



به نام خدا

آیین نامه نحوه تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران

در اجرای ماده ۴۸ اساسنامه اتحادیه و در راستای پیشبرد اهداف و ایفای وظایف اتحادیه، کمیسیون های تخصصی اتحادیه به صورت دائم و یا موقت با حضور مدیران عامل و یا نمایندگان شرکت های عضو تشکیل و به شرح زیر اداره می شود:

تعاریف:

"اتحادیه" به جای اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"هیئت مدیره" به جای هیئت مدیره اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"کمیسیون" به جای کمیسیون تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"هیئت رئیسه" به جای هیئت رئیسه کمیسیون تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران

شکل گیری کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۱- هر کمیسیون با پیشنهاد حداقل ۵ عضو اتحادیه و با تصویب هیئت مدیره تشکیل خواهد شد.

ماده ۲- عنوان کمیسیون های تخصصی اتحادیه بر اساس دسته بندی زمینه فعالیت های اعضا تعیین می شود.
تبصره: ایجاد، تفکیک، ادغام یا انحلال هر کمیسیون با پیشنهاد دبیر کل و تصویب هیئت مدیره صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- عضویت در کمیسیون های تخصصی به صورت اصلی و فرعی می باشد.
تبصره ۱: هر عضو کمیسیون می تواند، تنها به عنوان عضو اصلی همان کمیسویی که عضویت آن عضو را مورد پذیرش قرار داده است، انتخاب شود؛ ولیکن عضویت در سایر کمیسیون ها به عنوان عضو فرعی محدودیتی ندارد.
تبصره ۲: اعضا می بایست، درخواست عضویت در کمیسیون ها را به هنگام تشکیل پرونده عضویت در اتحادیه کتباً به دبیرخانه اتحادیه ارائه نمایند.
تبصره ۳: تغییر کمیسیون اصلی بنا به درخواست عضو و ضمن ارائه مدارک و مستندات مثبت دال بر فعالیت در زمینه کمیسیون مورد درخواست (از قبیل اظهارنامه صادراتی، ...) و با تأیید دبیرخانه اتحادیه امکان پذیر می باشد.

ماده ۴- حضور اعضا اصلی در جلسه های کمیسیون با داشتن حق رأی می باشد، ولیکن اعضا فرعی بدون حق رأی خواهند بود.
تبصره ۱: حضور اعضا هیئت مدیره در جلسه های کمیسیون مشمول همین بند خواهد بود.
تبصره ۲: ارائه دیدگاه ها و پیشنهادهای اعضا فرعی و طرح آن در جلسه های کمیسیون به صورت نوشتاری و شفاهی با صلاح دید هیئت رئیسه کمیسیون می تواند در دستور جلسه قرار گیرد.

ماده ۵- حضور نمایندگان تشکلهای وابسته به اتاق های بازرگانی، سازمان های دولتی و افراد خارج از اتحادیه مرتبط با موضوع اتحادیه در جلسه های کمیسیون بنا به درخواست هیئت رئیسه کمیسیون و با اعلام موافقت و دعوت دبیرخانه اتحادیه بلامانع است.

مدت کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۶- کمیسیون برای مدت نامحدود تشکیل می شود.



وظایف کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۷- کمیسیون های تخصصی اتحادیه بازوی کارشناسی و مشورتی هیئت مدیره اتحادیه هستند.

ماده ۸- موارد زیر می توانند در دستور جلسه کمیسیون ها قرار گیرند:

- ❖ اطلاع رسانی در خصوص اخبار و وقایع مرتبط با حوزه نفت، گاز و پتروشیمی
 - ❖ بررسی درخواست های عضویت در اتحادیه
 - ❖ بررسی و چاره جویی مشکلات و مسائل عمومی اعضاء و تبادل نظر در خصوص نحوه بهبود محیط کسب و کار مربوط به حوزه فعالیت آن کمیسیون و پیگیری جهت رفع آنها از طریق برگزاری جلسه های کارگروهی یا کمیته های تخصصی و ارائه نتیجه به هیئت مدیره اتحادیه
 - ❖ بررسی و ارائه دیدگاه کارشناسی و تخصصی در زمینه طرح ها و پیشنهادهایی که از طریق هیئت مدیره و یا دبیرکل اتحادیه به کمیسیون ارجاع می شود.
 - ❖ موضوعاتی که با مصوبه هیئت مدیره برای رسیدگی به کمیسیون ارجاع می شود.
 - ❖ بررسی قوانین، آیین نامه ها، طرح ها و لوایحی که در رابطه با فعالیت کمیسیون در ارکان نظام و سازمان های دولتی و غیردولتی طرح می شوند.
- بررسی و ارائه راهکارهای عملی در مورد پیشنهادهای اعضاء و مشکلات صنفی به هیئت مدیره اتحادیه

ماده ۹: هیئت رئیسه کمیسیون با توجه به درخواست اکثریت اعضاء مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کمیسیون، کارگروه یا کمیته تخصصی را دارند و می بایست گزارش عملکرد آنها در اولین جلسه هر کمیسیون به اعضاء آن کمیسیون ارائه دهند.

