



## اطلاعیه آموزشی ویژه تشکل‌های اقتصادی

بسمه تعالی

در همه نوشته‌هایی که به زبان فارسی هستند، قواعد نگارش زبان فارسی باید رعایت شود تا ارزش ادبی و علمی آن ارتقا پیدا کند. از گذشته تاکنون مکاتبه آسانترین، کم هزینه ترین، مطمئن ترین و با دوام ترین وسیله ایجاد ارتباط و انتقال اطلاعات به شمار می‌آید.

مکاتبات اداری زبان رسمی یک سازمان محسوب شده و یکی از ابزارهای رسیدن به موفقیت و پیشرفت سازمان است. بازرگانان، تجار و نیز صاحبان صنایع، از دیرباز انتقال دهندگان فرهنگ ایرانی و زبان و ادبیات فارسی بوده اند. ما می‌خواهیم در یک دوره کوتاه آموزشی کلیاتی از نگارش صحیح را به شرکت کنندگان دوره منتقل کنیم چرا که اکنون یکی از بحران‌های مشهود در جامعه ما، فقر خواندن و نوشتن است تا جایی که نه تنها در اهل حرفه‌ها و ارباب اصناف بلکه در طبقه دانشگاهی ما نیز، غلط‌های دستوری، زبانی و حتی املائی رو به افزایش دیده می‌شود.

در همین راستا اتاق بازرگانی تهران با همکاری موسسه پویشگران عرصه سوم برگزار می‌کند:

**دوره یک روزه آیین نگارش و مکاتبات اداری**

سرفصل‌های دوره :

آشنایی با کلیات و اصول نامه نگاری اداری

آشنایی با انواع نثر و تفاوت آنها

شناخت غلط‌های مشهور و رایج در نگارش

مخاطبان دوره: دبیران، مدیران اجرایی، مسئولان روابط عمومی، مسئولان دفاتر تشکل‌های اقتصادی

تاریخ و ساعت برگزاری دوره: 14 مرداد ساعت 15 الی 19/

مدرس دوره: دکتر زهیر توکلی مدرس خانه اندیشمندان و فرهنگسرای رسانه

مکان برگزاری: خیابان وزرا (خالد اسلامبولی)، خیابان 21، پلاک 10، طبقه اول، موسسه آموزش اتاق بازرگانی تهران

برای دریافت فرم ثبت‌نام به سایت مرکز آموزش اتاق [www.edu.tccim.ir](http://www.edu.tccim.ir) مراجعه فرمایید، فرم و معرفی‌نامه خود را به شماره

88107762 ارسال نمایید و برای اطلاعات بیشتر با شماره 88107732 تماس حاصل فرمایید.

جهت کسب اطلاعات دوره‌ها می‌توانید به سایت [www.pouyeshgaran.org](http://www.pouyeshgaran.org) و کتال <https://t.me/arse3> مراجعه فرمایید.