

قوانین و مقررات F12**فهرست مطالب**

اطلاعات برگزارکننده	۲
نحوه ثبت نام	۲
خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری نمایشگاه	۴
کارت پارکینگ و شناسایی	۸
مقررات عمومی	۹
بیمه	۱۰
فسخ قرار داد	۱۰
مقررات ارزی و ریالی	۱۰
ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه	۱۱
اینترنت،	۱۲
تبلیغات، عکاسی	۱۲
خروج کالا	۱۲
حوادث غیر قابل پیش بینی	۱۲
نکات مهم	۱۳

قوانین و مقررات حضور در بیستمین نمایشگاه بین‌المللی نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی

(F12)

اطلاعات برگزارکننده:

برگزار کننده: شرکت ملی نفت ایران

شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا (M&T Solutions co.)

تلفن: ۴۲۹۱۷۰۰۰ (۰۲۱) فکس: ۴۲۹۱۷۱۰۰ (۰۲۱)

وب سایت: www.iran-oilshow.ir

ایمیل ثبت نام: sales@iran-oilshow.ir

نحوه ثبت نام

ثبت نام در بیستمین نمایشگاه بین‌المللی نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی به صورت اینترنتی بوده و جهت اطلاع از نحوه ثبت نام می توانید ضمن مطالعه راهنمای ثبت نام مندرج در وب سایت نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست ثبت نام خود اقدام نمایید.

کلیه علاقمندان به حضور در نمایشگاه می بایست نسبت به انجام کامل مراحل ثبت نام و تکمیل مدارک ثبت نام اقدام نمایند.

• مدارک لازم جهت پیش ثبت نام به شرح زیر می باشد:

- ۱- ثبت نام اولیه در وب سایت رسمی نمایشگاه و اخذ شناسه ورود.
- ۲- اشخاص حقوقی می بایست نسبت به ارسال تصویر اسکن شده کارت اقتصادی، پروانه بهره برداری یا رتبه بندی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و قوانین و مقررات مهر و امضاء شده (صفحه آخر همین مدرک) اقدام نمایند.
- ۳- اشخاص حقیقی می بایست نسبت به ارسال تصویر اسکن شده کارت ملی شخص متقاضی، پروانه بهره برداری (در صورت وجود) و قوانین و مقررات مهر و امضاء شده (صفحه آخر همین مدرک) اقدام نمایند.
- نکته : در صورتی که شخص متقاضی اعم از حقیقی یا حقوقی دارای پروانه بهره برداری یا رتبه بندی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری نمی باشد میبایست با ستاد برگزاری تماس حاصل فرماید. (۴۲۹۱۷۰۰۰ - ۰۰۹۸۲۱)
- ۴- ستاد برگزاری پس از بررسی مدارک اولیه ارسال شده توسط متقاضیان و در صورت کامل بودن مدارک نسبت به تایید مدارک پیش ثبت نام اقدام خواهد نمود و مراتب از طریق آدرس پست الکترونیکی که در هنگام ثبت نام در سامانه ثبت نام ثبت نموده اید به اطلاع متقاضیان خواهد رسید.
- ۵- پس از تایید مدارک پیش ثبت نام ، متقاضیان میبایست ضمن ورود به سامانه ثبت نام ، نسبت به سفارش غرفه و خدمات از منوی مربوطه اقدام نمایند. به منظور جلوگیری از دوباره کارید ، متقاضیان میبایست درخواست های قطعی خود را در سامانه اعلام نمایند (امکان اصلاح درخواست ها در شرایط خاص و با تایید ستاد برگزاری امکان پذیر میباشد).
- نکته : متقاضیان میبایست در انتخاب نوع غرفه درخواستی اعم از غرفه های ریالی ، غرفه های ارزی یا غرفه های ارزی - ریالی با توجه به قوانین و مقررات بخش ارزی اقدام نمایند بدیهی است ستاد برگزاری ضمن بررسی متقاضیان و با در نظر گرفتن قوانین و مقررات، راساً نسبت به تایید یا عدم تایید متقاضیان اقدام خواهد نمود و متقاضیان حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب مینمایند.

۶- ستاد برگزاری پس از بررسی درخواست های متقاضیان نسبت به تایید یا عدم تایید درخواست ها اقدام خواهد نمود ، در صورتی که درخواست متقاضی تایید گردد متقاضی میبایست در زمان بندی مقرر نسبت به پرداخت مبلغ پیش فاکتور صادره در سامانه ثبت نام و بر اساس درخواست متقاضی صادر شده است، اقدام و با مراجعه به سامانه ثبت نام نسبت به ثبت اطلاعات پرداخت خود اقدام نماید. همچنین در صورتی که درخواست متقاضی تایید نشود، این امر از طریق ایمیل به اطلاع متقاضی خواهد رسید و متقاضی میتواند نسبت به رفع نواقص یا تغییر درخواست اقدام و مجدداً درخواست های جدید خود را ارسال نماید. متقاضیان میتوانند به صورت اختیاری نسبت به سفارش خدمات نمایشگاهی اقدام نمایند که این امر در مراحل ثبت نام پیش بینی شده است.

۷- ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام و ارسال تصویر فیش واریزی حداکثر ۵ روز پس از تایید درخواست سفارش غرفه الزامی میباشد. (این فیش میبایست خوانا بوده و با فرمت JPG حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت اسکن و ارسال گردد).

۸- پس از ثبت اطلاعات پرداخت در سامانه ثبت نام ، متقاضیانی که در ثبت نام خود، فضای ریالی درخواست داده اند میبایست با مراجعه به منوی تعهد نامه ارزی ریالی ضمن داندلود فرم تعهد نامه نسبت به مهر و امضاء تعهد نامه اقدام و با هماهنگی امور مالی ستاد (۴۲۹۱۷۱۲۳ و ۴۲۹۱۷۱۲۴، ۴۲۹۱۷۱۲۵) نسبت به تعیین رقم چک تضمین و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه خود اقدام نمایند. چک تضمین ارزی ریالی میبایست صرفاً چک متعلق به شرکت یا شخص متقاضی بوده و به حساب بانکی آن به شبکه سراسری بانکی متصل باشد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور میباشد.

