

بسمه تعالیٰ

اساسنامه اتحادیه صادراتی نفت، گاز و پتروشیمی ایران

فصل اول - کلیات

ماده ۱- موضوع فعالیت

نظر به لزوم ساماندهی و قانونمندی در امور حرفه‌ای و تخصصی و به منظور ایجاد نظم در حوزه نفت، گاز و پتروشیمی و پیروپردازی بیشتر از سرمایه‌گذاری‌ها و همچنین استفاده از تجربیات علمی و عملی دست‌اندرکاران و انتقال اطلاعات و به هنگام کردن آنها، و برخورداری از سیاستگذاری مناسب و واحد جهت مقاصد تجاری و خدماتی در زمینه‌های فوق و نیز به منظور تأمین حقوق و مناقع اشخاص حقیقی یا حقوقی که موضوع فعالیت و اشتغال آنها در امور مذکور باشد اتحادیه نفت، گاز و پتروشیمی ایران طبق مبانی ذیل تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- نام:

نام: اتحادیه صادراتی نفت، گاز و پتروشیمی ایران که در این اساسنامه به اختصار اتحادیه نامیده می‌شود و دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری و عبر سیاسی و غیر اتفاقی می‌باشد. در اجرای بند ک ماده ۵ قانون اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران مصوب ۱۵/۰۲/۶۹. این اتحادیه وابسته به اتاق ایران می‌باشد و با توجه به مقاد آئین نامه تشکیل‌های اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران فعالیت می‌نماید.

ماده ۳- تابعیت:

تابعیت اتحادیه ایرانی است.

ماده ۴- اقامتنگاه قانونی:

اقامتنگاه قانونی اتحادیه در تهران می‌باشد. هیئت مدیره محل دفتر مرکزی را تعیین خواهد نمود.

بنصره: در تصویرت تغییر دفتر مرکزی اتحادیه مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آئینی و کتابی به اطلاع اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران جواهد رسید.

ماده ۵- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت اتحادیه در ایران است. اتحادیه می‌تواند پس از تصویب هیئت مدیره و تأیید اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران در کلیه نقاط کشور شعبه و نمایندگی دایر نماید. شرایط تشکیل شعب می‌باشد مطابق با آئین نامه‌های اجرایی اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران باشد.

ماده ۶- مدت:

مدت فعالیت اتحادیه نامحدود است.

فصل دوم - اهداف و وظایف

ماده ۷- هدف‌های اتحادیه عبارتند از:

۱ از ۱۲

سید علی‌اصغر ابراهیمی

ابراهیم درسکانی

حسین میری

- ۱-۷- تلاش جهت ساماندهی کلیه امور تولید، صادرات، واردات، ترانزیت، سواب و بتکریل و سایر موارد مرتبط با زنجیره صادراتی.
- ۲- ۷- جمع آوری اطلاعات پرامون تولید، عرضه، تقاضا، قیمت و بازارهای مصرف و در دسترس قرار دادن آنها برای ارتقاء داشتن اعضاء.
- ۳- ۷- بازاریابی مستمر جهت کالا و خدمات قابل عرضه اعضاء و بهره گیری از راهیافت‌های جدید برای افزایش سهم در بازارهای مختلف و گسترش فعالیت‌ها.
- ۴- ۷- ارائه خدمات به اعضاء و تلاش در جهت رفع مشکلات اعضاء
- ۵- همکاری با مراجع ذیرپیغامبری اسلامی ایران از طریق ارائه نظرات تخصصی در تهیه، تنظیم و تغییر قوانین، مقررات و بخشندامه‌های مرتبط با حوزه نفت، گاز و پتروشیمی
- ۶- همکاری با اعماق اقتصادی در بخشنامه‌های دولتی، عمومی و خصوصی کشور در جهت رفع موانع تولید و خدمات و ارتقاء صادرات در حوزه نفت، گاز و پتروشیمی
- ۷- ایجاد ارتباط با بانک‌ها و سازمان‌های اعتباری کشور و همچنین سازمان‌های مالی و بولنی بین الملل جهت فراهم سازی خدمات و تسهیلات مالی و اعتباری برای اعضاء.
- ۸- ایجاد ارتباط با کلیه مراجع و سازمانهای دولتی و همچنین اتحادیه‌ها و تشکل‌های غیر دولتی و بیرون اشخاص حقیقی و حقوقی ذیصلاح جهت رفع مشکلات و ایجاد تسهیلات در کلیه بخشی‌های مرتبط با حوزه نفت، گاز و پتروشیمی از حمله حمل و نقل، امور گمرکی، اتخار داری و محابن، بسته بندی، کنترل کیفیت و استاندارد، تأمین مواد اولیه و غیره
- ۹- جذب افراد حقیقی و حقوقی واحد صلاحیت جهت عضویت در اتحادیه.
- ۱۰- ایجاد واحد کنترل کیفیت و بازرگانی در نظارت و حصول اطمینان از رعایت مقررات و استانداردهای ملی و بین المللی مربوطه.
- ۱۱- ایجاد واحدهای آموزشی و تحقیقاتی، برگزاری نمایشگاه‌ها و همایش‌های تخصصی و بازرگانی در داخل و خارج از کشور و همچنین هماهنگی و اعلام هیأت‌های تخصصی به سایر کشورها و حضور در همایش‌های خارجی مرتبط با فعالیت اتحادیه.
- ۱۲- تشکیل دفاتر در خارج از کشور به منظور کسب و تحقق اهداف اتحادیه.
- ۱۳- احجام امور اداری، فرهنگی، علمی، صنعتی، اقتصادی، بازرگانی، تحقیقات تبلیغاتی و حقوقی در داخل و خارج از کشور.
- ۱۴- قبول داوری و حکمیت در جهت حل و قضل اختلافات بین اعضاء و نیز میان اعضاء و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی.
- ۱۵- اطلاع رسانی شفاف و منظم به داخل و خارج اتحادیه از طریق وب سایت اتحادیه، انتشار کتب و نشریات و ارسال خبرنامه الکترونیکی و دیگر روشی‌ای متدال اطلاع رسانی در خصوص اقدامات اتحادیه، قوانین و مصوبات ملی و بین المللی مربوطه، فرصتها و دیگر موارد لازم.
- ۱۶- اقدام لازم جهت توسعه همکاری بین اعضاء از طریق تاسیس شرکت‌های سرمایه‌گذاری، کنسرسیوم‌های صادراتی و اقتصادی، مشارکت، عقود اسلامی، شرکت‌های تعاونی و سایر موارد مشابه
- ۱۷- معرفی اعضاء به وزارتخانه‌ها و سازمان‌های مختلف جهت استفاده از خدمات و تسهیلات مورد نیاز و همچنین عضویت در کمیته‌های تخصصی، علمی و صنعتی
- ۱۸- ارائه پیشنهادات اجرایی جهت رفع مشکلات در راستای اهداف اتحادیه به نهادها و سازمان‌ها و وزارتخانه‌ها و دستگاههای ذیرپیغامبری
- ۱۹- کوشش برای جذب سرمایه، بازار، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر خارجی در جهت ساماندهی موارد مرتبط با حوزه‌های نفت، گاز و پتروشیمی
- ۲۰- اجرای آن دسته از وظایف اجرایی دولت که به "اتحادیه" تفویض می‌شود.

