

دفترچه راهنمای روش دریافت مجوز غرفه سازی

این دفترچه حاوی اطلاعات کلیدی در مورد روش دریافت مجوز ساخت غرفه در فضای سرپوشیده داخل سالن ها و فضای باز نمایشگاه بین المللی تهران می باشد. سازندگان کلیه غرفه های خودساز داخل سالن ها و کلیه غرفه های فضای باز می بایست این دفترچه را به دقت مطالعه کرده و کلیه مدارک لازم را بر این اساس تهیه نمایند.

فهرست:

بخش اول) تعاریف و مفاهیم اصلی
بخش دوم) نحوه دریافت مجوز غرفه های خودساز توسط شرکت های دارای گواهینامه غرفه سازی
بخش سوم) راهنمای دریافت مجوز غرفه سازی برای مشارکت کنندگانی که تمایل دارند خودشان غرفه خود را بسازند .

بخش اول) تعاریف و مفاهیم اصلی:

۱- غرفه های خود ساز داخل سالن؛

این غرفه ها بصورت یک قطعه زمین در سالن نمایشگاه در اختیار مشارکت کننده قرار گرفته و فاقد کفپوش و دیواره جداکننده یا هر تجهیزات دیگری می باشد. مشارکت کنندگانی که غرفه خودساز را انتخاب نموده اند، بر اساس قوانین و مقررات، **می بایست پیمانکار سازنده غرفه خود را از میان شرکت های دارای گواهینامه غرفه سازی صادره از طرف نمایشگاه بین المللی تهران انتخاب نمایند.**

۲- غرفه های فضای باز؛ این غرفه ها بصورت یک قطعه زمین فضای باز نمایشگاه در اختیار مشارکت کننده قرار گرفته و فاقد کفپوش و تجهیزات می باشد و از نظر نحوه ساخت همانند غرفه های خود ساز داخل سالن به شمار می روند. مشارکت کنندگان فضای باز ، **می**

بایست پیمانکار سازنده غرفه خود را از میان شرکت های دارای گواهینامه غرفه سازی صادره از سوی نمایشگاه بین المللی تهران انتخاب نمایند.

- توضیح مهم : اسامی شرکت هایی که دارای گواهینامه غرفه سازی از طرف شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی ج. ا.ا. می باشند، در سایت رسمی شرکت سهامی (iranfair.ir) و همچنین سایت بیستمین نمایشگاه نفت تهران درج شده است.

- تبصره یک : برپایی غرفه فضای باز با استفاده از سیستم اسپیس فریم و چادر، که فاقد هرگونه ساخت و ساز و نجاری و آهنگری باشد، نیاز به ارایه گواهینامه غرفه سازی نداشته، لیکن علاوه بر طی کردن کلیه مراحل صدور مجوز، می بایست فرم های "۱۰۲ الف قدیم" و "۱۰۲ ب قدیم" را کامل نموده و مهندس ناظر دارای پروانه اشتغال معتبر نقشه ها و مدارک را مهر و امضا نماید.

- تبصره دو : مشارکت کنندگانی که تمایل دارند خودشان غرفه خود را بسازند لطفا به موارد مشروحه ذیل توجه فرمایند:

برای حفظ ایمنی، کیفیت، و جلوگیری از حوادث احتمالی، ساخت غرفه در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران بر اساس استاندارد ها و قوانین و مقررات فنی ، فقط توسط پیمانکاران ارزیابی شده و دارای گواهینامه غرفه سازی میسر خواهد بود.

مشارکت کنندگانی که علیرغم این رویه اصرار دارند راسا غرفه خود را ساخته و تجهیز نمایند، می بایست پس از سپردن ضمانت نقدی نزد برگزار کننده، مدارک دال بر توانایی انجام کار را به واحد فنی ستاد برگزاری ارائه و پس از انجام بررسی و دریافت تایید دال بر توانایی انجام کار، مجوز لازم برای یکبار ساخت غرفه خود را دریافت نمایند. بدیهی است افرادی که از جانب مشارکت کننده برای ساخت غرفه به نمایشگاه اعزام می گردند می بایست پرسنل رسمی مشارکت کننده بوده و ارائه لیست بیمه تامین اجتماعی برای ایشان الزامی است .

بخش دوم) نحوه دریافت مجوز غرفه های خودساز توسط پیمانکاران دارای گواهینامه غرفه سازی

برای دریافت مجوز ساخت غرفه در سالنها و فضای باز محل دائمی نمایشگاه های تهران توسط پیمانکاران مجاز، ارائه مدارک و مستندات ذیل الزامی می باشد :

۱- نامه رسمی معرفی پیمانکار غرفه ساز از سوی مشارکت کننده روی سر برگ شرکت به همراه مهر و امضای مدیر عامل و یا نماینده تام الختیار معرفی شده به ستاد نمایشگاه.

