

"آنی-حائز اهمیت"

« سال رونق تولید »

فرمانداران محترم شهرستان های استان

رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	جناب آقای ترکی
رئیس محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان	جناب آقای صادقی
مدیر کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان	سرکار خانم رضایی
رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان	✓ جناب آقای خوانساری
مدیر کل محترم تأمین اجتماعی غرب تهران	سرکار خانم حیدری
مدیر کل محترم تأمین اجتماعی شرق تهران	جناب آقای میرزایی
مدیر کل محترم تأمین اجتماعی شهرستانهای استان	جناب آقای سعدزاده

سایر دستگاه های اجرایی استان

با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۶۳۱۵۶ مورخ ۹۸/۰۴/۱۲ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، منضم به مصوبه شماره ۳۲۷۲۶/ت ۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۹۸/۰۳/۲۱ هیأت محترم وزیران، درخصوص نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" جایگزین دستورالعمل ابلاغی شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۹۶/۰۴/۰۷، ارسال می گردد. حسب مفاد بخشنامه موصوف، پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما در خصوص بکارگیری دانش آموختگان دانشگاهی بیکار بوده و استفاده از ظرفیت تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی در استان برای پیشبرد این دستورالعمل مورد تأکید می باشد، لذا شایسته است دستور فرمائید با اهتمام و تلاش ویژه اقدام لازم معمول و از نتیجه اقدامات بعمل آمده این معاونت را مطلع نمایند.

محمد امامی امین
معاون هماهنگی امور اقتصادی



رونوشت:

- جناب آقای دکتر محسنی بندپی استاندار محترم تهران برای استحضار.
- جناب آقای دین پرست معاون محترم هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه‌ای وزارت کشور منضم به نامه یاد شده برای استحضار.
- جناب آقای چالویی مدیرکل محترم دفتر جذب و حمایت از سرمایه گذاری برای پیگیری.
- اقدام کننده: نمکی (کارشناس گروه تولید و اشتغال).

شماره: ۶۳۱۵۶
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۱۲
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

نظر به تصویب آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶/ت/۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۱ هیئت محترم وزیران (پیوست)، نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" در تطابق با آیین نامه اجرایی مذکور جهت اجرا ابلاغ می گردد.

شایان ذکر است دستورالعمل پیوست این ابلاغیه، جایگزین دستورالعمل ابلاغی به شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ شده و تا پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما درخصوص بکارگیری دانش آموختگان دانشگاهی بیکار می باشد. استفاده از ظرفیت تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی در استان برای پیشبرد این دستورالعمل، مورد تاکید می باشد.

محمد شریعتداری



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

استاداران محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

نظر به تصویب آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶/ت ۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۱ هیئت محترم وزیران (پیوست)، نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" در تطابق با آیین نامه اجرایی مذکور جهت اجرا ابلاغ می گردد.

شایان ذکر است دستورالعمل پیوست این ابلاغیه، جایگزین دستورالعمل ابلاغی به شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ شده و تا پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما درخصوص بکارگیری دانش آموختگان دانشگاهی بیکار می باشد. استفاده از ظرفیت تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی در استان برای پیشبرد این دستورالعمل، مورد تاکید می باشد.

محمد شریعتی

رونوشت :

- جناب آقای دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی جهت استحضار
- جناب آقای حجتی وزیر محترم جهاد کشاورزی جهت استحضار
- جناب آقای رحمانی وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت جهت استحضار
- جناب آقای نمکی وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت استحضار
- جناب آقای رحمانی فضلی وزیر محترم کشور جهت استحضار
- جناب آقای حسینی سرپرست محترم وزارت آموزش و پرورش جهت استحضار
- جناب آقای نوبخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار
- جناب آقای ستاری معاون محترم علمی و فناوری رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای مونسان معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری جهت استحضار
- جناب آقای پاک سرشت معاون محترم وزیر و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
- جناب آقای منصوری معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال جهت آگاهی و دستور پیگیری لازم
- جناب آقای شاکرمی معاون محترم روابط کار جهت آگاهی
- مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها جهت اطلاع و اقدام لازم
- حوزه وزارتی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره

تاریخ

دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی موضوع آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