- ۷-۲۱- برنامه ریزی و پیگیری در دهت بهره مندی بیشتر اعضاء از سیاست های حمایتی دولت
- ۷-۲۲- تلاش و تعامل جهت کاهش تصدی گردی دولت.

فصل سوم - عضویت و شرایط آن

ماده ۸- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که حوزه فعالیت و اشتغال آنها در امور مربوط به حوزه نفت، گاز و پتروشیمی می باشد می توانند به عضویت اتحادیه در آیند:

ماده ۹- کلیه اشخاص حقوقی که به عضویت اتحادیه بذیرفته می شوند می باشند نایبیت ایرانی داشته و تحت یکی از عنوانین شرکت های تجاری، تولیدی و یا خدماتی موضوع ماده ۲۰ قانون تجارت عضو یکی از اتفاق های بازرگانی و با مناطق آزاد کشور باشند و بسته به نوع فعالیت و اشتغال، محورهای قانونی رایج کشور را اخذ نموده باشند.

تبصره- اشخاص حقیقی و حقوقی خارجی می توانند با رعایت سایر مقررات مربوطه به عضویت اتحادیه در آیند.

ماده ۱۰- کلیه اشخاص حقیقی که به عضویت اتحادیه بذیرفته می شوند می باشند دارای شرایط فریز باشند:

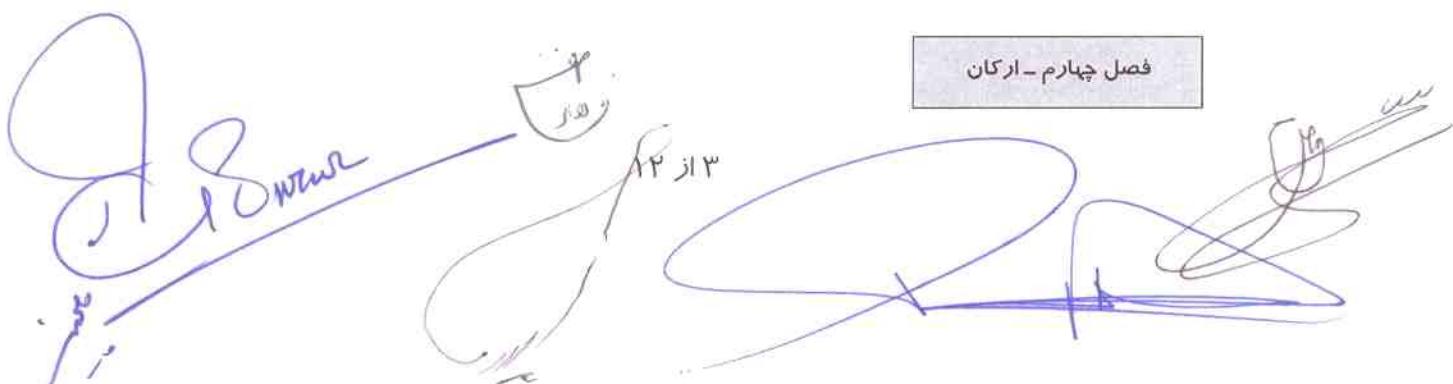
- الف- نایبیت ایرانی.
- ب- اعتقاد به یکی از ادیان رسمی کشور.
- ج- داشتن پیشنهادی کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی گردد.
- د- داشتن کارت مخابز از اتفاقی ای بازرگانی، صنایع و معادن و تعاون سراسر کشور و یا پروانه بهره برداری از مراجع قانونی ذیصلاح.
- هـ- حسن شهرت
- و- داشتن اسناد و مدارک مثبته مبنی بر فعالیت مرتبط با حوزه نفت و گاز و پتروشیمی
- ز- نظر مثبت کمیسیون فنی نظارت و پایش در خصوص واحد های تولیدی.

ماده ۱۱- قاعیت متقاضیان عضویت در اتحادیه در زمینه نفت، گاز و پتروشیمی باید بواسطه ارائه مستندات مورد تأیید یکی از کمیسیونهای تخصصی قدر اگرفته و سپس به تصویب هیأت مدیره پرسد. در هر صورت اظهار نظر نهایی و قطعی در خصوص عضویت متقاضیان توسط هیأت مدیره انجام می گیرد.

ماده ۱۲- رعایت مفاد این اساسنامه و کلیه آنین نامه ها و مصوبات هیأت مدیره و محاجع عمومی اتحادیه و همچنین مقررات مربوطه اتفاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برای کلیه اعضاء اتحادیه اجباری خواهد بود.

ماده ۱۳- کلیه اعضاء اتحادیه مطابق ماده های ۴۹ اساسنامه موظف به پرداخت ورودیه در هنگام شروع عضویت و حق عضویت های سالیانه و همچنین حمایتها مالی و سایر موارد مصوب می باشند

فصل چهارم - ارکان



ماده ۱۴- ارکان اتحادیه عبارتند از:

- مجمع عمومی
- هیئت مدیره
- بازرسن

ماده ۱۵- مجمع عمومی:

مجمع عمومی به عنوان بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در اتحادیه می‌باشد.

۱- دعووت برای هر یک از مجامع عمومی توسط هیئت مدیره یا یک نار درج آگهی در روزنامه کلیه انتشار منتخب به عمل می‌آید. تاریخ انتشار آگهی حداقل باید پانزده روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی باشد. دستور جلسه و روز و ساعت و محل برگزاری مجمع باید در آگهی ذکر شود. ضمناً دعوتنامه جداگانه‌ای با ا مضاء یکی از اعضاء هیئت مدیره یا دبیرکل یا بازرس و یا تجمع حداقل نصف به علاوه یک اعضا برای اعضاء به آدرس اعلام شده آنها و یا از طریق دورنگار یا پست الکترونیک ارسال می‌گردد و یا از طریق اطلاع رسانی به اتاق ایران جهت قراردادن آگهی دعوت در وب سایت رسمی اتاق اقدام بعمل می‌آید.

