



شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی ارومیه  
 ارومیه - پارک جنگلی - محل دائمی نمایشگاه‌های بین‌المللی ارومیه  
 تلفن تماس : ۰۴۴۱ - ۳۳۷۰۹۰۲ - ۴  
 فاکس : ۳۳۷۰۲۰۵ - ۳۳۷۰۲۰۶  
 ۳۳۷۴۰۶۰ - (۰۴۴۱) خانم هزبری  
 ۳۳۷۳۹۸۳ - (۰۴۴۱) خانم تقی زاده

### نمایشگاه اختصاصی جمهوری اسلامی ایران

### در استانبول - ترکیه

### ۳۱ شهریور الی ۳ مهر ماه ۱۳۹۰ برابر با 22 - 25 SEP 2011

info@Urmiafair.Com

WWW.Urmiafair.Com

نام شرکت :	
نوع فعالیت :	
تلفن :	
فاکس :	
پست الکترونیک :	
آدرس :	
Company Name :	
Company Activity :	
Tel :	
Fax :	
E - mail :	
Address :	

اینجانب / مدیرعامل / نماینده تام‌الاختیار شرکت فوق با آگاهی کامل از شرایط و مقررات نمایشگاه آمادگی خود را جهت شرکت در نمایشگاه اعلام و بدینوسیله ضمن درخواست فضای نمایشی با مشخصات ذیل برای نمایش کالا متعهد می‌گردم درجهت رعایت کلیه مقررات معمول در نمایشگاهها ، همکاریهای لازم را با مسئولین برگزاری نمایشگاه داشته باشم . ضمناً هزینه فضای نمایشی درخواستی در شرایط استاندارد به حساب آن شرکت منظور و رسید مربوطه ضمیمه فرم درخواست میباشد . لطفاً پس از بررسی مدارک درخواست این شرکت اقدامات لازم را معمول فرمایند.

درخواست فضای نمایشی در سالن مسقف شماره \_\_\_\_\_ به متراژ \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

درخواست فضای باز نمایشی به متراژ \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

متقاضی سردرب و کتیبه  سیستم پارکینگ

نام / امضاء / مهر شرکت \_\_\_\_\_

( این قسمت توسط شرکت نمایشگاهها تکمیل میشود )

#### امور نمایشگاهها

ثبت نام شرکت \_\_\_\_\_

پس از ارائه مجوز فعالیت و مدارک مورد نیاز نمایشگاه بلا مانع می باشد. لطفاً برابر مقررات با تخصیص فضای نمایشی ، امکانات مشارکت در نمایشگاه را فراهم نمایید.

مدیر عامل \_\_\_\_\_

محل غرفه	متراژ	فی	مبلغ غرفه	وختین	سایر	جمع	٪ ارزش افزوده	جمع کل مبلغ به ریال
سالن ۱								
سالن ۲								
سالن ۳								
فضای باز								
توضیحات :								
مسئول ثبت نام		لیت مدارک :						
		شماره :						
		تاریخ :						
مدیر عامل	امور مالی	امور نمایشگاهی						

نسخه سوم : شرکت کننده

نسخه دوم : امور نمایشگاهی

نسخه اول : امور مالی

**امکانات و تسهیلات غرفه ۱۲ متری:**

- ۱- پارتیشن به ارتفاع ۲/۵ متری با اسکلت آلومینیومی
- ۲- کتیبه ثبت عنوان شرکت به زبان انگلیسی و ترکی استانبولی بر سردرب غرفه
- ۳- موکت
- ۴- سه عدد لامپ
- ۵- برق مصرفی به ولتاژ ۲۳۰ ولت
- ۶- یک عدد پرز برق
- ۷- دو عدد صندلی
- ۸- یک عدد میز

**هزینه اجاره غرفه:**

مبالغ زیر با احتساب و کسر کمک های در نظر گرفته شده از سوی سازمان توسعه تجارت ایران می باشد  
توجه: ۴٪ مالیات بر ارزش افزوده به تمام مبالغ ذکر شده اضافه میگردد.