فرمول چک: متراژ غرفه x 348 یورو x نرخ روز یورو (از واحد مالی ستاد برگزاری استعلام گردد) + ۸٪ مالیات ارزش افزوده

تذکر: چک تضمین فوق میبایست بدون تاریخ و بدون بابت بوده و صرفاً در وجه شرکت " راهکار تجارت مدیریت کوشا " صادر گردد و ستاد از پذیرش سایر چک ها معذور است.

۹- متقاضیان پس از مهر و امضاء تعهدنامه ارزی ریالی و نیز صدور چک مربوطه میبایست اصل تعهد نامه را به همراه چک به امور مالی ستاد برگزاری به آدرس تهران، شهرک غرب، بلوار دادمان، خیابان شهید فخار مقدم ، نبش گلبرگ سوم شرقی پلاک ۱۵ واحد ۲ ارسال و نسبت به اخذ رسید اقدام نمایند.

۱۰- پس از انجام کلیه مراحل ثبت نام ، ارسال کلیه مدارک، پرداخت هزینه های ثبت نام و تودیع تضامین لازم و با تایید ستاد، وضعیت ثبت نام متقاضیان از حالت پیش ثبت نام به ثبت نام قطعی تغییر داده خواهد شد، بدیهی است در صورتی که متقاضیان ثبت نام خود را قطعی نمایند حتی در صورت واریز وجه نیز ستاد برگزاری میتواند نسبت به واگذاری فضای درخواستی آنان به سایر متقاضیان اقدام و متقاضی مذکور که ثبت نام خود را قطعی ننموده است حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب مینماید.

لازم به ذکر است عدم وصول هر یک از موارد فوق موجب عدم قطعی شدن ثبت نام خواهد بود و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال عواقب ناشی از عدم ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.

• پس از قطعی نمودن ثبت نام انجام موارد زیر جهت دریافت به موقع خدمات درخواستی الزامی می باشد:

• پس از قطعی شدن ثبت نام، متقاضیان میبایست مطابق سررسید تاریخ های اعلام شده در سامانه ثبت نام، نسبت به ارسال اطلاعات شرکت خود جهت درج در کتاب توانمندی ها و سی دی و وب سایت رسمی نمایشگاه، اسامی غرفه داران، کارت خودرو و اقدام نمایند بدیهی است به منظور ارائه خدمات با کیفیت مناسب به اطلاعاتی که بعد از سررسید اعلام شوند ترتیب اثر داده نخواهد شد و اطلاعات این قبیل متقاضیان در کتاب ، سی دی و سایت درج نخواهد شد.

• ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال ارائه خدمات به متقاضیانی که اطلاعات درخواستی را مطابق آخرین مهلت ارسال اطلاعات به ستاد ارسال ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت. بدیهی است هیچگونه وجهی به این قبیل متقاضیان عودت نخواهد شد.

• کلیه اطلاعات شرکت کنندگان در نمایشگاه بصورت تایپ شده در سامانه پذیرفته می شود که عیناً در موضوعات مرتبط مورد استفاده قرار خواهند گرفت لذا ستاد برگزاری مسئولیتی در قبال صحت مطالب نخواهد داشت و ستاد از پذیرش اطلاعات در قالب فکس و سایر فرمت ها معذور میباشد.

خدمات قابل ارائه توسط ستاد برگزاری بیستمین نمایشگاه بین‌المللی نفت، گاز، پالایش و پتروشیمی

فضای نمایشگاهی:

الف (فضای داخل سالن با تجهیزات:

۱- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی داخل سالن ۱۲ متر مربع می‌باشد.

۲- تجهیزات عمومی غرفه های نمایشگاهی داخل سالن (به ازای هر ۱۲ متر مربع) به شرح زیر می باشند:

۱- سر درب غرفه (کتیبه)	۲- دیوارهای پارتیشن غرفه	۳- نورپردازی غرفه	۴- یک عدد میز
۵- دو عدد صندلی	۶- یک عدد پرز برق	۷- موکت	

۳- در صورت واردن آوردن هر گونه خسارت به غرفه های پیش ساخته از سوی مشارکت کننده میزان خسارت راسا توسط ستاد محاسبه و وجوه آن از مشارکت کننده اخذ خواهد شد.

۴- بعد از قطعی شدن ثبت نام حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۱/۱۵ امکان تغییر نوع فضا (از با تجهیزات به خام) وجود دارد و پس از آن تاریخ تغییر نوع فضا امکان پذیر نمی باشد. لازم به توضیح است در صورتی که مشارکت کنندگان محترم نسبت به اخذ فضای با تجهیزات اقدام و هزینه مربوطه را پرداخت نمایند و پس از آن نسبت به درخواست فضای خام اقدام نمایند هزینه مربوطه عودت داده نخواهد شد.

۵- خروجی برقی که به شرکت کنندگان محترم تحویل میگردد قابلیت جریان ۲ آمپر را دارا میباشد و مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است. لذا استفاده از وسایل پر مصرف پروژکتور اضافی، وسایل نمایشی پرمصرف ممنوع است. در صورت نیاز مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزارکننده مجوز دریافت نماید.

ب- فضای داخل سالن بدون تجهیزات (زمین خام):

فضای خام: فضایی است که به مشارکت کننده بدون داشتن تجهیزات نمایشگاهی از قبیل پنل، موکت، نور و سردرب و..... تحویل می‌گردد و تجهیز آن بر عهده مشارکت کننده می‌باشد.