۲- هر یک از شرکت‌های عضو برای شرکت در جلسات مجمع عمومی یک نفر را کنیا به عنوان نماینده تمام اختصار شرکت به اتحادیه معرفی می‌نماید. معرفی‌نامه با امضاء دارندگان حق امضاء استاد تهدیدآور و با مهر شرکت معنی خواهد بود. معرفی‌نامه به هیئت مدیره یا دبیرکل یا بازرس اتحادیه و یا اعضاء منتخب تجمع نصف به علاوه یک ارائه و با مورد تأیید قرار گرفتن آن، نماینده شرکت حق حضور در مجامع و انتخاب شدن و انتخاب کردن را دارد.

۳- اخذ رأی در مجامع عمومی اتحادیه به صورت علنی و با بالا بردن دست می‌باشد مگر در مورد انتخاب هیئت مدیره و بازرس و یا در صورت تصویب مجمع که به صورت کتبی و غیرعلنی خواهد بود.

۴- برای تشکیل هر مجمع ابتدا از میان حاضرین در جلسه یک نماینده شرکت عضو (ترجیحاً مسن ترین)، جلسه را اداره می‌نماید و چنانچه تعداد اعضاء حاضر در جلسه به حد نصاب رسیده باشد، بلافاصله جیت انتخاب یک رئیس، یک ملشی و دو ناظر برای مجمع اخذ رأی به عمل خواهد آمد. سپس هیئت رئیسه انتخابی اداره جلسه مجمع را به عهده گرفته رسمیت جلسه را اعلام می‌نماید.

۵- در هر جلسه مجمع، منشی جلسه صورتی از اسامی نماینده‌اند که از آن را تنظیم و به اعضاء هیئت رئیسه مجمع فی رساله و متعاقباً بعد از مذاکرات و تصمیمات مجمع خلاصه‌ای از آن را تدوین و صورت جلسه نموده و به اعضاء اعضاء هیئت رئیسه مجمع خواهد رساند. این صورت مجالس در دبیرخانه اتحادیه تکبداری و مندرجات آن برای کلیه اعضاء معنی خواهد بود.

۶- تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی اتحادیه که طبق مواد این اساسنامه تشکیل گردیده درباره کلیه اعضاء اعم از حاضر با غایب و حتی اعصابی که با تصویب آن مخالفت گرداند نافذ و لازم الایقاع می‌باشد.

۷- در کلیه جلسات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) نماینده اتاق بازرسانی و صنایع و معادن ایران به عنوان ناظر دعوت خواهد شد.

۸- کلیه مصوبات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) بایستی به اطلاع اتفاق بازرسانی و صنایع و معادن ایران برسد.

۹- هر یک از اعضاء می‌تواند فقط وکالت یک عضو دیگر از اعضاء را برای شرکت در مجمع بگیرد که می‌باشد که تأیید هیئت مدیره یا دبیرکل یا بازرس یا اعضاء منتخب تجمع نصف به علاوه یک برسد.

ماده ۱۶- مجمع عمومی بر دو نوع است:

مجمع عمومی عادی

-

ماده ۱۷- مجمع عمومی عادی **اتحادیه سالانه یک بار** (نرجیحاً در سه ماهه اول سال هجری شمسی) به دعوت هیئت مدیره و با رعایت ماده ۱۵ اساسنامه با حضور حداقل نصف به علاوه یک از نمایندگان اعضاء **اتحادیه** رسمیت می‌باید. مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد برابر مقررات می‌تواند تشکیل گردد و آن نیز با حضور حداقل نصف به علاوه یک از نمایندگان اعضاء **اتحادیه** رسمیت خواهد یافت. تصمیمات مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده در کلیه موارد با اکثربت تصفیه علاوه یک آراء اعضای حاضر در جلسه نافذ و معنی خواهد بود.

ماده ۱۸- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده به شرح زیر است:

گزارش هیئت مدیره درباره عملکرد سال گذشته.

گزارش پیش‌بینی بودجه سال جاری.

تصویب پیشنهاد هیئت مدیره در مورد مبلغ وروдی و حق عضویت سالانه دریافتی از اعضاء.

گزارش بازرگانی.

۱۸-۴

تصویب ترازنامه و گزارش مالی سالانه هیئت مدیره.

۱۸-۵

تعیین حد مشی **اتحادیه** و بررسی و اخذ تصمیم در مورد پیشنهادهای هیئت مدیره برای سال جاری.

۱۸-۶

انتخاب اعضاء اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره و بازرگانی که مدت مأموریت آنها خاتمه باشند باست با مستقیعی گشته‌اند و

با قوت نموده‌اند.

۱۸-۷

انتخاب روزنامه‌های کثیر الانتشار.

۱۸-۸

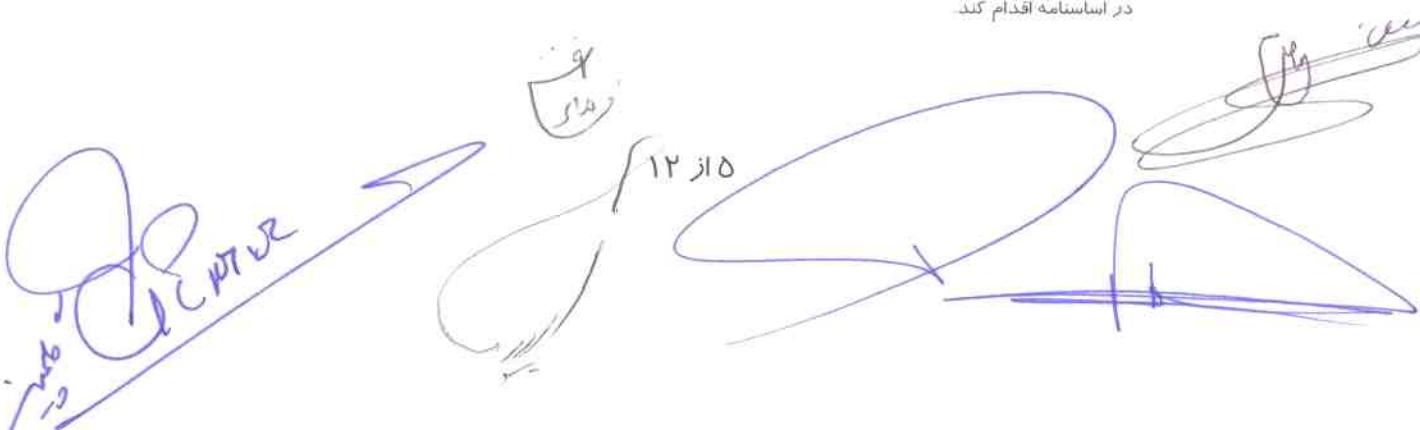
ماده ۱۹- هیئت مدیره موظف است که جلسه مجمع عمومی عادی سالانه را برای انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرگانی حداقل پانزده روز قبیل از پایان دوره حاری برگزار نماید.

