

تذکر: تعیین وضعیت گواهینامه ثبت نام شامل تایید، اصلاح و رد درخواست گواهینامه می باشد که صرفاً توسط روسای امور مالیاتی ذیربط یا معاون مالیات بر ارزش افزوده ادارات کل امور مالیاتی قابل انجام خواهد بود.

۵. پس از تعیین مدت اعتبار گواهینامه ثبت نام و تایید آن توسط معاون یا رئیس امور مالیاتی ذیربط گواهینامه مؤدی قابل چاپ خواهد بود و کابیران خدمات مؤدیان موظفند نسبت به چاپ آن در فرم های مخصوص جهت امضاء معاون یا رئیس امور مالیاتی مربوطه اقدام نمایند.

۶. ادارات امور مالیاتی مکلفند پس از درخواست و تکمیل مدارک توسط مؤدی، با رعایت اعتبار گواهینامه قبلی حداکثر ظرف مدت یک هفته نسبت به صدور گواهینامه ثبت نام اقدام نمایند. انجام اقدامات مزبور توسط اداره امور مالیاتی مانع از صدور به موقع گواهینامه ثبت نام برای مؤدیان نخواهد بود.

۴

۷. چنانچه مؤدی ظرف مدت یک ماه از تاریخ درخواست در سامانه نسبت به تکمیل مدارک و مراجعه به اداره امور مالیاتی مربوطه (در صورت اعلام مسئول پرونده) اقدام ننماید، مأموران مالیاتی ذیربط موظفند با ذکر دلایل نسبت به رد درخواست مؤدی و درج در سامانه مالیات بر ارزش افزوده به منظور آگاهی مؤدی برای رفع اشکال اقدام نمایند.

۸. گواهینامه های صادره صرفاً از طریق پست سفارشی دو قبضه به نشانی اقامتگاه قانونی محل فعالیت مؤدی که در سامانه مالیات بر ارزش افزوده درج شده است ارسال خواهد شد. در صورت عودت گواهی مزبور توسط پست به هر دلیل و مراجعه و ارائه توضیحات کتبی توسط مؤدی، چنانچه دلایل ارائه شده به لحاظ راستی آزمایی کافی به مقصود باشد گواهی مذکور می بایست مجدداً به آدرس قبلی ارسال شود و در صورت تغییر نشانی با ارائه مستندات و اعمال تغییرات در سامانه طرح جامع و مالیات بر ارزش افزوده ضمن امحاء گواهینامه قبلی، مؤدی نسبت به درخواست جدید اقدام تا نسبت به صدور و ارسال گواهینامه ثبت نام اقدام و به نشانی جدید ارسال گردد.

تذکر: تحویل گواهینامه ثبت نام در موارد خاص به مؤدیان واقعی و احراز هویت شده در محل ادارات امور مالیاتی با تأیید مدیر کل یا معاونین یا رؤسای امور مالیاتی مربوط حسب مورد بلامانع می باشد.