پس از قطعی شدن ثبت نام در سامانه ثبت نام نمایشگاه ، مشارکت کنندگانی که نسبت به اخذ زمین خام اقدام نموده اند میبایست حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۱/۲۰ نسبت به انتخاب و معرفی پیمانکار ساخت و ساز غرفه خود به ستاد برگزاری اقدام نمایند و غرفه ساز میبایست با مراجعه به بخش غرفه سازی ستاد برگزاری در سالن ۳۷ فرایند های مرتبط با غرفه سازی را به انجام رساند. مشارکت کنندگان میتوانند فعالیت های مرتبط با غرفه سازی را راسا یا توسط پیمانکار خود به انجام رسانند. این قبیل متقاضیان تا تاریخ ۹۴/۰۱/۲۰ فرصت دارند تا کلیه موارد مربوط به ساخت و ساز غرفه مندرج در ذیل را انجام و مجوز غرفه سازی دریافت نمایند.

۱. حداقل متراژ جهت غرفه سازی در فضای دور سالن، ۲۴ مترمربع و در جزیره ها ۶۰ متر مربع خواهد بود.
۲. مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بدون تجهیزات (زمین خام) می باشند، می بایست در فرم های ثبت نام متراژ درخواستی در قسمت بدون تجهیزات وارد نمایند.
۳. غرفه سازان می‌بایست نسبت درخواست صدور مجوز و ارائه معرفی نامه از شرکت اصلی تا تاریخ ۹۴/۰۱/۲۰ به ستاد برگزاری اقدام نمایند.

وظایف پیمانکار ساخت غرفه

به استحضار می‌رساند با عنایت به ابلاغ قوانین و مقررات جدید غرفه سازی از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، کلیه شرکت های غرفه سازی ملزم به اخذ رتبه بندی از انجمن غرفه سازان می باشند. لذا، ارسال مدارک ذیل ذیل برای اخذ مجوز غرفه سازی الزامی می باشد:

- تکمیل فرم ۱۰۲ الف و ب و ۱۰۲ جدید توسط مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرفه و ارسال به ستاد صرفا از طریق سامانه ثبت نام.
- تکمیل فرم درخواست انشعاب برق توسط مشارکت کننده و پیمانکار ساخت غرفه و ارسال به ستاد صرفا از طریق سامانه ثبت نام.
- ارائه برگه رتبه بندی غرفه ساز
- ارائه بیمه نامه پوشش مدنی
- ارائه رتبه بندی
- واریز تضامین غرفه سازی به حساب معرفی شده توسط ستاد مطابق جدول زیر و ارسال فیش واریزی صرفا از طریق سامانه ثبت نام.
- ارسال فایل 3D غرفه حداقل از سه نما در قالب فایل JPG یا PDF صرفا از طریق سامانه ثبت نام.
- مهر و امضاء مهندس ناظر دارای شماره نظام مهندسی روی نقشه های ساخت غرفه، برای صدور مجوز غرفه سازی الزامی است.
- ارائه ۳ پرینت نسخه از پلان طرح و 3D به صورت رنگی در ابعاد A4 دو روز قبل از تحویل سالن ها در محل نمایشگاه بین المللی.
- (در خصوص محل دقیق دریافت نسخ طرح و تحویل مجوز غرفه سازی متعاقبا اطلاع رسانی خواهد شد و پیمانکاران از مراجعه حضوری به ستاد جدا خودداری فرمایند).

نکته : ستاد برگزاری پس از دریافت مدارک ارسال شده توسط متقاضیان و پیمانکاران آن ها از طریق سامانه نسبت به انجام مراحل اولیه صدور مجوز اقدام خواهد نمود و ۲ روز قبل از تحویل سالن ها در محل نمایشگاه نسبت به دریافت نسخ طرح و صدور مجوز ساخت و ساز اقدام خواهد نمود، بدیهی است صدور مجوز منوط به انجام کلیه موارد فوق و ارسال آن از طریق سامانه ثبت نام میباشد و مسئولیت های ناشی از دیرکرد و عدم صدور مجوز به عهده متقاضیان و پیمانکاران آن ها میباشد و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در قبال ضرر و زیان احتمالی مشارکت کنندگان و پیمانکاران بر عهده نخواهد داشت.

نکته : به منظور تشویق و ترغیب مشارکت کنندگان و پیمانکاران مربوطه در تسریع ارسال مدارک به متقاضیانی که پیش از ۹۴/۰۱/۲۰ نسبت به تکمیل و ارسال کلیه مدارک خود اقدام نمایند تا ۲۰٪ تخفیف در پرداخت تضامین اعطا خواهد شد.

۴. مشارکت کنندگانی که متقاضی غرفه بصورت خام می باشند، می بایست طبق جدول ذیل، تضامین (به صورت وجه نقد) بابت ساخت به موقع غرفه، حسن انجام کار و رعایت اصول و مقررات غرفه سازی، عدم وارد آوردن خسارت و تخلف و تخلیه به موقع را به حساب شماره 020011810003 و شماره شبا IR36062000000020011810003 و شماره کارت 6362141199501959 به نام شرکت راهکار تجارت مدیریت کوشا بانک آینده شعبه بلوار درختی کد ۲۵۷ (قابل واریز از تمامی شعب بانک آینده، صادرات و ملی) پرداخت نمایند و اسکن فیش واریزی را از طریق سامانه ثبت نام به ستاد ارسال نمایند.

مبلغ تضمین (ریال)	متراژ غرفه
۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال	زیر ۵۰ متر مربع
۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع
۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۱۰۰ متر مربع تا ۲۰۰ متر مربع
۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال	از ۲۰۰ متر مربع به بالا

۵. بدیهی است بعد از اتمام کار نمایشگاه و ارائه گزارش از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران، مبالغ اخذ شده فقط با ارائه اصل فیش پرداختی و اعلام کتبی شماره حساب به حساب معرفی شده عودت خواهد شد و در صورت تخلف، جریمه‌ها از تضمین ارائه شده کسر خواهد گردید.

