



شماره : ۶۰/۱۰۲۴۱۱

تاریخ : ۱۳۹۶/۰۵/۰۱

پیوست : دارد



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنعت، معدن و تجارت

### فهرست گیرندگان

موضوع: سامانه پذیرش و جایابی کارآموزان

باسلام و احترام،

به پیوست تصویر نامه شماره ۶۰/۱۰۰۳۲۵ مورخ ۹۶/۰۴/۲۸ معاونت محترم آموزش، پژوهش و فناوری وزارت متبوع درخصوص معرفی "سامانه پذیرش و جایابی کارآموزان" در واحدهای بخش صنعت، معدن و تجارت، جهت اطلاع رسانی به واحدهای تحت پوشش ارسال می گردد.

  
پروین نباتی

مدیرکل صنایع شیمیایی و سلولزی

رونوشت :

- معاون محترم امور صنایع ، جهت استحضار
- دفتر صنایع شیمیایی و سلولزی. صفرخانی.ش پ/۱۶۰۴۵۶۵

بسمه تعالی

معاونت آموزش، پژوهش و فناوری

معاون



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنعت، معدن و تجارت  
وزارت صنعت، معدن و تجارت حامی بزرگ پژوهش و فناوری کشور

شماره: ۶۰/۱۰۰۳۲۵

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۴/۲۸

پوسته ندارد

جناب آقای خسرو تاج - قائم مقام محترم وزیر در امور تجارت و رییس سازمان توسعه تجارت ایران  
جناب آقای دکتر سرفینی - معاون محترم امور معادن و صنایع معدنی  
جناب آقای صادقی - معاون محترم معاونت اموراتصادی و بازرگانی  
جناب آقای مهندس صالحی نیا - معاون محترم امور صنایع  
جناب آقای نوابی - معاون محترم وزیر و مدیرعامل سازمان حمایت مصرف کنندگان و تولیدکنندگان

با سلام

**احتراماً،** بر اساس ائین نامه کارآموزی ابلاغی وزارت به شماره ۳/۲۱۴۲۹۰ مورخ ۱۳۹۵/۹/۳۰ و پیرو مذاکرات و هماهنگی های به عمل آمده با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و با عنایت به اهمیت توانمندسازی حرفه ای دانشجویان کشور، بدینوسیله "سامانه پذیرش و جایابی کارآموزان" در واحدهای بخش صنعت، معدن و تجارت که متعلق به سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران است به نشانی ذیل معرفی می گردد:

<http://karamouz.irost.org>

خواهشمند است دستور فرمائید ضمن اطلاع رسانی و با هماهنگی کلیه سازمان ها و بخش های تولیدی، معدنی و تجاری زیر مجموعه، ظرفیت های آن واحدها در جذب کارآموز، در این سامانه ثبت و به متقاضیان ارائه گردد و گزارش فعالیت های انجام گرفته را به این معاونت ارسال نمایند.

برات قبادیان

شماره



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

برستانی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۲/۲۰  
شماره: ۳/۲۱۴۲۹۰

### موافقت‌نامه اجرای دوره‌های کارآموزی در صنعت

#### مقدمه:

در راستای تفاهم‌نامه همکاری آموزشی، پژوهشی و فناوری فی‌مابین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت صنعت، معدن و تجارت مصوب ۹۳/۵/۱۲ و به منظور افزایش اثرگذاری و اثرپذیری آموزش عالی و بخش صنعت و همچنین پرورش دانشجویان کارآمد و با مهارت، ایجاد دوره‌های کارآموزی برای دانشجویان ضروری به نظر می‌رسد بر این اساس این دستورالعمل به منظور ساماندهی امر کارآموزی در رشته‌های مختلف گروه‌های آموزش عالی تدوین می‌گردد.