ماده ۲۰- مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و مجمع عمومی فوق العاده در موقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرگانی با درخواست نصف به علاوه یک از اعضاء **اتحادیه** با رعایت ماده ۱۵ اساسنامه تشکیل می‌باید.

ماده ۲۱- مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم نمایندگان اعضاء **اتحادیه** رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات مجمع با رأی سه چهارم آرام افراد حاضر در جلسه تصویب می‌شود.

ماده ۲۲- بازرگانی تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و با فوق العاده را ضروری تشخیص دهد مراتب را کتابی به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است ظرف حداکثر ۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرگانی، اعضاء **اتحادیه** را طبق تشریفات برای تشکیل مجمع عمومی دعوت نماید و در صورت استنکاف هیئت مدیره بازرگانی را آساً با رعایت اساسنامه اقدام خواهد نمود.

ماده ۲۳- نجمع حداقل نصف به علاوه یک اعضاء **اتحادیه** نیز می‌تواند تشکیل مجمع عادی به طور فوق العاده و فوق العاده را از هیئت مدیره **اتحادیه** خواستار شود و هیئت مدیره باید حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتابی تجمع، اعضاء را چیزی تشکیل مجمع دعوت، در غیر این صورت درخواست گنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرگانی خواهند و بازرگانی مکلف خواهد بود طبق تشریفات مقرر مجمع مورد نظر را حداکثر طی مدت ۵ روز دعوت کند و چنانچه بازرگانی نیز امتناع نماید تجمع اعضاء حق آن را خواهد داشت که مستقیماً نسبت به دعوت مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام کند



ماده ۲۴- چنانچه در اولین جلسات هر یک از مجامع، حد نصاب حضور تعیین شده محقق نشود، جلسه بعدی با فاصله نیم ساعت پس از اعلام عدم رسمیت جلسه اول با حضور هر تعداد از اعضاء رسمیت می یابد.

ماده ۲۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتند از:

- الف - تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه،
- ب - اخراج اتحادیه و انتخاب اعضاء هیئت نصیحته،
- ج - عزل افرادی یا جمعی اعضاء هیئت مدیره و بازارزمن.

ماده ۲۶- هیئت مدیره:

اتحادیه به وسیله هیئت مدیره ای مرکب از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البیل که به وسیله مجمع عمومی عادی از بین نمایندگان واحد شرایط شرکت‌های عضو برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند اداره گردید.

۱- ۲۶- بعد از اختتام دوره مأموریت هیئت مدیره نا انتخاب و تعیین هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیت‌ها همچنان بر عهده اعضاي هیئت مدیره قبلي باقی خواهد ماند.

۲- انتخاب هر یک از اعضای هیئت مدیره حداقل برای دو دوره متوالی و انتخاب مجدد پس از یک دوره فاصله امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۲۷- شرایط عضویت در هیئت مدیره:

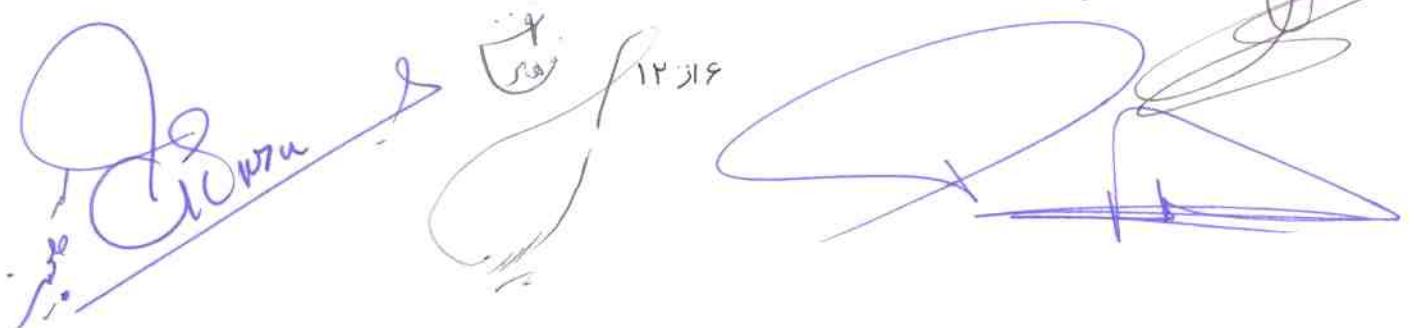
- الف - دارا بودن تابعیت ایرانی،
- ب - حسن شهرت،
- ج - نداشتن محکومیت کیفری،
- د - متدین به یکی از ادبیات رسمی گشور،
- ه - دارا بودن حداقل دانشنامه لیسانس از یکی از دانشگاه‌های معترف داخل یا خارج و پنج سال سابقه کار مرتبط و موثر در امور نفت گاز و پتروشیمی با حداقل دیبلم و ۱۵ سال کار اجرایی مرتبط و مؤثر،
- و - دارای معرفی‌نامه از شرکت متبوع خود که عضو اتحادیه می‌باشد.
- ز - متقاضی شرکت در انتخابات هیئت مدیره بایستی مدیر عامل یا عضو هیئت مدیره شرکت عضو باشد.

تبصره- نماینده شرکت‌های وابسته به بهادها و سازمان‌های عمومی در صورت کمی سابقه کار با داشتن تحصیلات حداقل لیسانس و اخراج سایر شرایط می‌توانند از سابقه کار شرکت متبوع خود استفاده کنند.

ماده ۲۸- داوطلب عضویت در هیئت مدیره باید از زمانی که دستور جلسه مجمع عادی آگهی گردید تا هفت روز کاری قبل از تشکیل مجمع درخواست داوطلبی خود را کهایه بیوست مدارک لازم به دبیرخانه اتحادیه تسليم نماید. درخواست هایی که بعد از تاریخ مذکور به دبیرخانه اتحادیه ارسال گردد به هیچ وجه مورد قبول واقع نخواهد شد.

تبصره ۱: بررسی مدارک داوطلبان عضویت در هیئت مدیره اتحادیه توسط دبیرخانه انجام پذیرفته و می‌باشد
به تایید بازرس بررسد. در صورت رد داوطلبی دبیرخانه موظف است علت آن را به اطلاع او بده.
صورت محترمانه بررساند.

۱۲ از ۱۲



تبصره ۲: داوطلب رد شده می‌تواند اعتراض خود را به اطلاع هیئت رئیسه اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران برساند و تصمیم هیئت رئیسه اتاق ایران در این ناره فقهی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره ۳: نامزد عضویت در انتخابات هیات مدیره می‌باشد شخصاً در جلسه مجمع حضور داشته باشد مگر با عذر موجه با تایید مجمع.

تبصره ۴: دبیرخانه می‌باشد ۳ روزه مانده به انتخابات لیست اسامی داوطلبان را همراه با رزومه ایشان به اعضاء اتحادیه اطلاع رسانی نماید.