۶. شرکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتوماتیک (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق مصرفی خود را تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابلهای ارتباطی به غرفه مربوطه ضمن هماهنگی با ستاد برگزاری و واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران اقدام نمایند.

تذکر مهم: شرکت‌های متقاضی ساخت و ساز غرفه می‌بایست حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۲۰ نسبت به ارائه کلیه مدارک فوق‌الذکر و طرح‌های 3D غرفه خود اقدام نمایند بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم (مطابق با جدول بالا) مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم رأساً از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.

ب-۱- ساخت طبقه دوم:

مشارکت‌کنندگانی که تمایل به ساخت طبقه دوم در فضای نمایشگاهی خود داشته باشند با رعایت شرایط زیر و تایید بخش فنی برگزارکننده و بخش فنی نمایشگاه و پرداخت هزینه مربوطه میتوانند نسبت به ساخت طبقه دوم اقدام نمایند.

شرایط لازم برای ساخت طبقه دوم به شرح زیر می‌باشد:

- توجه به شرایط فیزیکی غرفه و ارتفاع سالن و تأییدیه نهایی طرح غرفه توسط مدیر فنی
- حداقل فضای ممکن برای طبقه همکف ۶۰ متر مربع
- مساحت طبقه دوم باید ۲۵٪ از مساحت طبقه همکف باشد.
- ساخت طبقه دوم نباید هیچ تداخل و مزاحمتی برای سایر غرفه‌های همجوار داشته باشد.
- برای هر متر مربع از طبقه دوم، شرکت‌کننده باید ۵۰٪ از مساحت استفاده شده را به برگزارکننده علاوه بر کل هزینه طبقه همکف پرداخت کند.
- طبقه دوم می‌بایست به صورت اکسپوز (بدون سقف) اجرا شود.

ج) فضای باز:

- حداقل متراژ غرفه ارزی و یا ریالی فضای باز ۳۰ متر مربع می‌باشد.
- ستاد برگزاری در خصوص متقاضیان فضای باز تنها نسبت به اختصاص فضا اقدام نموده و مسئولیت دیگری بر عهده نخواهد داشت.
- حراست و نگهداری از تاسیسات شرکت‌های متقاضی فضای باز بر عهده متقاضیان بوده و ستاد هیچگونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده نخواهند داشت.
- شرکت‌های متقاضی نگهداری، میبایست نسبت به تکمیل و مهر و امضاء کردن فرم مربوطه که در سایت نمایشگاه می‌باشد، اقدام و به همراه کپی کارت ملی نگهداری تحویل ستاد برگزاری نمایند. مشارکت‌کننده بعد از مهر و امضاء فرم مذکور توسط ستاد برگزاری، مدارک را تحویل حراست شرکت سهامی نمایشگاه می‌نمایند.
- مسئولیت افراد معرفی شده توسط شرکت‌ها راساً بر عهده خودشان بوده و ستاد در قبال مشکلات و حوادث احتمالی هیچگونه مسئولیتی بر عهده نخواهد داشت.
- هرگونه خسارت وارد شده توسط مشارکت‌کنندگان مستقر در فضای باز میبایست توسط مشارکت‌کننده جبران گردد، میزان این خسارت از سوی برگزارکننده تعیین و مشارکت‌کننده متعهد به پرداخت خسارات وارده بدون هیچگونه قید و شرطی خواهد بود.

- با عنایت به اینکه ثبت نام و جانمایی شرکت متقاضی حضور در فضای باز نمایشگاه، در لحظات آخر برگزاری انجام می‌گیرد. لذا مشارکت کنندگان محترم عنایت داشته باشند که نقشه فضای باز مرتباً تغییر خواهد نمود. ستاد برگزاری حق جانمایی شرکت‌ها در فضای باز را تا آخرین لحظات برای خود محفوظ می‌دارد. و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی در خصوص جانمایی شرکت‌های دیگر در اطراف فضای خود را ندارد.

کتاب اختصاصی نمایشگاه:

- مشارکت کننده در صورت تمایل به حضور در کتاب رسمی نمایشگاه، باید نسبت به ارائه درخواست در مهلت تعیین شده، ارائه فیش بانکی پرداخت هزینه و همچنین ارائه مطالب جهت چاپ به برگزار کننده اقدام نماید. در صورت عدم رعایت مهلت مقرر برگزار کننده نسبت به درج مطالب مشارکت کننده در کتاب رسمی نمایشگاه مسئولیت نخواهد داشت.
- کتاب نمایشگاه در دو بخش: ۱- کتاب معرفی توانمندی ها ۲- کتاب آگهی ها (آگهی آماده چاپ) منتشر خواهد شد.

در کتاب توانمندی ها تسهیلات زیر در اختیار متقاضیان قرار می گیرد:

- ۱- اختصاص یک صفحه (۲۴ * ۱۷) به مشارکت کننده برای درج نام، مشخصات و توانمندی های شرکت به دو زبان فارسی و انگلیسی
 - ۲- درج نام و توانمندی های شرکت در وب سایت رسمی نمایشگاه تا دوره بعد نمایشگاه.
 - ۳- درج نام و توانمندی های شرکت در سی دی مولتی مدیای رسمی نمایشگاه تا دوره بعد نمایشگاه.
 - ۴- درج نام و موقعیت مکانی هر شرکت در دفترچه اطلاعاتی نمایشگاه.
 - ۵- درج نام و موقعیت مکانی هر شرکت در بنر اختصاصی ورودی هر سالن نمایشگاه.
 - ۶- اختصاص یک جلد کتاب و CD نمایشگاه به مشارکت کننده.
- متقاضیان درج لوگو در کتاب توانمندی‌ها و وب سایت، باید لوگوی خود را بصورت فایل TIFF و با Resolution 300 dpi (CMYK) و با رنگ بندی اصلی و زمینه سفیدرنگ بر روی سی دی یا بصورت ایمیل به ستاد برگزاری ارسال گردد.
 - متقاضیان حضور در بخش آگهی های کتاب اختصاصی نمایشگاه، ضمن مراجعه به سایت اختصاصی نمایشگاه می‌توانند شرایط حضور در این کتاب را دریافت و اقدام لازم را معمول دارند.