#### ماده ۱- تعاریف و اختصارات :

- ۱- وزارت عتف: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.
- ۲- وزارت صمت: منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌باشد.
- ۳- موسسه: منظور هر یک از دانشگاهها یا موسسات آموزشی عالی مورد تایید وزارت عتف است.
- ۴- کارآموزی: منظور دوره‌ای است که طی آن دانشجویان رشته‌هایی که شرایط ورود به این دوره را دارند، واحدهای عملی مشخصی را در مراکز صنعتی، خدماتی و با سایر مراکز واجد شرایط می‌گذرانند تا با استفاده از آموخته‌های علمی و فنی و بالا بردن توان علمی-کاربردی خود در رشته مربوطه با نحوه رفع نیازهای اساسی ضروری صنعت و جامعه آشنا گردند.
- ۵- کارآموز: منظور دانشجویی است که دوره کارآموزی خود را می‌گذرانند.
- ۶- استاد کارآموزی: یک عضو هیات علمی موسسه به معرفی گروه آموزشی ذیربط است که مسئول راهنمایی کارآموز، نظارت بر کیفیت آموزشی دوره کارآموزی و ارائه سره واحد مربوطه به گروه آموزشی می‌باشد.
- ۷- سرپرست کارآموزی: یک مسئول تعیین شده از سوی محل کارآموزی توسط واحد صنعتی مربوطه است که دانشجوی کارآموزی خود را زیر نظر مستقیم و مستمر او می‌گذرانند.
- ۸- طرح قاجاد: منظور طرح فارغ‌التحصیلان جوان دانسگامی می‌باشد.
- ۹- موسسه استانی: منظور موسسه آموزش عالی مادر در هر استان است.
- ۱۰- سازمان استانی: منظور سازمان‌های صنعت، معدن و تجارت و شرکت شهرک‌های صنعتی استان می‌باشد.
- ۱۱- واحد پذیرنده: منظور واحد صنعتی، معدنی و تجاری استانی است که پذیرنده کارآموز است.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش، فرهنگ و تفریح

پرستاران



موسسه آموزشی  
تفحص و تربیت

## ماده ۲ - ضرورت و اهداف:

یکی از راهکارهای موثر در کارآفرینی و اشتغال‌رایی، توانمندسازی دانش‌آموختگانی است که در دوره تحصیلی خود با بازار کار آشنا شده باشند. کارآموزی ابزاری برای تبدیل تنوری به عمل با رویکرد افزایش مهارت علمی - عملی و همچنین تلاشی برای ایجاد پیوندهایی بین محیط کار و مراکز آموزشی است.

مهم‌ترین اهداف کارآموزی عبارتند از:

۱. ایجاد مهارت کافی در دانش‌آموختگان متناسب با نیازهای جامعه
۲. آشنایی دانشجویان با کارهای عملی و اجرایی و مسائل کارگاهی و تطبیق آموخته‌ها با عمل
۳. آشنایی با مسائل کارگاهی، کارگری، اجتماعی و روبرو شدن با واقعیت‌های عینی در محیط کار
۴. ایجاد فرصتی مناسب برای شکوفایی خلاقیت‌های دانشجویان در راستای تحقق اقتصاد دانش‌بنیان
۵. تبادل یافته‌های علمی - عملی فی‌مابین دانشگاه و صنعت

## ماده ۳ - فرآیند کلی معرفی و پذیرش کارآموز :

۱-۳ - سازمان‌های استانی هر شش ماه یکبار ظرفیت پذیرش دانشجوی کارآموزی که از طریق واحد‌های پذیرنده کارآموزی اخذ نموده‌اند، را به موسسه آموزشی استانی اعلام می‌نمایند.

۲-۳ - موسسه استانی ظرفیت مورد نیاز دوره کارآموزی خود را به سازمان استانی اعلام می‌نماید.

۳-۳ - موسسه استانی فهرست اخذ شده از سازمان استانی را جهت برگزاری دوره کارآموزی در اختیار موسسه آموزشی محل تحصیل دانشجو قرار می‌دهد.

۴-۳ - موسسه آموزشی استانی هر شش ماه یکبار نسبت به ارائه فهرست کارآموزان واجد شرایط و معرفی کارآموز به واحد پذیرنده اقدام می‌نماید.

## ماده ۴ - شرایط انتخاب کارآموز :

۱-۴ - دانشجویان متقاضی دوره کارآموزی ملزم به گذراندن صد واحد درسی قبل از دوره کارآموزی می‌باشند.

۲-۴ - مدت دوره کارآموزی در واحد پذیرنده حداقل سه ماه خواهد بود.

۳-۴ - دوره کارآموزی و زمینه فعالیت واحد پذیرنده متناسب با رشته تحصیلی کارآموز می‌باشد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی

برنامی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت آموزش عالی و تحقیقات علمی