۲- تصویر (کپی) گواهینامه فعالیت یکساله غرفه ساز با مهر شرکت غرفه ساز و امضاء مدیر عامل.

۳- تحویل یک نسخه از دفترچه قوانین ومقررات غرفه های خود ساز(فایل PDF شماره G13) که کلیه صفحه های آن توسط غرفه ساز مهر و امضاء شده باشد . لطفا توجه داشته باشید این امضاء به منظور انجام مطالعه کامل دفترچه، و رعایت مفاد آن توسط غرفه سازان می باشد.

۴- پر کردن فرم مخصوص تایید طرح غرف خودساز (فرم شماره ۱۰۲) توسط مشارکت کننده و پیمانکارغرفه ساز.

۵- ارایه بیمه مسئولیت مدنی به نام شرکت غرفه ساز یا به نام شرکت مشارکت کننده در خصوص پوشش حوادث مراحل ساخت و جمع آوری غرفه.

۶- فرم تکمیل شده درخواست انشعاب برق

۷- ارایه فیش واریز ضمانت نقدی خسارات احتمالی، تضمین تحویل به موقع و تخلیه کامل محل غرفه، بر اساس مبالغ زیر به حساب

۶-۱ ضمانت نقدی برای غرفه های کوچکتر از ۱۰۰ متر ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۶-۲ ضمانت نقدی برای غرفه های تا ۲۰۰ متر مربع ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

۶-۳ ضمانت نقدی برای غرفه های تا ۲۰۰ متر مربع ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره یک : این مبالغ برای هر غرفه بصورت جداگانه محاسبه میگردد و دریافت میگردد.

تبصره دو : پیرو مذاکرات انجام شده بین ستاد برگزاری و هیئت مدیره انجمن غرفه سازان، و در راستای ایجاد تسهیلات برای اعضاء این انجمن، و بنا به پذیرش مسئولیت پرداخت خسارات احتمالی وارده از سوی غرفه سازان عضو، توسط این انجمن، **اعضاء محترم انجمن غرفه سازان با ارائه گواهینامه عضویت از پرداخت ضمانت نقدی معاف می باشند.**

۸- ارایه نقشه های کامل فنی به شرح ذیل که کلیه صفحات آن توسط غرفه ساز مهر و توسط مهندس شرکت غرفه ساز امضاء شده باشد.

الف) نقشه های معماری

- ۱- پلان معماری خطی با اندازه گذاری در مقیاس ۱/۵۰ یا ۱/۱۰۰
 - ۲- نما ها و مقاطع معماری خطی اندازه گذاری شده که حداکثر ارتفاع غرفه و ارتفاع اجزائی همجوار راهرو ها و غرفه های جانبی را شفاف نماید
 - ۳- تصاویر سه بعدی غرفه که بتواند حجم غرفه را بصورت کامل نمایش دهد.
 - ۴- جزئیات دقیق از سازه های بزرگ (بلند تر از ۳/۵۰ متر یا پلها و سقف های بزرگ)
- تبصره : ارائه جزئیات دقیق، به تشخیص کارشناسان فنی ستاد برگزاری از قسمتهای مورد نظر ایشان الزامی می باشد.

ب) نقشه برق؛ این نقشه می بایست روی پلان معماری تهیه شده و حداقل باید اطلاعات زیر را مشخص نماید

- ۱- تعیین محل دقیق تابلو یا تابلو های اصلی برق
- ۲- مشخص کردن توان مصرفی هر تابلو بر اساس کیلو وات

ج) جزئیات فنی سازه طبقه دوم (در صورت وجود آن در طرح)

- ۱- پلان اندازه گذاری دقیق
- ۲- مقاطع و نماهای معماری
- ۳- پلان تیر ریزی و اطلاعات مربوط به تیرهای اصلی و فرعی
- ۴- نقشه روش های بادبندی و تحمل فشارهای افقی
- ۵- نقشه جزئیات اتصال اجزاء اصلی با اشل بزرگتر (۱/۱۰ یا ۱/۵)
- ۶- امضای نقشه ها و تایید کتبی استحکام سازه توسط مهندس ذیصلاح دارای پروانه اشتغال سازمان نظام مهندسی با تاریخ معتبر.

۹- معرفی نامه کتبی کارکنان غرفه ساز که در محل غرفه مشغول به کار خواهند بود با ذکر نام و نام خانوادگی و ذکر سمت آنها.