خدمات تبلیغاتی در وب سایت نمایشگاه:

با توجه به ثبت نام اینترنتی نمایشگاه و بازدید تعداد بیشماری از مخاطبان واقعی این صنعت از وب سایت نمایشگاه فرصت بسیار مناسبی جهت معرفی شرکت ها از طریق سایت مهیا می باشد و از آنجائیکه امروزه یکی از مهمترین ابزار های بازاریابی و توسعه بازار داشتن برنامه مدونی برای تبلیغات موثر میباشد و از طرفی این رویداد مهم محل مناسبی جهت عرضه توانمندی های شرکتهای فعال در این عرصه میباشد ستاد برگزاری امکان مناسبی را جهت انجام تبلیغات مناسب و هدفمند برای متقاضیان فراهم آورده است .

خدمات عکاسی و فیلمبرداری

ستاد برگزاری شرایطی را فراهم آورده است تا شرکت های حاضر در نمایشگاه در صورت تمایل به استفاده از خدمات فیلمبرداری یا عکاسی با ارائه سفارش خود به ستاد برگزاری از طریق سامانه ثبت نام نسبت به دریافت خدمات مناسب در این خصوص اقدام نمایند.

ویژه نامه های اختصاصی نمایشگاه:

ستاد برگزاری تهیه و چاپ ویژه نامه اختصاصی نمایشگاه را در یک نوبت در دستور کار خود قرار داده است این ویژه نامه ها حاوی مطالب مهمی در خصوص آخرین رویداد ها و دستاورد های این صنعت و نیز آخرین اخبار و اطلاعات تخصصی این حوزه می باشد. این ویژه نامه فرصت مناسبی را در اختیار شرکت های فعال و توانمند این صنعت قرار خواهد داد تا از این طریق نسبت به معرفی توانمندی های خود اقدام نمایند. ضمن تکمیل بخش ویژه نامه منوی سفارش غرفه و خدمات سامانه ثبت نام نسبت به درج آگهی در این ویژه نامه ها اقدام نمایند.

همچنین شرکت های علاقمند به درج رپورتاژ آگهی می توانند با ستاد برگزاری تماس حاصل فرمایند.

سمینار تخصصی شرکت ها:

- سمینار های اختصاصی شرکت ها در طول برگزاری نمایشگاه برگزار خواهد شد و شرکت ها با تکمیل بخش مربوط به سمینار های تبلیغاتی در منوی سفارش غرفه و خدمات طبق زمانبندی اعلام شده می توانند نسبت به برگزاری سمینار جهت ارائه توانمندی های خود اقدام نمایند.

کارت شناسایی و پارکینگ و تعهدنامه حراست

- مشارکت کنندگان میبایست ضمن مراجعه به منوی مدارک تکمیلی در سامانه ثبت نام فرمهای مربوط به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۱/۳۰ تکمیل و از طریق سامانه ثبت نام به برگزار کننده ارسال نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده به شرح زیر به متقاضیان تعلق خواهد گرفت. محدودیت های در نظر گرفته شده از سوی حراست شرکت سهامی نمایشگاه بوده و کارت بیشتر از سهمیه صادر و ممهور نخواهد شد. لذا به منظور عدم بروز مشکلات سامانه ثبت نام فقط به تعداد مندرج در جدول زیر به مشارکت کنندگان اجازه ثبت اطلاعات خواهد داد لذا در تکمیل و اعلام اسامی قطعی دقت لازم را معمول فرمایید.
- در هنگام ورود اطلاعات اشخاص نسبت به درج صحیح اسامی به همراه عکس پرسنلی رنگی هر شخص اقدام نمایید. (رعایت حجاب کامل اسلامی برای بانوان محترمه الزامی میباشد).
- کارت شناسایی مشارکت کنندگان از سه روز قبل از افتتاح نمایشگاه در محل ستاد برگزاری واقع در بخش ستادی سالن ۳۵ توزیع خواهد شد.
- مشارکت کنندگان میبایستی شماره ماشین مورد نظر خود را از طریق منوی مدارک تکمیلی سامانه ثبت نام وارد نموده و ستاد برگزاری بر اساس شماره های اعلام شده نسبت به صدور کارت پارکینگ اقدام خواهد نمود.
- مشارکت کنندگان می بایستی نسبت به اخذ تعهد نامه حراست از بخش مدارک تکمیلی سامانه ثبت نام نمایشگاه اقدام و پس از تکمیل نمودن و مهر و امضاء کردن آن نسبت به عودت آن از طریق سامانه اقدام نمایند.
- بخش دریافت اطلاعات اسامی غرفه داران و کارت پارکینگ در روز ۹۴/۰۱/۱۵ غیر فعال خواهد شد و کلیه کارت ها تنها بر اساس اطلاعات موجود در سامانه صادر خواهد شد و مسئولیت عدم صدور کارت برای متقاضیانی که تا قبل از آن تاریخ نسبت به ثبت اطلاعات خود اقدام ننمایند بر عهده مشارکت کنندگان محترم میباشد.
- نمایندگان شرکت های خارجی در صورت معرفی غرفه داران خارجی میبایست نسبت به ارسال اسکن رنگی پاسپورت مشارکت کنندگان خارجی حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۱/۱۵ از طریق ایمیل sales@iran-oilshow.ir اقدام نمایند.