#### ماده ۵- ضوابط آموزشی دوره کارآموزی :

- ۱-۵- واحد کارآموزی در رشته مربوطه طبق برنامه درسی مصوب تعریف شده باشد.
- ۲-۵- تایید اسناد کارآموزی و سرپرست کارآموزی برای گذراندن دوره کارآموزی ضروری است و کارآموز موظف به ارائه گزارش کارآموزی به استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی می باشد.
- ۳-۵- انتخاب اساتید دارای تخصص مربوطه در زمینه کارآموزی به عهده موسسه و تعیین سرپرست کارآموزی به عهده واحد پذیرنده می باشد.
- ۴-۵- استاد کارآموزی و سرپرست کارآموزی باید گزارش کارآموزی تدوین شده توسط کارآموز را ارزیابی و نتیجه را به موسسه آموزشی استانی و واحد پذیرنده ارسال نمایند.
- ۵-۵- واحد پذیرنده نتیجه نهایی گزارش کارآموزی را در اختیار موسسه استانی و سازمان استانی قرار می دهد.
- ۶-۵- موسسه استانی و سازمانهای استانی فهرست دورههای کارآموزی انجام گرفته را هر سال به وزارت متبوع خود ارائه می نمایند.
- ۷-۵- گواهی دوره کارآموزی به صورت مشترک پس از تایید نتیجه ارزیابی استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی صادر می شود.

#### ماده ۶- ضوابط تشویقی :

- مشوقی ها و تسهیلات تشویقی برای کارآموزان، اساتید کارآموزی و واحد پذیرنده کارآموز به شرح ذیل می باشد:
- ۱-۶- دانشجویان در دوره کارآموزی مشمول بیمه حوادث توسط موسسه خواهند بود.
  - ۲-۶- برای دانشجویانی که در دوره کارآموزی فعالیت ویژه قابل قبولی داشته و منجر به تولید ایده جدید و نوآورانه مورد تایید استاد کارآموز و سرپرست کارآموزی باشد، تقدیرنامه توسط معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صحت، معدن تجارت صادر می گردد.
  - ۳-۶- اساتید دوره کارآموزی در طول دوره از مزایایی نظیر حق الإحرام، حق مأموریت، تأثیر در امتیاز ترفیع سالانه در قالب ضوابط ابلاغی وزارت عتف بهره مند خواهد بود.
  - ۴-۶- واحد پذیرنده، از تسهیلات قانونی اعطای امتیازات در قالب ضوابط ابلاغی وزارت صنعت، معدن تجارت در اولویت خواهد بود.
  - ۵-۶- شاخص عملکرد دوره کارآموزی موسسات و واحد سازمانی استانی در رتبه بندی عملکرد پژوهشی موسسات و واحدهای سازمانی استانی به عنوان یک شاخص مدنظر قرار می گیرد.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات، فناوری

پرسشنامه



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات، فناوری

۶-۶- اولویت استفاده از طرح فاقد با دانش اموزگانی است که دوره کارآموزی را در قالب این دستورالعمل با موفقیت گذرانده باشد.

۶-۷- واحد پذیرنده کارآموز موفق، استاد کارآموز و سرپرست کارآموز سربوطه پس از ارزیابی عملکرد مورد تقدیر معاونین پژوهش و فناوری وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت قرار می گیرد.

**ماده ۷- ضوابط نظارتی :**

۷-۱- نظارت علمی بر فعالیت دانشجو بر عهده استاد کارآموزی می باشد.

۷-۲- نظارت بر حسن فعالیت علمی دانشجو در دوره کارآموزی و رعایت دقیق کلیه قوانین، مقررات و ضوابط محیط کار بر عهده سرپرست کارآموزی می باشد.

۷-۳- کارآموز در چارچوب برنامه تنظیمی موظف به حضور مرتب و حداقل ۱۵ ساعت در هفته با تایید سرپرست کارآموز در واحد پذیرنده می باشد.

۷-۴- واحد پذیرنده در صورت مشاهده هرگونه تخلف از کارآموز، پس از تذکر شفاهی و در صورت تکرار تخلف درج در پرونده آموزشی دانشجو را از استاد کارآموزی درخواست می نماید.

**ماده ۸- اجرای آیین نامه :**

۸-۱- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و صنعت، معدن تجارت و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده وزارتین است.

۸-۲- موسسه استانی و سازمان های استانی، گزارش سالیانه عملکرد دوره کارآموزی را به وزارت متبوع خود منعکس می نمایند.

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه ۸ ماده در تاریخ ..... و به تصویب معاونین دو وزارت رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

<p>وحد احمدی معاون پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری</p>	<p>علی یزدانی معاون وزیر و رئیس هیات مدیره و مدیرعامل سازمان صنایع کوچک و شهرک های صنعتی ایران</p>	<p>رضانعلی صادق زاده سرپرست معاونت آموزش پژوهش و فناوری وزارت صنعت، معدن و تجارت</p>
--	--	--