

چک لیست تهیه مدارک صدور مجوز غرف خودساز

	موضوع	تعداد نسخه	
۱	دریافت نقشه موقعیت غرفه و ابعاد دقیق آن	یک نسخه	
۲	دریافت معرفی نامه کتبی از غرفه دار خطاب به ستاد برگزاری روی سر برگ شرکت غرفه دار	۳ نسخه (یک نسخه اصلی و ۲ کپی)	
۳	چاپ دفترچه مقررات فنی (G13) و مهر و امضای کلیه صفحات آن	یک نسخه	
۴	همراه داشتن و کامل کردن فرم شماره ۱۰۲	۳ نسخه اصلی	
۵	طرح غرفه و نقشه های فنی شامل دارای مهر و امضاء : - پلان خطی اندازه گذاری شده - نما و مقاطع و اندازه گذاری ارتفاع ها - تصاویر سه بعدی از غرفه - جزئیات فنی دقیق طبقه دوم (در صورت وجود آن در طرح)	۳ نسخه اصلی از هر کدام از صفحات	
۶	کامل کردن فرم درخواست برق	۱ نسخه	
۷	تصویر گواهی نامه غرفه سازی با مهر و امضا مدیر عامل	۳ نسخه	
۸	واریز مبلغ مربوط به ضمانت نقدی عدم خسارت و دریافت تایید از واحد مالی برای ارایه به واحد فنی	۲ نسخه	
۹	مراجعه به ستاد برگزاری در زمان مقرر	۲۲ فروردین الی ۱۰ اردیبهشت ۹۴	