به استناد آئین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶ / ت ۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۱ هیئت محترم وزیران و در اجرای قوانین بودجه سنواتی کشور در طول اجرای برنامه ششم از جمله ماده (۶) آیین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۷) و جزء (۱) بند الف تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۸) کل کشور، دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

بخش ۱: تعاریف و مفاهیم:

- ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می رود:
- فارغ التحصیل دانشگاهی:** دانش آموخته دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.
- **کارورز:** شخص حقیقی دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی که در زمان ثبت نام کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته و در چارچوب این دستورالعمل جذب شود.
- **کارگاه:** کارگاه های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی
- **کارفرمایان و کارآفرینان:** اشخاص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۲) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاه را برعهده دارند.
- **دستگاه هماهنگ کننده:** وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی / شهرستانی
- **دوره کارورزی:** دوره زمانی حداکثر (۲) ساله است که طی آن کارورز به منظور تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در کارگاه مشغول است.
- **دوره مقدماتی کارورزی:** دوره زمانی حداکثر سه (۳) ماهه که کارورز به منظور آمادگی برای جذب در کارگاه صرفاً برای یک دوره سپری می نماید.

- کمک هزینه کارورزی: وجهی است که در پایان دوره مقدماتی کارورزی و متناسب با مدت آن، توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود.

- برنامه ششم: برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی
- موسسه عامل: بانک‌ها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که برای اجرای دوره کارورزی، دارای قرارداد عاملیت با دستگاه هماهنگ کننده می‌باشند.
- معافیت: معافیت حق بیمه سهم کارفرما موضوع ماده (۷۱) قانون برنامه ششم که صرفاً شامل سهم بیمه کارفرما (۲۰ درصد مزد) موضوع تبصره (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی می‌شود که توسط دستگاه هماهنگ کننده به نمایندگی از دولت در چارچوب این دستورالعمل به سازمان تأمین اجتماعی، پرداخت می‌کند.

بخش ۲: اهداف:

ماده ۲: اهداف اجرای این دوره عبارتند از:

- الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.
- ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش‌آموختگان.
- ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه‌ای دانش‌آموختگان.
- د- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش‌آموخته به کارگاه.
- ه- کاهش هزینه بکارگماری نیروی کار برای کارفرما

بخش ۳: دامنه پوشش:

ماده ۳: تمامی دانش‌آموختگان دانشگاهی دارای حداقل مدرک کارشناسی، جویای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این دوره می‌باشند.

- تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل از شمول این دوره خارج می‌باشند.
- تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش این دوره خارج می‌باشند.

بخش ۴: شرایط احراز:

ماده ۴: دانش‌آموخته دانشگاهی برای برخورداری از مزایای دوره کارورزی باید دارای شرایط زیر باشد:

- الف- در سامانه کارورزی دستگاه هماهنگ کننده ثبت نام کرده باشد.
- ب- دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی باشد.
- ت- در زمان ثبت نام در سامانه کارورزی کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته باشد.
- د- متقاضیان ذکور، دارای کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه باشند.

ه- سابقه کامل در دوره کارورزی (دوره مقدماتی و برخورداری از معافیت مجموعاً تا سقف ۲۴ ماه) نداشته باشد.

تبصره ۱: کارورزانی که کمتر از یک ماه از شروع دوره مقدماتی کارورزی انصراف کتبی خود را اعلام کرده باشند، برای یک بار از موضوع بند (ه) مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: متقاضی کارورزی در صورتی که در طول دو سال قبل از ثبت نام دارای سوابق بیمه ای به مدت سه ماه یا بیشتر بوده و یا سابقه بیمه پردازی در شغلی که بابت آن طی دوره کارورزی جذب کارگاه می‌شود، داشته باشد، مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

ماده ۵: کارگاه باید در سامانه کارورزی ثبت نام کرده باشد.

ماده ۶: چنانچه کارگاه پس از گذشت یک ماه از شروع دوره مقدماتی، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه هماهنگ کننده از ادامه همکاری با کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین برای دوره مقدماتی محروم می‌گردد.