تبصره ۱: جلسه های کارگروهی یا کمیته های تخصصی می توانند پس از طرح موضوع و بیان ضرورت تشکیل آنها در جلسه های عمومی هر کمیسیون، ضمن هماهنگی از طریق رئیس کمیسیون یا دبیرخانه اتحادیه در مورد پیشنهاد زمان مورد نظر برای جلسه و اعلام تعداد اعضاء تعیین شده در آن کارگروه یا کمیته تخصصی در محل سالن اجتماعات دبیرخانه اتحادیه تشکیل شوند.

تبصره ۲: هیئت رئیسه کمیسیون ها عضو کارگروه ها می باشند.

تبصره ۳: ریاست کارگروه توسط اعضاء کارگروه انتخاب می شوند.

ماده ۱۰: در صورتی که کمیسیون بررسی و یا تصمیم گیری در مورد طرح، یا پیشنهاد یا موضوعی را منوط به انجام بررسی کارشناسی بداند، می تواند با درخواست هیئت رئیسه کمیسیون از طریق دبیرخانه اتحادیه کارشناس یا کارشناسانی را به خدمت بگیرد.

ماده ۱۱: کمیسیون هایی که از خدمات مشاوره کارشناسان استفاده می کنند، باید گزارش کارشناسی به صورت نوشتاری مرتبط با دستور جلسه های خود را پس از طرح در کمیسیون به هیئت مدیره اتحادیه ارائه دهند.

ماده ۱۲: در صورتی که کمیسیون درباره یکی از موضوعات حیطه مأموریت خود به پژوهشی نیاز داشته باشد، می تواند آن را از طریق هیئت رئیسه کمیسیون به دبیرخانه اعلام نماید. دبیرخانه اتحادیه موظف است، پس از اخذ کتبی شرح خدمات مربوط به پژوهش از کمیسیون، گزارش لازم را در چارچوب مقررات و بودجه مصوب اتحادیه تهیه کند. کمیسیون از طریق رئیس یا دبیر می تواند بر نحوه اجرا و روند پژوهش نظارت نماید و هماهنگی های لازم را در صورت لزوم با دبیرخانه اتحادیه انجام دهد.

ماده ۱۳: عملکرد کمیسیون های تخصصی بر اساس گزارش های ارائه شده از سوی هیئت رئیسه هر کمیسیون و بازخورد و مشارکت اعضا در فعالیت ها و تصمیم گیری های آن کمیسیون از طریق هیئت مدیره اتحادیه مورد بررسی قرار می گیرد تا تصمیمات لازم برای اصلاح عملکرد آن کمیسیون را اتخاذ نمایند.

انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۱۴- اولین جلسه هر کمیسیون در هر سال جلسه ای است که بر اساس تقویم سالیانه تنظیم شده از طریق دبیرخانه اتحادیه پس از برگزاری مجمع عمومی سالیانه اتحادیه برگزار می شود.

ماده ۱۵- ریاست اولین جلسه کمیسیون را رئیس آن کمیسیون در طول یک سال گذشته به عهده دارد و پس از انجام انتخابات، هیئت رئیسه کمیسیون ریاست را به شخص منتخب در جلسه بعد از انتخابات به عنوان رئیس واگذار می کند.

آدرس: تهران - خیابان بهشتی - خیابان مفتاح شمالی - خیابان نقدی - پلاک ۱۰ - طبقه اول
تلفن: ۸۸۵۱۱۶۱۱ فکس: ۸۸۵۰۸۲۵۰
No.10, Naghdi St., North Mofateh St., Beheshti Ave., Tehran - Iran
Tel: (+98 21) 88511611 Fax: (+98 21) 88508250
Email: mail@opex.ir URL: www.opex.ir



ماده ۱۶- در اولین جلسه کمیسیون در هر سال افرادی که تمایل دارند به عنوان هیئت رئیسه انتخاب شوند، اعلام آمادگی نموده و در همان جلسه رأی گیری به صورت نوشتاری انجام می گیرد. افرادی که بالاترین رأی را کسب نمایند، به ترتیب یک نفر به سمت رئیس و دو نفر به عنوان نایب رئیس انتخاب می شوند.

