

فرم ثبت نام گروهی/سازمانی

ردیف	نام و نام خانوادگی	کد دوره	نام دوره ثبت نامی	شماره موبایل	آدرس ایمیل
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					

مهر و امضا

لطفا پس از تکمیل، تصویر فرم را به نشانی الکترونیکی info@inovent.ir ارسال فرمایید.

فرم ثبت اطلاعات رابط

نام شرکت	
نام و نام خانوادگی مدیرعامل	
آدرس وبسایت	
تلفن تماس ثابت (به همراه پیش شماره)	
شماره دورنگار (به همراه پیش شماره)	
آدرس پستی	
کد پستی	
نام و نام خانوادگی	مسئول هماهنگی
سمت سازمانی	
تلفن ثابت مستقیم / شماره داخلی	
تلفن همراه	
پست الکترونیکی	
مهر و امضا	

لطفا پس از تکمیل، تصویر فرم را به نشانی الکترونیکی info@inovent.ir ارسال فرمایید.

فرم ثبت نام فردی

اطلاعات فردی

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:
شماره تماس:	آدرس ایمیل:
آدرس:	

اطلاعات دوره

عنوان دوره ثبت نامی:		
کد دوره:	مدت دوره:	

سوابق تحصیلی

۱	میزان تحصیلات	
۲	رشته تحصیلی	
۳	محل اخذ مدرک	
۴	سال اخذ مدرک	

سوابق شغلی

۵	شرکت/سازمان	
۶	سمت سازمانی	
۷	حوزه فعالیت	
۸	سوابق شغلی	

هدف از شرکت در این دوره آموزشی

به طور خلاصه، هدف از شرکت در این دوره آموزشی و نیازهای آموزشی خود را بیان فرمایید:

امضا

تاریخ:

مقررات عمومی دوره آموزشی

- توجه داشته باشید که دقیقاً براساس اطلاعات وارده در فرم ثبت نام، در کلاس مربوطه ثبت نام انجام خواهد شد. بنابراین خواهشمند است در درج اطلاعات فرم نهایت دقت را مبذول فرمایید.
- برگزاری دوره‌ها منوط به احراز حد نصاب لازم جهت تشکیل کلاس است. در صورت عدم رسیدن به حد نصاب، دوره به تاریخ جدید انتقال یافته و در صورت عدم رضایت فراگیر/سازمان مبلغ واریز شده عیناً عودت داده می‌شود.
- در صورت ثبت نام فراگیران به صورت سازمانی، لازم است فرم ثبت نام مه‌مهور به مهر و امضای سازمان مربوطه همراه با اطلاعات فراگیران قبل از شروع دوره به آدرس ایمیل info@inovent.ir ارسال و تکمیل ثبت نام افراد و حضور در دوره آموزشی مشروط به تایید فاکتور از سمت سازمان پیش از آغاز دوره خواهد بود. سازمان متقاضی متعهد است حداکثر یک هفته پس از دریافت صورت حساب دوره آموزشی نسبت به پرداخت و تسویه حساب اقدام نماید.
- در ثبت نام فردی/گروهی غیرسازمانی، می‌بایست فراگیران قبل از شروع دوره و پس از دریافت صورت حساب دوره آموزشی نسبت به پرداخت و تسویه حساب اقدام نمایند. تایید ثبت نام منوط به تسویه حساب کامل صورت حساب است. در صورت عدم تسویه حساب، INOVENT هیچگونه مسئولیتی در قبال برگزاری و حضور در دوره نسبت به فراگیر یا فراگیران نخواهد داشت.
- انصراف از دوره می‌بایست کتباً یا از طریق ایمیل رسمی info@inovent.ir، قبل از شروع دوره اعلام شود و اطلاع رسانی شفاهی ملاک اجرائی آیین نامه آموزشی نخواهد بود. در صورت اعلام انصراف تا دو هفته قبل از شروع دوره ۱۵ (پانزده) درصد و تا بعد از جلسه اول، قبل از جلسه دوم ۲۵ (بیست و پنج) درصد از کل شهریه و در صورت انصراف بعد از جلسه دوم، کل هزینه شهریه دوره باید پرداخت شود.
- چنانچه فراگیر از سازمان معرفی کننده منفک شود، سازمان موظف به پرداخت کامل شهریه دوره آموزشی است.
- در صورت بروز حوادث غیرمترقبه و شرایط ویژه در کشور و همچنین اعلام تعطیلات رسمی توسط هیئت دولت، INOVENT هیچگونه مسئولیتی در قبال برگزاری دوره در موعد مقرر ندارد.
- باتوجه به شرایط اضطراری از قبیل برگزاری همایش‌های ویژه یا مشکلات فنی ساختمان، جابجایی فضای دوره یا لغو دوره توسط INOVENT امکان پذیر خواهد بود.
- ارائه گواهینامه در دوره‌های آزمون دار، منوط به شرکت فراگیران در آزمون و کسب نمره قبولی است. همچنین عدم غیبت غیرمجاز در تمامی دوره‌ها (میزان غیبت مجاز در هر دوره متفاوت است) شرط اصلی صدور گواهی است.
- صدور گواهینامه منوط به تسویه حساب کامل صورت حساب است.
- جهت دریافت گواهینامه، اشخاص حقیقی با همراه داشتن کارت ملی و اشخاص حقوقی با همراه داشتن معرفی نامه از طرف سازمان، می‌توانند در طول هفته از شنبه تا چهارشنبه در ساعات اداری به دفتر INOVENT مراجعه نمایند. در فرآیند ارسال گواهینامه در تهران (به صورت پیک) و خارج از تهران (به صورت پست)، هزینه ارسال برعهده درخواست کننده است.

