



سلام علیکم

احتراماً دستورالعمل مدیریت حراست شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ا که در ۲۱ بند تنظیم گردیده است بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد.

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً اداری و متحد الشکل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.

۲. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهای که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.

۳. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صدای آن باید محدود به داخل غرفه باشد.

۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.

۵. افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تایید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.

۶. انجام تبلیغاتی اعم از پخش CD، تراکت و بروشور در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.

۷. فروش کالاهای نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.

۸. ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان ۹:۰۰ صبح می باشد. لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم یک ساعت قبل از فک پلمپ سالنها الزامی می باشد.

۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می باشد.

۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است

۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.

۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و از قرار دادن آن در کانترها جداً خودداری نمایید.

۱۳. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت افراد، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سالن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.

۱۴. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبل از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.

۱۵. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراقها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.



۱۶. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی جداً خودداری کرده و در صورت نیاز به تهیه غذا از بیرون مجموعه لازم است قبلاً طی درخواست کتبی و مجوز لازم از طریق مدیریت اجرایی اخذ گردد.
۱۷. در ایام ساخت و ساز و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
۱۸. خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگه خروج کالا می باشد .
۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می باشد لذا پیش از شروع برپایی نمایشگاه ضمن تکمیل فرمهای مربوطه (به حفاظت فیزیکی مراجعه گردد) اقدام به معرفی و استقرار نگهبان شب نمایید.
۲۰. از همراه داشتن وسایل همچون : اسلحه ، بیسیم ، واکی تاکی ، دستبند و ... اکیداً خودداری نمایید.
۲۱. مشارکت کنندگان محترم لطفاً از ایجاد هرگونه تنش و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین المللی شود پرهیز نماید. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
۲۲. در پایان امیدواریم حضور و مساعی آن شرکت محترم در برپایی هر چه باشکوه تر نمایشگاه یاد شده توأم با شکوفائی صادرات غیر نفتی و خود کفائی ملی در بازارهای جهانی بدنبال باشد.
۲۳. شایان ذکر است با عنایت به مطالب فوق الذکر و تعهدی که در ذیل این مطالب از شما اخذ می شود در صورت عدم رعایت قوانین و مقررات توسط آن غرفه ، حراست مجموعه نسبت به قطع برق و تعطیلی غرفه اقدام خواهد کرد و مسئولیت آن بعهده جنابعالی می باشد.

پر کردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام و نام خانوادگی:

نماینده نام الاختیار شرکت:

سمت :

شماره سالن:

شماره غرفه:

پس از مطالعه موضوع دستور العمل فوق متعهد می شوم نسبت به رعایت دقیق موارد ذکر شده در طول ایام برگزاری نمایشگاه اقدام نمایم در غیر اینصورت شرکت سهامی نمایشگاهها مخیر خواهد بود نسبت به اتخاذ هرگونه تصمیم برابر با قوانین و مقررات اقدام نماید.

مهر و امضاء