تبصره ۱: هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی برای دوره های یک ساله تعیین می شوند.

تبصره ۲: انتخابات برای کمیسیون تازه تأسیس در اولین جلسه آن کمیسیون برگزار می شود.

تبصره ۳: هیئت رئیسه کمیسیون تازه تأسیس تا زمان برگزاری اولین جلسه بعد از مجمع سالیانه در سال بعد عهده دار این مسئولیت خواهند بود.

تبصره ۴: رئیس کمیسیون می بایست عضو هیئت مدیره، مدیر عامل یا سهامدار شرکت عضو اصلی آن کمیسیون باشد. نواب رئیس کمیسیون از این قاعده مستثنا هستند.

تبصره ۵- اعضای کمیسیون ها ظرف ۷ روز پس از انتخابات، می توانند اعتراض کتبی خود را به روند انتخابات کمیسیون به هیئت مدیره تسلیم نمایند.

تبصره ۶- هیئت مدیره موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از اتمام مهلت مزبور به اعتراضات رسیدگی و در مورد آن تصمیم گیری و نتیجه را اعلام کند.

ماده ۱۷- کمیسیون ها در صورت لزوم می توانند یک نفر از اعضای خود را به عنوان دبیر به منظور انجام هماهنگی میان هیئت رئیسه کمیسیون، اعضای کمیسیون و دبیرخانه اتحادیه انتخاب نمایند.

ماده ۱۸- اعضای هیئت مدیره اتحادیه نمی توانند به عنوان عضو هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی انتخاب شوند.

ماده ۱۹- اعضای هیئت رئیسه کمیسیون ها بیشتر از ۲ دوره متوالی نمی توانند انتخاب شوند.

بر کناری هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۲۰- در صورتی که هر یک از اعضای هیئت رئیسه به وظایف خود عمل نمایند، اعضای کمیسیون می توانند درخواست برگزاری جلسه رأی اعتماد را با امضاء یک ششم از اعضای اصلی کمیسیون به هیئت مدیره اتحادیه ارائه نمایند. جلسه رأی اعتماد از نظر رسمیت جلسه و ریاست همان شرایط جلسه انتخابات را دارد.

نحوه برگزاری جلسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۲۱- کمیسیون حداقل یکبار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره ۱: جلسه فوق العاده کمیسیون بنا به درخواست هریک از اعضای هیئت رئیسه کمیسیون می تواند با موافقت دبیرخانه اتحادیه برگزار شود.

تبصره ۲: دبیرخانه اتحادیه موظف است، تقویم جلسه های مربوط به هر کمیسیون را تا پایان هر سال شمسی تهیه نماید و در اختیار اعضای کمیسیون قرار دهد.

ماده ۲۲- جلسه های کمیسیون ها حداقل با حضور بیش از یک چهارم از اعضای و یکی از اعضای هیئت رئیسه کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

ماده ۲۳- تشکیل جلسه های کمیسیون بایستی حداقل یک هفته و حداکثر ده روز پیش از زمان اعلام شده به صورت نوشتاری و از طریق سیستم های اطلاع رسانی معمول (درج در وب سایت اتحادیه، ایمیل، اتوماسیون اداری و SMS) به اطلاع اعضای برسد.

تبصره ۱- دعوت به جلسه اضطراری کمیسیون می بایست حداکثر پنج روز پیش از زمان برگزاری آن از طریق دبیرخانه اتحادیه اطلاع رسانی شود.

تبصره ۲- زمان تشکیل کارگروه یا کمیته های تخصصی می بایست پس از ارائه درخواست از سوی هیئت رئیسه کمیسیون و اعلام آمادگی دبیرخانه اتحادیه به ایشان، حداقل سه روز و حداکثر یک هفته پیش از زمان اعلام شده به اعضای آن کارگروه یا کمیته های تخصصی و از طریق سیستم های اطلاع رسانی معمول (ایمیل، اتوماسیون اداری و SMS) اطلاع رسانی شود.

ماده ۲۴- روز و ساعت برگزاری و دستور کار جلسه باید به صراحت در دعوت نامه ذکر شوند.