اینجانب (به عنوان نماینده شرکت) در مورخ متعهد می‌گردم
ضمن مطالعه تمامی موارد فوق، اقدام نموده و هماهنگی‌های لازم انجام شود.

مهر و امضا
تاریخ

دوره‌های سازمانی (مزایا و روند اجرایی)

سازمان‌ها به منظور افزایش بهره‌وری و ارتقاء سطح علمی و کارایی نیروی انسانی خود نیازمند توجه ویژه به آموزش کارمندان خود هستند. به همین منظور بسیاری از شرکت‌ها در خصوص آموزش نیروی انسانی خود، مشتاق به برگزاری دوره‌ها به صورت اختصاصی و یک جا و بعضا در محل خود هستند. پلتفرم آموزشی Inovent دوره‌های سازمانی را به‌عنوان یکی دیگر از خدمات خود با هدف برآورده‌سازی این نیازها و ارتقاء سطح کیفی و اثربخشی سرمایه انسانی به صورت اختصاصی برای شرکت‌ها و سازمان‌ها طراحی و قابل اجرا کرده است.

دوره‌های سازمانی دارای مزایای ویژه‌ای برای شرکت‌ها است که در ذیل به بخشی از آن‌ها اشاره شده است:

- امکان شخصی‌سازی دوره‌ها و سرفصل‌های مربوطه با توجه به چالش‌ها، نیازها و سطح فراگیران در سازمان‌ها
- صرفه‌جویی در وقت و هزینه‌های آموزشی و رفت و آمد و اقامت برای سازمان‌ها
- انعطاف‌پذیری در زمان، محل و نحوه برگزاری دوره
- نیازسنجی پیش از شروع دوره آموزشی
- ارزیابی اولیه فراگیران به منظور بهره‌وری حداکثری از دوره
- ارزیابی دوره‌ها از طریق نظرسنجی فراگیران، برگزاری آزمون و یا پروژه در انتهای دوره مطابق با فرآیندهای سازمانی
- ارائه مثال‌های واقعی متناسب با مسائل و دغدغه‌های سازمان و کارکنان
- افزایش روحیه همکاری و مشارکت بین همکاران با ایجاد کارگروه‌ها و تیم‌سازی متناسب با شرح وظایف شغلی و سازمانی و افزایش میزان مشارکت آن‌ها
- افزایش بهره‌وری و کارایی سازمان بواسطه ارتقاء سطح علمی و دانش و توسعه فردی کارمندان و آماده‌سازی آن‌ها برای پیشرفت و ارتقاء به سمت‌های سازمانی بالاتر
- افزایش آمادگی کارمندان در مواجهه با چالش‌ها و موانع کاری و ایجاد روحیه حل مسئله در بین آن‌ها
- ایجاد فضای پویا و تعاملی بین استاد و فراگیران حین برگزاری کلاس‌ها و از طریق شبکه‌های اجتماعی
- امکان دسترسی به محتوا و فایل آموزشی به صورت آفلاین
- پشتیبانی آنلاین و حضوری تمام وقت از طریق واحد پشتیبانی و CRM از فراگیران
- امکان افزایش ظرفیت فراگیران با توجه به نوع و محل برگزاری دوره بدون کاسته شدن از کیفیت برگزاری
- بهره‌مندی از تخفیفات و شرایط پرداخت ویژه متناسب با تعداد فراگیران ثبت‌نامی برای هر دوره
- عضویت در باشگاه فراگیران و بهره‌مندی از مزایا و خدمات پس از دوره

روند اجرایی دوره‌های سازمانی:

- تکمیل و ارسال فرم ثبت‌نام گروهی/سازمانی و عقد قرارداد
- ارزیابی اولیه فراگیران و مصاحبه حضوری براساس شغل و سمت سازمانی
- شناسایی و تحلیل نیازها و انتظارات سازمانی در خصوص شرکت در دوره
- طراحی محتوا و سرفصل‌های دوره و نهایی‌سازی براساس اهداف و نیازسنجی انجام شده
- تعیین برنامه زمان‌بندی دوره و تایید نهایی
- تعیین استاد، محل و نحوه برگزاری دوره
- هماهنگی‌های لازم جهت اجرای دوره
- برگزاری آزمون پایان دوره (در صورت نیاز و امکان)
- ارزیابی پایان دوره
- صدور گواهینامه