- توضیح : قبل از شروع عملیات نصب در سالن های نمایشگاه کارت سینه به تعداد ذکر شده در معرفی نامه کتبی ، در اختیار پیمانکار غرفه ساز قرار خواهد گرفت. استفاده از کارت سینه دارای مشخصات کامل (نام شرکت پیمانکار و نام پرسنل و سمت آنها) در زمان نصب غرفه ها اجباری می باشد

بخش سوم) راهنمای دریافت مجوز غرفه سازی برای مشارکت کنندگانی که تمایل دارند خودشان غرفه خود را بسازند :

برای حفظ ایمنی، کیفیت، اتمام به موقع عملیات اجرایی و جلوگیری از حوادث احتمالی، ساخت غرفه در محل دائمی نمایشگاه های بین المللی تهران بر اساس استاندارد ها و قوانین و مقررات فنی ، می بایست توسط پیمانکاران دارای گواهینامه غرفه سازی صادره از سوی شرکت سهامی نمایشگاه های بین المللی تهران به انجام برسد.

- مشارکت کنندگانی که علیرغم این رویه اصرار دارند راسا غرفه خود را ساخته و تجهیز نمایند، می بایست در چهارچوب و با ارائه مدارک مشروحه بر اساس رویه ذکر شده ذیل اقدام به دریافت مجوز نمایند :

۱- کامل کردن تعهد نامه (فرم PDF شماره G15) مربوط به پذیرش مسئولیت های مرتبط با عملیات اجرایی و ساخت و اتمام به موقع عملیات.

۲- معرفی مهندس ناظر و ارائه توافق نامه پذیرش مسئولیت تأیید فنی طرح و نظارت بر ساخت غرفه روی سربرگ شرکت غرفه دار به همراه یک کپی از پروانه اشتغال .(لطفا توجه فرمائید مدیریت طراحی و غرفه آرایی نمایشگاه بین المللی تهران بطور معمول صحت پروانه اشتغال را از سازمان نظام مهندسی استعلام می نماید).

۳- تحویل یک نسخه از دفترچه قوانین ومقررات غرفه های خود ساز(فایل PDF شماره G13) که کلیه صفحه های آن توسط مهندس ناظر مهر و امضاء شده باشد .

- ۴- معرفی کلیه کارکنان فعال در غرفه که می بایست در لیست بیمه شرکت غرفه دار باشند به همراه لیست بیمه .
- ۵- کامل کردن فرم الف و ب ۱۰۲ قدیم که توسط مهندس ناظر معرفی شده توسط مشارکت کننده مهر و امضا شده باشد.
- ۶- ارایه بیمه مسئولیت مدنی به نام شرکت مشارکت کننده در خصوص پوشش حوادث مراحل ساخت و جمع آوری غرفه.
- ۷- کامل کردن فرم درخواست انشعاب برق.
- ۸- ارایه نقشه های کامل فنی به شرح ذیل که کلیه صفحات آن توسط مهندس ناظر مهر و امضاء شده باشد :

الف) نقشه های معماری

- ۵- پلان معماری خطی با اندازه گذاری در مقیاس ۱/۵۰ یا ۱/۱۰۰
- ۶- نما ها و مقاطع معماری خطی اندازه گذاری شده که حداکثر ارتفاع غرفه و ارتفاع اجزای همجوار راهرو ها و غرفه های جانبی را شفاف نماید
- ۷- تصاویر سه بعدی غرفه که بتواند حجم غرفه را بصورت کامل نمایش دهد.
- ۸- جزئیات دقیق از سازه های بزرگ (بلند تر از ۳/۵۰ متر یا پلها و سقف های بزرگ) تبصره : ارائه جزئیات دقیق، به تشخیص کارشناسان فنی ستاد برگزاری از قسمتهای مورد نظر ایشان الزامی می باشد.

ب) نقشه برق؛ این نقشه می بایست روی پلان معماری تهیه شده و حداقل باید اطلاعات زیر را مشخص نماید

- ۳- تعیین محل دقیق تابلو یا تابلو های اصلی برق
- ۴- مشخص کردن توان مصرفی هر تابلو بر اساس کیلو وات

ج) جزئیات فنی سازه طبقه دوم (در صورت وجود آن در طرح)

- ۷- پلان اندازه گذاری دقیق

- ۸- مقاطع و نماهای معماری
- ۹- پلان تیر ریزی و اطلاعات مربوط به تیرهای اصلی و فرعی
- ۱۰- نقشه روش های بادبندی و تحمل فشارهای افقی
- ۱۱- نقشه جزئیات اتصال اجزاء اصلی با اشل بزرگتر (۱/۱۰ یا ۱/۵)
- ۱۲- امضای نقشه ها و تایید کتبی استحکام سازه توسط مهندس ذیصلاح دارای پروانه اشتغال سازمان نظام مهندسی با تاریخ معتبر
- توضیح : قبل از شروع عملیات نصب در سالن های نمایشگاه کارت سینه به تعداد ذکر شده در معرفی نامه کتبی ، در اختیار پیمانکار غرفه ساز قرار خواهد گرفت. استفاده از کارت سینه دارای مشخصات کامل (نام شرکت پیمانکار و نام پرسنل و سمت آنها) در زمان نصب غرفه ها اجباری می باشد