آدرس: تهران - خیابان بهشتی - خیابان مفتاح شمالی - خیابان نقدی - پلاک ۱۰ - طبقه اول

تلفن: ۸۸۵۱۱۶۱۱ - فکس: ۸۸۵۰۸۲۵۰

No.10, Naghdi St., North Mofatch St., Beheshti Ave., Tehran - Iran

Tel: (+98 21) 88511611

Fax: (+98 21) 88508250

Email: mail@opex.ir

URL: www.opex.ir



ماده ۲۵- رئیس کمیسیون و در غیاب او نواب کمیسیون موظف هستند، دستور جلسه عادی را حداقل یک هفته پیش از زمان اعلام شده برای برگزاری جلسه به صورت نوشتاری به دبیرخانه جهت اطلاع رسانی به اعضا اعلام نمایند.

ماده ۲۶- نامه های اعضا، درخواست های عضویت در اتحادیه یا موضوعاتی که پس از اطلاع رسانی دستور جلسه و تا زمان برگزاری جلسه به دبیرخانه اتحادیه ارائه می شوند، بنا به تشخیص رئیس کمیسیون در قالب بخش "سایر مسائل" در دستور جلسه کمیسیون مطرح می شوند.

ماده ۲۷- هیئت رئیسه کمیسیون می بایست یک نسخه از صورتجلسه مورد تأیید کمیسیون که پیش نویس آن توسط دبیرخانه اتحادیه تهیه شده است را حداکثر ظرف مدت یک هفته به دبیرخانه اتحادیه ارائه نمایند.

ماده ۲۸- تصمیم کمیسیون ها با رأی موافق اکثریت حاضرین در جلسه معتبر بوده و پس از تأیید دبیرخانه و تصویب هیئت مدیره قابل اجرا خواهند بود.

نحوه رأی گیری و اخذ تصمیم در کمیسیون ها

ماده ۲۹- نحوه رأی گیری و اخذ تصمیم در کمیسیون ها به روال زیر است:

- هر جلسه کمیسیون با حضور بیش از یک چهارم اعضا آن به رسمیت می رسد.
- اعضا اصلی هر کمیسیون دارای حق رأی هستند.
- اعضا فرعی کمیسیون مجاز به شرکت در رأی گیری نیستند.
- هر فرد به نمایندگی از یک شرکت می تواند به صورت اصلاتی در رأی گیری شرکت نماید.
- هر عضو می تواند وکالت یک شرکت دیگر را بر عهده داشته باشد و برای این امر می بایست مراتب وکالت به دبیرخانه اتحادیه اعلام گردد.
- مصوبات هر کمیسیون یا کارگروه با رأی اکثریت حاضرین (نصف +۱) مورد تصویب قرار گرفته و جهت اجرایی شدن و اخذ مصوبه در مورد کمیسیون از طریق دبیرخانه به هیئت مدیره و در مورد کارگروه به هیئت رئیسه کمیسیون ارجاع می گردد.
- در صورت عدم احراز حدنصاب نسبی، جلسه کمیسیون یا کارگروه رسمی نیست.

موارد منع اقدامات کمیسیون های تخصصی

ماده ۳۰- موارد منع اقدامات کمیسیون های تخصصی به شرح زیر است:

- هرگونه نامه نگاری یا مذاکره مستقیم با خارج از اتحادیه بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه
- عقد قرارداد یا تفاهم نامه همکاری با مؤسسات اعم از دولتی یا خصوصی یا مراجع بین المللی
- واریز وجوه یا سپردن تعهد پرداخت به مؤسسات اعم از دولتی یا خصوصی یا مراجع بین المللی
- برگزاری جشنواره ها یا همایش ها و یا دعوت جهت بازدید بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه
- ارتباط با رسانه ها و ارسال هرگونه اعلامیه و مقاله و انجام هرگونه مصاحبه و سخنرانی

ماده ۳۱- هیئت رئیسه کمیسیون اسامی اعضای را که در طول سال در کلبه جلسه ها بدون غیبت شرکت نمایند به اتحادیه اعلام خواهد نمود تا به نحو مقتضی مورد تشویق قرار گیرند.

تبصره: از مشارکت اعضا و مدیران فعال کمیسیون ها در جهت ارتقای جایگاه اتحادیه با نظر هیئت مدیره اتحادیه تقدیر می شود.