کارت شناسایی غرفه داران فضای داخل سالن		کارت شناسایی غرفه داران فضای باز	
متراژ	تعداد	متراژ	تعداد
تا ۱۲ متر مربع	۲ عدد	تا ۵۰ متر مربع	۲ عدد
۱۳ تا ۲۴ متر مربع	۳ عدد	از ۵۰ الی ۱۰۰ متر مربع	۳ عدد
۲۵ تا ۵۰ متر مربع	۴ عدد	از ۱۰۱ متر مربع به بالا	۴ عدد
۵۱ الی ۱۰۰ متر مربع	۶ عدد		
۱۰۱ الی ۱۵۰ متر مربع	۸ عدد		
۱۵۱ متر مربع به بالا	۱۰ عدد		

کارت پارکینگ غرفه داران فضای باز		کارت پارکینگ غرفه داران فضای داخل سالن	
تعداد	متراژ	تعداد	متراژ
۱ عدد	تا ۵۰ متر مربع	۱ عدد	تا ۱۲ متر مربع
۲ عدد	از ۵۰ تا ۱۰۰ متر مربع	۲ عدد	۱۳ تا ۵۰ متر مربع
۳ عدد	۱۰ متر مربع به بالا	۳ عدد	۵۰ متر مربع به بالا

مقررات عمومی ثبت نام

- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواست مشارکت را برای خود محفوظ می‌دارد.
- با توجه به محدودیت های سالن ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با مجری می‌باشد.
- مشارکت کننده مجاز به واگذاری غرفه تخصیصی یا مشارکت با شخص ثالث نمی‌باشد.
- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را بصورت عملی نمایش دهند باید قبلا با اعلام کتبی موافقت برگزارکننده را کسب نمایند و میزان برق مصرفی را به اطلاع برگزارکننده برسانند. در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به شخص ثالث یا برگزارکننده می‌باشد.
- مسئولیت حفظ و نگهداری کالا در ساعات بازدید و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتامیه نمایشگاه بعهدہ مشارکت کننده بوده و پس از پایان ساعت کار روزانه نمایشگاه و در ساعات غیر بازدید که درهای سالن قفل و پلمپ می‌گردد، حفظ و نگهداری کالا بعهدہ نمایشگاه می‌باشد.
- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه دو هفته قبل از افتتاح نمایشگاه با برگزارکننده می‌باشند. در غیر این صورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه موجود نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- با عنایت به ساختار طبقه اول سالن خلیج فارس (۲-۴۴) و طبقه اول سالن میلاد (31B) امکان ورود لیفتراک و کالاهای سنگین به سالن های مذکور امکان پذیر نمی باشد.
- نگهداری و انباشت مواد اشتعال زا در داخل سالن ممنوع است. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتعال زا برای فعالیتهای نمایشی مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نماید.
- وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی، پلاکارد، دیوارنویسی پس از کسب موافقت کتبی برگزارکننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می‌باشد.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. مذاکره و انعقاد قرارداد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع می‌باشد.
- در صورتیکه پس از جانمایی مشارکت کنندگان در سالن های نمایشگاه، ستون های موجود در سالن ها داخل غرفه های مشارکت کنندگان قرار گیرد، مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی را نخواهند داشت.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه، و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- بر اساس مقررات شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامی است و در صورت عدم رعایت حجاب توسط شرکت کنندگان یا پرسنل ایشان، برگزار کننده یا مسئولین شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی تهران مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند.
- ارائه گواهینامه استاندارد برای کالاهای مشمول استاندارد اجباری می باشد و مشارکت کننده می بایست این مدارک را همراه کالاهای ارائه شده در غرفه به همراه داشته باشد در صورتی که برای کالایی استandar دی تعریف نشده است ارائه نامه از سوی مؤسسه استاندارد

الزامی می باشد، بدیهی است برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان ایشان می توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیل فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

- برگزار کننده مجاز به عکسبرداری و فیلمبرداری از غرفه های نمایشگاهی می باشد.
- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها قبل از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاه های بین المللی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

بیمه

- شرکت کنندگان در نمایشگاه ملزم و موظفند کالاهای نمایشی خود را قبل از ورود به نمایشگاه و تا حداقل سه روز پس از اتمام نمایشگاه نزد یکی از شرکتهای بیمه، بیمه کامل نمایند تا در صورت بروز خسارت احتمالی، جبران گردد، بدیهی است ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در خصوص شرکت هایی که نسبت به بیمه نمودن کالاها، ماشین آلات و ... خود اقدام ننموده باشند بر عهده نخواهد داشت.
- مشارکت کنندگان مکلفند خسارات ناشی از آتش سوزی، سرقت و ... را که در نتیجه فعالیت یا اعمال کارکنان آنها در داخل یا محل نمایشگاه به ماشین آلات، تجهیزات و دکوراسیون غرفه و کالاهای نمایشی دیگران و بازدیدکنندگان وارد می شود را جبران نمایند.
- شرکت کنندگان همچنین مسئول اتفاقات و تصادفاتی هستند که برای کارگران غرفه هنگام حمل و نقل کالا با ماشین آلات و غیره بروز می کند.

فسخ درخواست

۱. با توجه به اینکه فسخ خدمات درخواستی علی الخصوص فسخ تخصیص فضای نمایشگاهی مشکلات عدیده ای را برای برگزارکننده ایجاد می نماید، لذا خواهشمند است پس از قطعی شدن تصمیم خود مبنی بر حضور در نمایشگاه نسبت به ارائه درخواست و واریز وجه اقدام نمایید، در غیر این صورت فسخ درخواست تنها با ارائه نامه کتبی به ستاد برگزاری و مطابق شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود و مشارکت کننده با امضاء این مقررات حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

تاریخ کتبی فسخ خدمات درخواست شده	میزان عودت هزینه خدمات درخواست شده
تا قبل از ۹۴/۰۱/۱۵	۵۰ درصد هزینه
از ۹۴/۰۱/۱۵ به بعد	هیچ هزینه ای عودت داده نخواهد شد.

با عنایت به اینکه ستاد برگزاری در خصوص عودت وجوه پس از فسخ دقیقاً مطابق جدول فوق عمل خواهد نمود لذا خواهشمند است در هنگام ارائه درخواست خدمات و نیز در هنگام ارائه درخواست فسخ به مفاد جدول فوق بطور کامل توجه فرمایید.

