



دیپریکل

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۱/۱۱
شماره: ۱۴۰۰/۳۹۴۶۱
پیوست: دارد

جناب آقای امیرعباس امامی

با سلام؛

احتراماً در راستای برنامه‌ها و اولویت‌های کاری اتحادیه و پیرو مصوبه هیئت‌مدیره اتحادیه به تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۲۸، نظر به تجربیات جنابعالی، به‌موجب این ابلاغ به سمت سردبیر نشریه دنیای انرژی و مدیر خبرگزاری رسمی اتحادیه با شرح وظایف پیوست منصوب می‌شوید. امید است، با استعانت از خداوند متعال در راستای اهداف اتحادیه موفق و مؤید باشید.

با تقدیم احترام
فریدون اسعدی



شرح وظایف سردیسر نشریه دنیای انرژی و مدیر خبرگزاری رسمی اتحادیه

نشریه دنیای انرژی

- برگزاری جلسات شورای سیاستگذاری نشریه و اجراء موارد مصوبه
- برنامه‌ریزی و هماهنگی و چاپ نشریه دنیای انرژی به صورت ماهانه
- برنامه ریزی جهت درآمد زایی نشریه و تامین هزینه های چاپ نشریه اتحادیه
- تهیه مصاحبه های تخصصی از مسئولین و کارشناسان دولتی و خصوصی حسب تشخیص مدیریت
- تهیه مصاحبه و گزارش خبری از تمامی جلسات اتحادیه، هیئت مدیره و کمیسیون های تخصصی اتحادیه جهت انتشار در نشریه
- ارائه گزارش فصلی از وضعیت انتشار و عملکرد نشریه دنیای انرژی در ارتباط با وزارت ارشاد و اتحادیه

خبرگزاری رسمی اتحادیه

- برنامه ریزی، اجرا و نظارت بر عملکرد رسانه ای و کلیه ابزارهای اطلاع رسانی اتحادیه من جمله نشریات فارسی و انگلیسی، سایت های فارسی و انگلیسی، نیاز سنجی و برگزاری نشست های خبری فصلی و فوق العاده، ارتباط موثر با سایر رسانه ها من جمله صدا و سیما، روزنامه ها و خبرگزاری ها و سایت های تخصصی داخلی و خارجی جهت تحقق اهداف اتحادیه و سایر وظایف محوله از طرف مدیریت
- بررسی کلیه اخبار مرتبط با حوزه اتحادیه در کشور و انتخاب و گزینش اخبار برگزیده در سایت، کانال های شبکه های مجازی، اینستاگرام و توئیتر و بارگزاری آنها در سایت و شبکه های مجازی
- بررسی کلیه سایت های مرتبط جهت شناسایی و بارگزاری فرصتهای تجاری
- حضور در جلسات تخصصی اتحادیه (درون سازمانی و برون سازمانی) و تهیه اخبار و تصاویر مربوطه و ارائه به مدیریت جهت تایید و انتشار در تمامی کانال های مرتبط (شامل کلیه جلسات اتحادیه)
- بارگذاری آخرین نسخه از قوانین، بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط با تولید و صادرات فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی از طریق سایتهای مربوطه (ستاد، گمرک، استاندارد و ...)
- بررسی کلیه سایت های مرتبط داخلی و خارجی و انتخاب و گزینش اخبار برگزیده و بارگزاری آنها در سایت انگلیسی اتحادیه
- تعامل موثر با تمامی خبرگزاری های مکتوب، رسانه های صوتی و تصویری جهت انتشار مطالب اتحادیه
- انجام کلیه امورات اجرایی مربوط به نشریه الکترونیکی انگلیسی و سایت مربوطه
- ایجاد بانک اطلاعاتی موثر و مفید از خبرنگاران و فعالان رسانه ای در حوزه تولید و صادرات فرآورده های نفتی و ارتباط تنگاتنگ با ایشان جهت انعکاس مشکلات اعضا
- ارتباط گیری با تهیه کنندگان برنامه های اقتصادی و تخصصی رادیویی و تلویزیونی و انجام هماهنگی های لازم جهت معرفی کارشناس به ایشان
- اجرای کلیه موارد در ارتباط با پوشش خبری و انتشار گزارش های صوتی و تصویری از نشست های خبری اتحادیه