وظایف هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۳۲- وظایف هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه به شرح زیر است:

- ❖ ریاست جلسه های کمیسیون
- ❖ راهبری کمیسیون در جهت دستیابی به اهداف اتحادیه
- ❖ تشکیل جلسه های هیئت رئیسه، تقسیم کار درونی برای انجام بهتر وظایف و هماهنگی ها و برنامه ریزی ها برای کمیسیون



- ❖ دریافت نظرات و دیدگاهها و شرح مشکلات اعضا جهت تدوین دستور جلسه های کمیسیون
 - ❖ دعوت اعضا برای حضور در جلسه های عادی و فوق العاده کمیسیون بنا به ضرورت
 - ❖ انجام رأی گیری برای موضوعات ارجاع شده از سوی هیئت مدیره
 - ❖ پیگیری تصمیمات کمیسیون از طریق دبیرخانه اتحادیه
 - ❖ نظارت بر تنظیم پیش نویس صورتجلسه های کمیسیون توسط دبیرخانه اتحادیه
 - ❖ ارجاع درخواست ها، پیشنهادهای و نظرهای اعضای کمیسیون به دبیرخانه اتحادیه و پیگیری آنها از طریق دبیرخانه اتحادیه
 - ❖ ارائه گزارش فصلی از پیشبرد برنامه ها، درخواست ها و موضوعات طرح شده در جلسه های کمیسیون ها به هیئت مدیره اتحادیه
 - ❖ ارائه گزارش عملکرد سالیانه کمیسیون در پایان هر سال جهت درج در گزارش مجمع سالیانه اتحادیه
- تبصره ۱:** به رغم تقسیم کار هیئت رئیسه مشترکاً مسئول و پاسخگو هستند.
- تبصره ۲:** در صورتی که کمیسیون تشخیص دهد که نیاز به انتخاب یک نفر از اعضا به عنوان دبیر کمیسیون دارد، وظایف دبیر به وسیله دبیرخانه اتحادیه تعیین می شود.
- تبصره ۳:** تغییر در طرح وظایف و مسئولیت های کمیسیون های تخصصی (افزایش یا کاهش آن) یا انحلال و یا تفکیک کمیسیون ها با پیشنهاد دبیرخانه در حیطه اختیار هیئت مدیره اتحادیه می باشد.
- تبصره ۴:** از آنجایی که کمیسیون های تخصصی می بایست در پایان هر دوره ۳ ماهه نسبت به ارائه گزارش فصلی از شرح فعالیت ها و مصوبات و عملیات اجرایی خود و میزان دستیابی به اهداف به هیئت مدیره اتحادیه اقدام نماید، تأیید گزارش های فصلی با رئیس هر کمیسیون خواهد بود.
- تبصره ۵:** گزارش های فصلی بایستی شامل موارد زیر باشند:
- تعداد کل جلسه ها و تاریخ آنها
 - میزان مشارکت اعضا در کمیسیون
 - تعداد مصوبات هر دوره
 - شرح مختصری از مصوبات هر دوره سه ماهه
 - درصد تحقق مصوبات و در صورت توقف شرح علت توقف آن
 - جمع بندی گزارش های دوره ای و ارائه آن به دبیرکل اتحادیه برای تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره به مجمع عمومی سالانه

وظایف دبیرخانه اتحادیه در قبال کمیسیون های تخصصی:

- ماده ۳۳ -** وظایف دبیرخانه اتحادیه در قبال کمیسیون های تخصصی به شرح زیر می باشد:
- ❖ تهیه تقویم سالیانه برگزاری جلسه های عادی کمیسیون های تخصصی با هماهنگی هیئت رئیسه کمیسیون
 - ❖ نظارت بر امور اجرایی مربوط به کمیسیون های تخصصی
 - ❖ تنظیم و ارسال دعوت نامه های جلسه های کمیسیون ضمن هماهنگی با هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی
 - ❖ تنظیم و اطلاع رسانی زمان برگزاری جلسه های کمیسیون های تخصصی، کارگروه ها یا کمیته های تخصصی
 - ❖ نظارت بر پیگیری درخواست های نوشتاری و تصمیمات کمیسیون ها بر اساس محتوی صورتجلسه های تنظیمی و ارائه گزارش پیشرفت کار به هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی
 - ❖ تهیه پیش نویس صورتجلسه های کمیسیون ها و کارگروه ها و کمیته های تخصصی
- ماده ۳۴ -** اساسنامه اتحادیه و این آیین نامه و کلیه مصوباتی که هیئت مدیره ابلاغ می نماید، مبنای تشکیل و فعالیت کمیسیون های تخصصی اتحادیه می باشند.

ماده ۳۵ - این آیین نامه در ۳۵ ماده و ۲۵ تبصره تدین یافته و در تاریخ ۱۳۸۷/۲/۲۸ به تصویب هیئت مدیره اتحادیه رسیده است.