مقررات ارزی و ریالی

- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی- ریالی F13 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه درخواستی نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی- ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.
- میزان تضمین ثبت نام ریالی به اندازه کل ارزش ارزی غرفه با احتساب نرخ روز ارز محاسبه می گردد.

- ارائه پروانه بهره برداری یا رتبه بندی شرکت (جهت اثبات تولید کننده بودن شرکت) از سوی شرکتهایی که بصورت ریالی در نمایشگاه حضور پیدا می کنند الزامی است. ستاد برگزاری نمایشگاه هیچگونه مسئولیتی در قبال پیامدهای ناشی از این موضوع بر عهده نمی گیرد.
- در صورتیکه مشارکت کننده با ارائه پروانه بهره برداری نسبت به ثبت نام در بخش ریالی اقدام نمایند و در زمان برگزاری نمایشگاه به نمایش محصول/ خدمت/ پوستر/بئر مرتبط با محصولات/خدماتی به جز محصولات یا خدمات مندرج در پروانه بهره برداری ارائه شده در هنگام ثبت نام اقدام نمایند و آن محصول/ خدمات/ پوستر/بئر کارت ویزیت/ بروشور/ کاتالوگ و ... مشمول بخش ارزی باشد مشارکت کننده متعهد و ملزم به پرداخت کلیه هزینه ها و سایر جرائم مربوطه خواهد بود.
- غرفه های ریالی و ارزی بصورت مجزا برپا خواهد شد. مشارکت کنندگانی که دو غرفه ارزی و ریالی را همزمان درخواست نموده‌اند لازم است که غرفه ها را مجزا از هم و مستقل برپا نمایند به طوری که در طول مدت برگزاری نمایشگاه غرفه ها از هم قابل تشخیص باشند.
- عرضه و نمایش هرگونه کالا، پوستر و تابلوی خارجی برای معرفی محصولات خارجی در بخش داخلی ممنوع و در صورت عدم رعایت، طبق مقررات، هزینه مشارکت بر اساس تعرفه مصوب شرکت کنندگان خارجی و بصورت ارزی محاسبه و دریافت خواهد شد.
- در صورت عدم رعایت مقررات ارزی ریالی نمایشگاه توسط مشارکت کنندگان و تشخیص کمیته ارزی ریالی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ، مشارکت کننده موظف به پرداخت هزینه های غرفه خود بر مبنای غرفه ارزی بوده و حداکثر ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری میبایست با برگزارکننده تسویه حساب نماید، بدیهی است در غیر این صورت غرفه مشارکت کننده توسط برگزارکننده تعطیل و پلمپ شده و مشارکت کننده حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت و هزینه های پرداخت شده عودت داده نخواهد شد.
- ارائه کالا و قطعات منفصله خارجی در غرفه مستقلی که جهت معرفی خدمات پس از فروش درخواست می گردد، ممنوع می باشد. بدیهی است در صورت اقدام، کلا هزینه مربوطه به صورت ارزی محاسبه خواهد شد.

ساخت، آماده سازی و آرایش غرفه

- شرکتهایی که متقاضی فضای بدون تجهیزات (زمین خام) می باشند میبایست نسبت به رعایت موارد زیر اقدام نمایند.
- نقشه های اجرایی غرفه هایی که توسط مشارکت کننده اجرا می شود باید به تایید ستاد برگزاری نمایشگاه رسیده و مجوز ساخت دریافت نمایند. آخرین مهلت ارائه تضامین و اخذ مجوزات لازم مطابق مقررات شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی، حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۱/۲۰ می باشد بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.
- ستاد برگزاری نمایشگاه مطابق قوانین بخش فنی (مدیریت طراحی و غرفه آرایشی شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران) محق به انجام هرگونه تغییر در طرح های ارائه شده می باشد. در صورتی که شرکت کننده تغییرات طرح را رعایت ننماید، ستاد برگزاری یا شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ایران حق دارد نسبت به تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه را از مشارکت کننده اخذ نماید.
- کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع می باشد. و قطعات لازم برای ساخت غرفه ها میبایست به صورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاه گردند، بدیهی است در صورت عدم رعایت موارد فوق برگزارکننده میتواند نسبت به قطع برق و تعطیل نمودن ساخت و ساز اقدام نماید.
- آماده سازی، آرایش غرفه ها و چیدن کالا باید تا ساعت ۱۶/۰۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر این صورت شرکت کننده موظف است به ازای هر ساعت دیرکرد مبلغی معادل پنج میلیون ریال را به عنوان خسارت پرداخت نماید. بدین منظور، کلیه شرکت کنندگان ملزم به تحویل تضمین قانونی مربوط به این موضوع از طریق خود یا پیمانکار خود به ستاد برگزاری همزمان با تایید طرح توسط برگزارکننده میباشند. بدیهی است در صورت هرگونه دیرکرد یا وارد آوردن خسارت ، ستاد برگزاری خسارات وارده را راسا از محل تضامین دریافت شده جبران خواهد نمود ومشارکت کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهد داشت.

اینترنت

- متقاضیان استفاده از اینترنت باید ضمن مراجعه به مدیریت برنامه ریزی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی نسبت به انتخاب و تکمیل فرم مربوطه اقدام و برای واریز وجه و گرفتن کلمه عبور هنگام تحویل گرفتن غرفه خود اقدام نمایند.

تبلیغات، عکاسی

- انجام هرگونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت‌کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از برگزارکننده و روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد. بدیهی است مشارکت‌کنندگانی که بدون کسب مجوز نسبت به انجام تبلیغات در محوطه نمایشگاه اقدام نمایند متعهد خواهند بود علاوه بر پرداخت هزینه‌های تبلیغات مطابق تعرفه‌های شرکت سهامی نمایشگاه‌ها، نسبت به پرداخت جریمه به ستاد برگزاری اقدام نمایند.
- هرگونه عکسبرداری و فیلمبرداری از محوطه نمایشگاه و داخل سالنها پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران مجاز می‌باشد.