ماده ۲۹- در صورت استغفاء از عضویت، اخراج و با انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارگان اتحادیه دارای سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبع وی منتقل و زایل خواهد شد.

ماده ۳۰- چنانچه عضو هیات مدیره اتحادیه از تشکیلات شرکت متبعه خود خارج گردد لازم است حد اکثر ظرف مدت ۳ ماه مدارک لازمه دال بر عضویت در هیئت مدیره یکی از شرکت های عضو (سابق و یا جدید الورود) را ارائه نماید. در غیر اینصورت هیچ سمتی در هیئت مدیره اتحادیه نخواهد داشت و بجای ایشان عضو علی البدل انتخاب خواهد شد.

ماده ۳۱- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت مدیره در طول دوره ماموریت خود یک یا چند شرط موضوع ماده ۲۷ را از دست بدهد این امر موجب عزل او خواهد شد.

ماده ۳۲- در صورت استغفاء و یا عزل نصف به اضافه یک اعضا هیئت مدیره انتخابات هیئت مدیره تجدید خواهد شد.

ماده ۳۳- پس از تایید نماینده اتاق ایران، هیئت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب آنها تشکیل می‌شود از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان نایب رئیس انتخاب و مراتب را رسماً ثبت و به مراجع ذیربخط اعلام خواهد نمود.

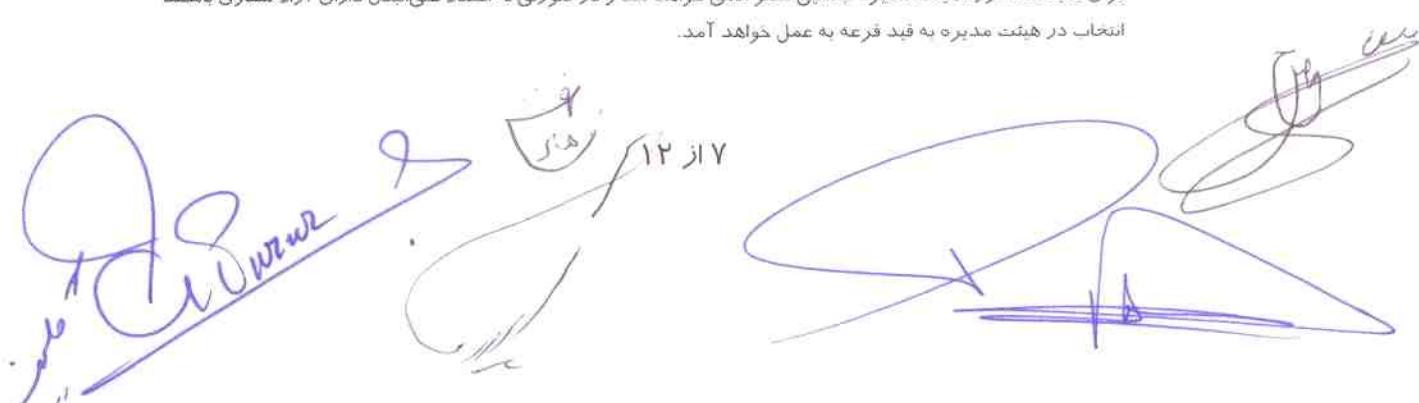
تبصره ۱: اوراق و اسناد تعهد آور و مدارک مالی و اسناد مجاز اتحادیه با امضاء ثابت رئیس و یا نایب رئیس هیئت مدیره و امضاء دبیرکل همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود. در صورت عدم حضور دبیرکل یکی از اعضای هیئت مدیره مجاز به امضاء خواهد بود.

تبصره ۲: کلیه مکاتبات عادی اداری با امضاء دبیرکل و مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

ماده ۳۴- مدت نصیی هر یک از سمت‌های اعضای هیئت مدیره بین از مدت عضویت آنها در هیئت مدیره نخواهد بود. متصدیان هر یک از سمت‌ها توسط هیئت مدیره قابل عزل و با تجدید انتخاب می‌باشند.

ماده ۳۵- هیئت مدیره در موافقی که خود معین می‌کند و با در موقع ضروری به دعوت کننی رئیس یا نائب رئیس یا دیگر اعضای هیئت مدیره تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوتنامه معین شده تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۶- در صورت استغفاء یا قوت و یا عزل هر یک از اعضاء هیئت مدیره، عضو علی البدل که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای یاقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد و در صورتی که اعضاء علی البدل دارای آراء مساوی باشند انتخاب در هیئت مدیره به قيد قرعه به عمل خواهد آمد.



The image shows several handwritten signatures and markings in blue ink. At the top right, there is a large, stylized signature. To its left, there is a smaller, more formal signature. Below these, there is a circular mark containing the number '۱۲' and the word 'هزار'. To the left of that, another circular mark contains the number '۷' and the word 'هزار'. At the bottom left, there is a large, flowing signature. The entire set of markings appears to be part of a formal document, likely related to the bylaws or regulations mentioned in the text above.

تبصره: عیت سالیانه در چهار جلسه منوالی عادی (۱۵ روز یک بار) و هشت جلسه غیر منوالی عادی (۱۵ روز یک بار) موجب عمل از عضویت در هیئت مدیره خواهد بود.

۳۷- جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضای اصلی رسمیت پیدا می کند.

ماده ۳۸- اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس می باشد. در صورت غیبت رئیس و نایب رئیس سایر اعضای هیئت مدیره یک نفر از اعضای حاضر در جلسه را تعیین می نمایند تا وظایف رئیس را در مورد آن جلسه انجام دهد.

ماده ۳۹- مصوبات هیئت مدیره با رأی اکثریت نصف به اضافه یک اعضا هیأت مدیره اصلی حاضر در جلسه (حداقل چهار رأی) معتبر می باشد.

تبصره- تصمیماتی که به امضای کلیه اعضاي اصلی هیأت مدیره بر سر دارای اعتبار تصمیماتی خواهد بود که در جلسه هیأت مدیره اتخاذ شود.

۴۰- برای هر یک از جلسات هیأت مدیره باید صورتحلیسه‌ای تنظیم و به امصاری اکتریست مدیران حاضر در جلسه برسد. در صورتحلیسات هیأت مدیره خلاصه‌ای از مذاکرات و همچنین تصمیمات منعقده در جلسه با قید تاریخ ذکر می‌گردد. نظر هر یک از مدیران که با تمام یا بعضی از تصمیمات مندرج در صورتحلیسه مخالف باشد باید در صورتحلیسه قید شود. در مورد تصمیم اضعای شده توسط مدیران بحای صورتحلیسه هیأت مدیره تکهداری خواهد شد.