سایر تسهیلات	سالن سر پوشیده (متر مربع)	۱۵۰ S
--------------	---------------------------	-------

حمل رایگان کالاهای نمایشگاهی حداکثر تا ۱۰ کیلوگرم برای هر متر مربع غرفه .  
(برای حمل کالاهای نمایشگاهی بیشتر از مقدار تعیین شده به ازاء هر کیلوگرم ۵۰۰۰ ریال از شرکتهای مشارکت کننده دریافت خواهد گردید.)

**حداقل متراژ درخواستی غرفه: ۱۲ متر مربع**

**نحوه پرداخت هزینه غرفه:**

پرداخت ۱۰۰٪ هزینه رزرو غرفه همزمان با تحویل فرم قرارداد حداکثر تا مورخ ۹۰/۶/۱

**مشخصات حساب بانکی:**

صاحب حساب: شرکت نمایشگاههای بین المللی ارومیه

حساب سپهر ۰۳۰۷۴۲۱۱۶۹۰۰۹ - بانک صادرات شعبه نیوت ۳۰۳۸ ارومیه

حساب ارزی ۰۳۰۸۵۳۳۸۸۹۰۱۸ - بانک صادرات شعبه ۴۷ ارومیه

**تذکر مهم:** در صورت اعلام انصراف از مشارکت در نمایشگاه وجوه دریافتی مسترد نخواهد شد.

- ۱- اولویت واگذاری غرفه بستگی به تاریخ رزرو غرفه و واریز وجه بطور کامل دارد و شرکت در رد ویا قبول متقاضی مختار می باشد.
- ۲- شرکت کنندگان متعهد می باشند بر اساس زمانبندی اجرایی نمایشگاه و از دو روز قبل از افتتاح نسبت به آرایش غرفه خود اقدام نمایند .
- ۳- شرکت کنندگان مجاز به تعطیل غرفه ، سالن و یا محل کالاهای خود در طول ساعات رسمی باز دید ویا تعویض غرفه خود به دیگری اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی نیستند.
- ۴- در صورتیکه کالاهای عرضه شده در غرفه مغایرتی با عنوان نمایشگاه و همچنین زمینه فعالیت ذکر شده در قرارداد باشد از ادامه فعالیت غرفه جلوگیری بعمل خواهد آمد ودر این رابطه غرفه دار حق اعتراض و ادعای خسارت را از خود سلب نموده است .
- ۵- برگزار کننده هیچگونه مسئولیتی در قبال از کار افتادن سیستمهای الکتریکی به علت قطع برق شهر نداشته و شرکت کننده باید خود نسبت به تهیه دستگاههای محافظ و UPS اقدام نماید.
- ۶- زدن چسب و نوشتن بر روی پانلها و استفاده از پیچ ، میخ و یا هر وسیله ای که به بدنه غرفه خسارت وارد نماید ممنوع است .
- ۷- حفظ اموال و اثاثیه غرفه داران در طی ساعات کار نمایشگاه بعهده شرکت کننده و در غیر ساعات کار بعهده نمایشگاه می باشد و شرکت کنندگان موظف میباشند پس از ساعت کار نمایشگاه و خروج کامل بازدید کنندگان از محل نمایشگاه غرفه خود را ترک نمایند.
- ۸- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند .
- ۹- حفظ و رعایت شنوالات اسلامی برای کلیه شرکت کنندگان و مسئولین غرفه ها در طی برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد
- ۱۰- نصب و استفاده از هر گونه وسایل و تجهیزات تبلیغاتی و سمعی و بصری در داخل غرفه که ایجاد آلودگی صوتی نماید اکیداً ممنوع میباشد.
- ۱۱- جهت ثبت مشخصات شرکت در کتاب حداکثر باید ده روز قبل از افتتاح مشخصات بصورت کتبی به دست برگزار کننده برسد در غیر اینصورت شرکت نمایشگاهی هیچ مسئولیتی در قبال چاپ عنوان شرکت در کتاب را ندارد.
- ۱۲- خروج کالا و اموال مشارکت کنندگان پس از پایان نمایشگاه منوط به اخذ برگه تسویه حساب از امور مالی شرکت می باشد و بدیهی است شرکت مجاز است از خروج اموال و کالاهای مشارکت کنندگانی که برگه تسویه حساب نهایی را اخذ ننموده اند جلوگیری نماید .
- ۱۳- ارائه مجوزهای مربوط به کالاهائیکه ارسال آن به نمایشگاه نیاز به مجوز قانونی دارد .