خروج کالا

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی ایران در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع می‌باشد. لذا مشارکت‌کنندگان از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت‌کننده فقط با پرداخت کلیه صورتحساب‌های مربوط به دوران برگزاری نظیر تلفن، اینترنت، جریمه ارزی-ریالی، خسارات وارده و ... و اخذ برگه تسویه حساب نهایی و برگه خروج می‌تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی ایران خارج نماید. لذا از کلیه شرکت‌کنندگان تقاضا می‌شود بمنظور تسهیل و تسریع در خروج از محوطه برای تسویه حساب کامل، قبل از پایان نمایشگاه اقدام نمایند.
- مشارکت‌کنندگان باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده راسا به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص خسارات وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت و هزینه‌های تخلیه از محل تضمین مربوطه کسر و مشارکت‌کننده یا پیمانکار وی حق هیچگونه اعتراضی نخواهند داشت.
- در زمان تخلیه و خروج کالا کلیه مسئولیت‌ها (مفقود شدن کالا، خسارات وارده به کالا و تجهیزات نمایشگاهی) به عهده مشارکت‌کننده بوده و ستاد برگزاری هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

حوادث غیر قابل پیش‌بینی

در صورت بروز هرگونه حادثه‌ای خارج از اختیار و کنترل برگزارکننده مانند جنگ، زلزله و سیل و سایر حوادث طبیعی که منجر به عدم برگزاری، تاخیر یا افزایش دوره برگزاری نمایشگاه شود، برگزارکننده در جهت حفظ منافع مشارکت‌کننده اقدام می‌نماید و شرکت‌کننده مجاز به اعتراض یا استرداد وجوه پرداختی نخواهد بود.

نکات مهم

- هزینه های ناشی از وارد آوردن خسارت در موقع خروج یا ورود کالا، برپا کردن غرفه، برچیدن غرفه که از سوی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی تهران به ستاد برگزاری گزارش گردد، به عهده شرکت کننده بوده و می‌بایست تمام و کمال پرداخت گردد.
- مشارکت کنندگان داخلی مجاز به نمایش کالا و محصولات خارجی یا استفاده از پوستر و نام شرکت خارجی نمی‌باشند. در صورت عدم رعایت این نکته، شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بها غرفه به صورت ارزی بر اساس تعرفه شرکت کنندگان خارجی خواهد بود. در این راستا کلیه متقاضیان حضور در بخش ریالی نمایشگاه می‌بایست علاوه بر مدارک ارسالی نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه ارزی- ریالی F13 و تودیع چک به میزان کل ارزش ارزی غرفه نزد ستاد برگزاری اقدام نمایند. بدیهی است ستاد برگزاری از ثبت نام شرکت هایی که نسبت به تکمیل فرم تعهدنامه و تودیع چک تضمین ارزی- ریالی اقدام ننمایند معذور می باشد. نرخ تسعیر ارز با هماهنگی بخش مالی ستاد بر اساس نرخ روز ثبت نام خواهد بود.
- چنانچه بنا به هر دلیلی کميته ارزی- ریالی شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی فضای نمایشگاهی در اختیار شرکت کننده را ارزی تشخیص دهد مشارکت کننده باید تمامی هزینه‌ها را تمام و کمال براساس تعرفه های ارزی حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از ابلاغ کتبی ستاد برگزاری به مشارکت کننده، پرداخت نماید.
- چنانچه شرکت کننده تصمیم به فسخ قرارداد و عدم شرکت در نمایشگاه را داشته باشد طبق مقررات مندرج در صفحه ده همین قوانین و مقررات اقدام خواهد شد و مشارکت کننده حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.
- شرکت کننده‌ای که تمایل به داشتن فضای خام برای غرفه سازی دارد می‌بایست تضامین ساخت غرفه، حسن انجام کار، تخلیه به موقع را طبق جدول مندرج در صفحه چهار قوانین و مقررات پرداخت نمایند. که در صورت بروز هرگونه خسارت از سوی مشارکت کننده، هزینه مربوطه از ضمانت سپرده شده کسر خواهد گردید.
- مسئولیت مراقبت و نگهداری از کالاها قبل از افتتاح رسمی به عهده مشارکت کنندگان است. و مسئولیت هرگونه فقدان یا سرقت کالاها بر عهده مشارکت کنندگان است.
- کلیه حقوق مربوطه به جانبی و واگذاری فضاهای نمایشگاهی کاملاً در اختیار ستاد برگزاری می باشد و مشارکت کنندگان حق هیچگونه اعتراضی در این خصوص نخواهند داشت.
- برگزارکننده بنا به صلاح کلی نمایشگاه حق جابجایی مشارکت کنندگان را دارد و مشارکت کنندگان حق اعتراض در این خصوص را از خود سلب مینمایند.
- معرفی پیمانکار به صورت کتبی و اخذ مجوزات لازم جهت ساخت غرفه از ستاد برگزاری حداکثر تا تاریخ ۹۴/۰۱/۲۰ می باشد. بدیهی است به ازاء هر روز تأخیر در اخذ مجوزات لازم مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه تأخیر به شرکت مربوطه تعلق خواهد گرفت و این جرائم از محل تضامین دریافتی کسر خواهد شد.
- این شرکت با مطالعه تمامی موارد مندرج در این قوانین و مقررات (کل ۱۳ صفحه این سند) ، ضمن قبول آن متعهد می‌گردد کلیه قوانین و مقررات مذکور را رعایت و هرگونه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین و مقررات به عهده این شرکت می‌باشد و ستاد برگزاری هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص ندارد.

نام مدیر عامل:**مهر و امضاء شرکت:****تاریخ:**