ماده ۱۴- شرکت اعضاي علـى البـلـد و باـزـرسـ در جـلسـاتـ هـيـنـتـ مدـبـيرـهـ بلاـمانـعـ استـ ولـيـ درـ تـصـمـيمـ گـيرـيـهاـ حقـ رـايـ تـخـواـهـندـ دـاشـتـ.

ماده ۴۲- هیئت مدیره می بایست یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضاء هیات مدیره به عنوان دبیر کل انتخاب نموده و حدود اختیارات او را تعیین نماید. دبیر کل در حدود اختیاراتی که از سوی هیئت مدیره به وی تفویض می گردد انجام وظیفه می نماید. هیئت مدیره می تواند تمام یا قسمی از اختیارات مشروطه خود در این اساسنامه را با حق توكیل به دبیر کل تفویض نماید.

ماده ۴۳- هیئت مدیره مى بايست برای انجام امور اداری در راستای تحقق اهداف اتحادیه اعم از ثبت مکاتبات و مخابرات و تحریر و تکثیر آن، طبقه بندی و ضبط و حفظ و نگهداری اسناد و اوراق اتحادیه، تهیه آمار و اطلاعات مورد نیاز و حفاظت آن، جمع آوری قوانین و آئین نامه ها و بخشندامه های مرتبط با فعالیت اتحادیه، تشکیل پرونده برای اعضاء و ثبت عضویت آنها، انجام نشریفات اداری مربوط به انتشار آگهی ها و ارسال دعوتنامه، اخذ درخواست مقاضیان عضویت در هیئت مدیره و بازرس، اخذ معرفی نامه های نمایندگان شرکت های عضو برای ورود به مجتمع، فراهم آوردن امکانات لازم برای تشکیل مجتمع عمومی، تنظیم پرسشنامه های لازم برای استخدام کارکنان مورد نیاز، کنترل کیفیت عملکرد و حضور و غیاب کارکنان، نگهداری و حفظ اموال و اثاثه و تعمیر و سرویس، به موقع آن، تهیه گزارشات اداری

A photograph of a piece of paper containing handwritten text and a botanical illustration. The handwritten text includes "O. S. Moore" and "J. P. Jilka". To the right is a detailed line drawing of a plant specimen, possibly a seedling or a small plant, with various leaves and a central stem.

در مورد کارهای در دست اجرا و هر اقدامی که عرف برای اداره امور اتحادیه ضروری باشد، دبیرخانه ای تحت سرپرستی دبیرکل تأسیس نماید.

ماده ۴- وظایف اختیارات و حدود مسئولیت هیئت مدیره

هیئت مدیره ناینده رسمی و قانونی اتحادیه بوده و دارای کلیه اختیارات قانونی جیت اداره امور اتحادیه است بدون آنکه محدودیتی به عمومیت اختیارات او وارد گردد. هیئت مدیره مخصوصاً وظایف و اختیارات زیر را دارا می‌باشد:

۱-۴- افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "اتحادیه" در بانکهای مجاز و واریز کلیه وجوهات "اتحادیه" و پرداخت هزینه ها از این حسابها و در صورت لزوم تحصیل وام.

۲- ۴- گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی

۳- ۴- اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی.

۴- ۴- عقد هر گونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تملک اموال منقول و غیر منقول بنام و حساب "اتحادیه"،

تبصره: فروش اموال غیر منقول با مصوبه مجمع عمومی عادی امکان پذیر می‌باشد.

۵- ۴- استخدام و عزل و نصب دبیرکل "اتحادیه" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها.

۶- ۴- اقامه یا استرداد هر گونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعته به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر دردادگاههای استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری،

۷- ۴- انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "اتحادیه" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد.

۸- ۴- تعیین و اعدام ناینده به شوراهای، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیات‌ها و مراجع داخلی و خارجی،

۹- ۴- تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور "اتحادیه" در چارچوب اساسنامه،

۱۰- ۴- تهیه صورت دارائی و دیون "اتحادیه" تنظیم ترازنامه و حساب عملکرد های سال مالی جیت ارائه به مجمع عمومی،

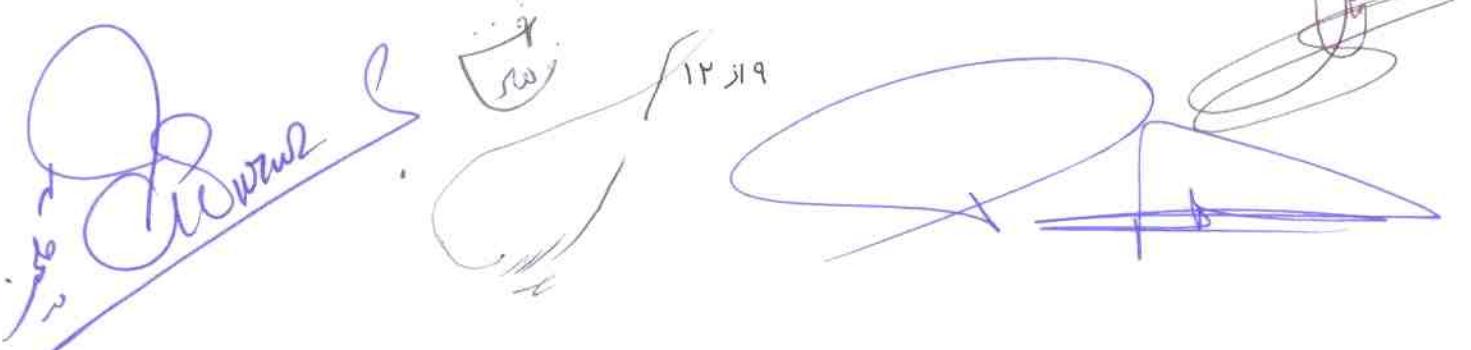
۱۱- ۴- تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مدیران، مشاوران و کارشناسان براساس پیشنهاد دبیرکل.

۱۲- ۴- تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "اتحادیه" جیت ارایه به مجمع عمومی،

۱۳- ۴- تهیه شیوه ها و راهکارهای اجرایی جیت تحقق سیاستها و برنامه های "اتحادیه"،

۱۴- ۴- همکاری با اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران، اتاق های شهرستانها، اتاق ها و شوراهای مشترک بازرگانی و تشکل های اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، افزایش بهرهوری، جلوگیری از موazی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

۱۵- ۴- تهیه و تنظیم و تصویب مقررات و آئین نامه های داخلی برای اداره بهتر امور اتحادیه.



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including "Zar", "Zar", "M. Mousavi", and "M. Mousavi". There is also a large blue circle drawn across the bottom right corner.

۱۶-۴-راهنمایی شرکت‌های عضو در امور اجرایی، مدیریت، مالی و مالیاتی، بهمه، مسائل قراردادی و حقوقی در صورت رجوع به اتحادیه.

۱۷-۴-هیئت مدیره حق دارد عضوی را که از اهداف و مقررات اساسنامه تخلف نموده و منعاید از عضویت در اتحادیه **تعليق** نماید ولی موظف است علت **تعليق** عضو را با ارائه دلایل و توجیهات آن برای اولین مجمع عمومی که منعکب آن تشکیل می‌گردد گزارش نماید و تصمیم مجمع عمومی در این خصوص در **تأیید تعليق و اخراج** بارز آن عضو قطعی است. به هر حال عضو اخراج شده در صورت تبری هیچگونه ادعایی خواهد داشت.

۱۸-۴-برگزاری سمینارهای تخصصی و دعوت دانشواران و فن‌آوران **حوزه نفت، گاز و پتروشیمی** برای ارتقاء کیفی این فعالیت در ایران و آموزش پیش و بیشتر اعضاء و یا نمایندگان آنها.

۱۹-۴-نمایندگی در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از کلیه ادارات و مراجع رسمی دولتی و مؤسسات خصوصی.
۲۰-۴-هیات مدیره موظف است جیت تهیه و تدوین فعالیت‌های بلند مدت راهبردی اتحادیه نسبت به تشکیل **شورای راهبردی اقدام** بعمل آورد.

ماده ۴۵- بازرس

۱-۴۵-شرایط انتخاب بازرس مطابق ماده ۲۷ اساسنامه همان شرایط لازم برای انتخاب هیئت مدیره است.
۲-۴۵-۱-اتحادیه یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل خواهد داشت که توسط مجمع عمومی عادی برای مدت بیکسال انتخاب می‌شوند و انتخاب مجدد آنها بلا مانع است.
۳-۴۵-۲-در صورت قوت یا انتخاب یا سلب شرایط مندرج در اساسنامه از بازرس اصلی، وظیفه او را بازرس علی‌البدل انجام خواهد داد.

ماده ۴۶- وظایف بازرس

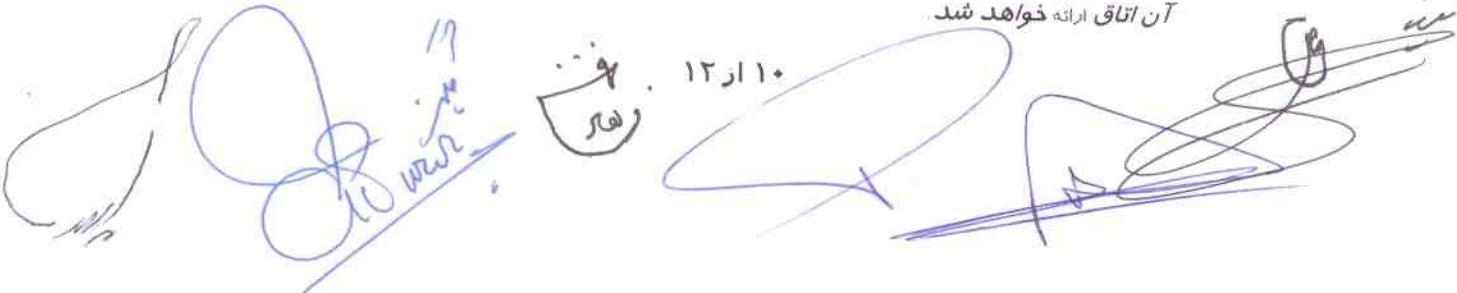
۱-۴۶-نظرارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و مطابقت آنها با مفاد اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی و قولین جاری گشور و چنانچه بازرس مقایزی مشاهده نماید یا بد از طریق دبیرخانه مرائب را به هیئت مدیره اطلاع داده. رفع آن را مطالبه کند.
۲-۴۶-بازرسان باید قبل از مجمع عمومی سالانه ترازنامه‌ای را که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه تهیه می‌کنند و همچنین در صورت لوزم کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه را ملاحظه و مورد بررسی قرار داده و درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که هیئت مدیره قرار است در اختیار مجمع عمومی بگذارد اظهار نظر گردد و گزارش جامعی را راجع به وضع اتحادیه به مجمع عمومی عادی تسلیم نماید.
۳-۴۶-گزارش بازرس باید لاقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی جیت مراجعته اعضاً اتحادیه در دبیرخانه اتحادیه آماده باشد.
۴-۴۶-بازرس موظف است در کلیه امور مربوط به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده مراقبت و نظارت نماید.
۵-۴۶-بازرس گزارشات خود را در دفتری در دبیرخانه ثبت خواهد نمود.
۶-۴۶-تعیین حسابرس بنا به پیشنهاد بازرس و تصویب هیات مدیره انجام می‌گیرد.

ماده ۴۷- کمیسیون‌های تخصصی اتحادیه

اتحادیه به منظور پیشبرد اهداف و ایفای وظایف خود می‌تواند تعدادی کمیسیون دائم با موقعت از بین مدیران و نمایندگان شرکت‌های عضو با اعضاء حقیقی اتحادیه داشته باشد. نوع فعالیت هر کمیسیون و تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آن و وظایف کمیسیون‌ها بر اساس آینه‌نامه خواهد بود که توسط هیئت مدیره تهیه و تصویب می‌گردد. در صورت استعفاء و یا عزل اکثریت هیئت مدیره کمیسیون‌ها می‌توانند تا انتخاب هیئت مدیره جدید به کار خود ادامه دهند. همچنین اتحادیه می‌تواند از میان مدیران شرکت‌های عضو با خارج از اتحادیه مشاورانی جیت پیشبرد و پیشبرد کار خود انتخاب و دعوت به همکاری نماید.

ماده ۴۸- کلیه مصوبات و تصمیمات اخذ شده از کان/اتحادیه اعم از مجامع، مصوبات هیئت مدیره، گزارشات بازرس و تصمیمات کمیسیون‌ها و مشاوران اتحادیه به صورت گزارشات فصلی بنا به درخواست اتاق بازرگانی و صنایع معادن ایران به

آن اتاق ارائه خواهد شد



فصل پنجم - منابع مالی

ماده ۴۹- هر کدام از اشخاص حقوقی و حقیقی که به عضویت اتحادیه پذیرفته شوند باید مبلغ تعیین شده به عنوان وروдیه را در حساب حاری اتحادیه که هیئت مدیره گشایش می نماید واریز و قرض رسد آن را به دبیرخانه تحويل نماید.

ماده ۵۰- علاوه بر ورودیه، هر عضو موظف است سالیانه مبلغ حق عضویت خود را به حساب حاری اتحادیه برداخت کرده و قرض رسد آن را نز تحويل دبیرخانه نماید.

ماده ۵۱- اتحادیه همچین می تواند از هدایا، عطاها، وقف قبول وصیت و کمک های نقدی و غیر نقدی اعضاء یا اشخاص ثالث برخوردار گردیده چنانچه ضرورت اقتضاء نماید با تصویب هیئت مدیره حق تحصیل اعتیار و اخذ وام از بانک ها و مؤسسات اعتباری با از شرکت ها و اشخاص عصو را دارد. بدین است در صورت اخذ وام و استفاده از اعتیارات، اعضاء اتحادیه در امر بازبرداخت اقساط وام و اعتیار ماحوذه مستولیت مشترک دارند و چگونگی و نحوه آن را آئین نامه ای که هیئت مدیره تصویب می نماید مشخص می کند.

ماده ۵۲- چنانچه هر یک از اعضاء نسبت به پرداخت حق عضویت و سایر وجوه مصوب هیئت مدیره خواهد داشت ورزند عضویت آن عضو به حالت تعليق در خواهد آمد. عضو معلق حق استفاده از حقوق خویش در هر یک از مواردی که طبق اساسنامه و یا مقررات به وی اعطای گردیده است را نخواهد داشت. تبصره ایا توجه به مراتب فوق آن دسته از اعضاء مادامی که بهر دلیل شرایط عضویت خود را از دست داده اند حق شرکت در مجتمع و رأی دادن نخواهند داشت. تبصره ۲: به محض پرداخت حق عضویت و وجود مصوب تا قبل از مجمع، شرط مذکور در ماده فوق برطرف شده و عضو تعليقی محق به استفاده از حقوق قانونی خود طبق اساسنامه خواهد بود.

فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۵۳- اتحادیه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده با بر طبق رأی بیانی محاکم قضایی منحل اعلام می شود.

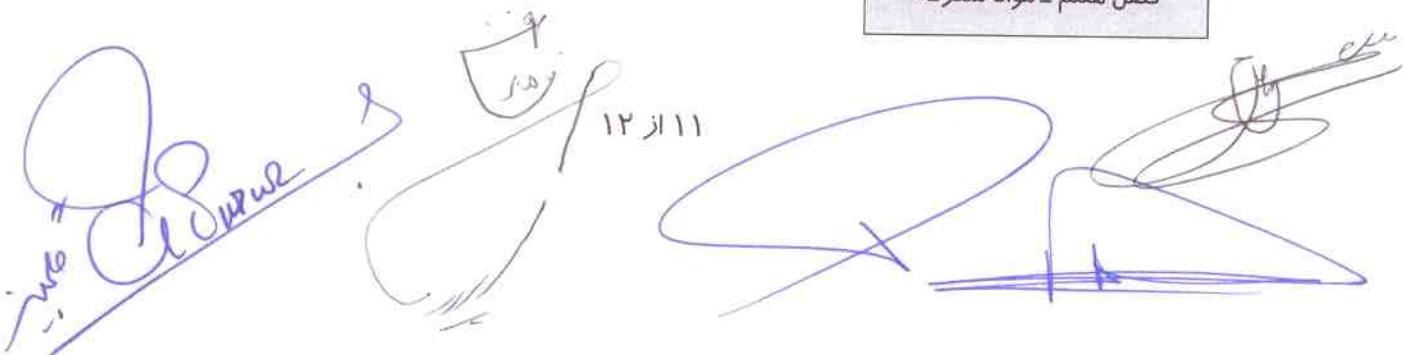
ماده ۵۴- چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده اعلام شود، همان مجمع باید هیئت تصفیه را متشکل از سه نفر از نمایندگان اعضا ای حقوقی انتخاب و تعیین نماید. انتخاب اعضاء هیئت مدیره اتحادیه قبل از انحلال در مقام اعضاء هیئت تصفیه بلا مانع است. چنانچه انحلال اتحادیه از سوی محاکم قضایی اعلام شود محکمه هیئت تصفیه را تعیین خواهد نمود.

ماده ۵۵- پس از انحلال اتحادیه و معلوم شدن اعضاء هیئت تصفیه، در صورت مطالبه این هیئت، مدیران سابقه اتحادیه مکلف می باشند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاینه اتحادیه را با تنظیم صور تجلسه تحويل نمایند.

ماده ۵۶- هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدھی و دارایی ها را روش و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیر منقول که باقی خواهد ماند در اختیار اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران قرار خواهد گرفت تا آنها را در اختیار مؤسسات آمورشی و تحقیقات گذارد و یا به هر نحو مختصی دیگر در مورد آنها تصفیه کری نماید.

ماده ۵۷- وظایف و تکالیف و اختیارات هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود مطالبات و دیون اتحادیه و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۲/۲۴ و مقاد اساسنامه خواهد بود.

فصل هفتم - مواد متفرقه



ماده ۵۸- حکمیت

۱-۵۸-۱- در کلیه روابط و عملکردها پذیرش و تبعیت از دستورالعمل‌ها و همچنین حکمیت ائاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران بس از تصویب در هیئت مدیره اتحادیه الزامی است.

۱-۵۸-۲- جنابجه حکمیت و داوری اعضاء اتحادیه از جانب هر مقام و هر شخص حقیقی یا حقوقی به اتحادیه پیشنهاد گردد، مشروط به آنکه موضوع حکمیت مرتبط به نوع فعالیت اتحادیه باشد، انجام آن بلا مانع خواهد بود و اگر انتخاب حکم یا داور از میان اعضاء بر عهده اتحادیه واگذار شده باشد، هیئت مدیره می‌تواند از بین خود و یا سایر نمایندگان شرکت‌های عضو یک با جند نفر را تعیین و پس از حل موقوفت، آنها را مأمور رسیدگی و اعلام نظر در خصوص مورد نماید.

۱-۵۸-۳- جنابجه به اعضاء یا نمایندگان شرکت‌های عضو مستقیماً پیشنهاد حکمیت داده شود یا در مقام داور و یا حکم انتخاب گردید، مشروط به آنکه موضوع حکمیت مرتبط به نوع فعالیت اتحادیه باشد، آنها وظیعه دارند پیش از اعلام قبول داوری مرانبه را کنایاً به اطلاع هیئت مدیره اتحادیه برسانند و در این خصوص گسب نظر نمایند و بدینی است تحالف از این امر به منزله عدول از مقررات اساسنامه تلقی و موجب اخراج از عضویت اتحادیه خواهد شد.

ماده ۵۹- این اساسنامه در ۷ فصل و ۵۹ ماده و ۱۴ تبصره تیبه و به تصویب هیئت مدیره اتحادیه منشکل از اعضاء امضا گشته است.

ذیل رسیده است:

The image shows three handwritten signatures in blue ink, likely belonging to the members of the Board of Directors mentioned in the document. The signatures are fluid and cursive, with some characters being more legible than others. They are positioned side-by-side, with the first signature on the left, the second in the center, and the third on the right.