ماده ۷: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های دایر دارای لیست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعداد بیمه شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های جدیدالتأسیس که در طول برنامه ششم ایجاد می‌شوند، تعداد کارکنان مندرج در لیست ارسالی کارفرما و کارآفرین به سازمان تأمین اجتماعی پس از حداقل سه ماه فعالیت و یا بازرسی انجام شده توسط سازمان مذکور می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود مغایرت بین لیست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت جابجایی کارورز و جایگزینی کارورز یا کارورزان دیگر طی دوره برخورداری از مزایای این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری کارفرما از معافیت به ازای کارورز جایگزین با احتساب مدت معافیت بابت کارورز قبلی، مجموعاً از سقف دو سال نباید بیشتر شود.

ماده ۹: چنانچه به هر دلیل تعداد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری معافیت، کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) یا نماینده آن به عنوان کارورز در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما حذف گردند، کارگاه به نسبت کاهش کارورز از شمول معافیت خارج می‌شود.

ماده ۱۰: در صورتیکه به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این دستورالعمل مشغول بکار شده است، دستگاه هماهنگ کننده (استان/ شهرستان) و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۱: سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز معادل حداکثر ۵۰ درصد نیروی کار موجود می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده کارگاه به هر دلیل بجز فوت، بازنشستگی و از کار افتادگی در طول مدت مشارکت در اجرای دوره کارورزی، کارگاه یاد شده برای مدت دوسال حق مشارکت در دوره کارورزی را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه کارگاه پس از دو دوره متوالی یا سه دوره متناوب دوره مقدماتی نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای دوره کارورزی خارج می‌شود. ملاک تشخیص افزایش نیروی کار، لیست بیمه کارگاه است.

بخش ۵: مدت دوره کارورزی:

ماده ۱۲: طول دوره کارورزی (شامل دوره مقدماتی و معافیت) حداکثر (۲۴) ماه می‌باشد.

تبصره: مدت حضور کارورز در کارگاه برای دوره مقدماتی، هر ماه حداقل (۱۰۰) ساعت و در روز حداقل (۴) و حداکثر (۸) ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ الی ۲۰) تعیین می‌گردد.

بخش ۶: حمایت‌ها:

ماده ۱۳: دستگاه هماهنگ کننده براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت‌های بیمه گر مورد تایید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت و حوادث کارورز در دوره مقدماتی اقدام می‌نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه گر طرف قرارداد براساس فرایند اجرایی دوره و انقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مازاد باشد، مبلغ مازاد بر حق بیمه قابل پرداخت متناسب با تعداد کارورزان دوره مقدماتی به دستگاه هماهنگ کننده برگشت داده می‌شود.

ماده ۱۴: سقف کمک هزینه کارورزی، به تناسب مقطع تحصیلی و حضور کارورز در کارگاه برای مقطع کارشناسی تا (۵.۰۰۰.۰۰۰) ریال، کارشناسی ارشد تا (۶.۰۰۰.۰۰۰) ریال و دکتری تا (۷.۰۰۰.۰۰۰) ریال به صورت ماهیانه تعیین می‌گردد و در پایان دوره مقدماتی پس از تایید دستگاه هماهنگ کننده به حساب کارورز واریز می‌شود.

تبصره ۱: کمک هزینه کارورزی حداکثر برای مدت (۳) ماه قابل پرداخت می‌باشد و میزان آن هر سال توسط دستگاه هماهنگ کننده متناسب با منابع اعتباری تخصیص داده شده، تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: کارفرمایان و کارآفرینان در دوره مقدماتی مجازند بر اساس توافق با کارورز، مبلغی را به عنوان کمک هزینه به کارورز پرداخت نمایند.

تبصره ۳: متقاضیان دوره کارورزی که درسامانه کارورزی عدم نیاز به دریافت کمک هزینه را اعلام نموده‌اند، در اولویت معرفی برای جذب در واحدهای اقتصادی قرار می‌گیرند.

ماده ۱۵: چنانچه ارتباط کارورز و کارگاه قبل از اتمام دوره مقدماتی کارورزی به هر دلیلی به استثناء جذب و اشتغال کارورز قطع گردد، کمک هزینه کارورزی به کارورز تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۶: دوره مقدماتی کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای کارگاه جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تامین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند.

ماده ۱۷: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز، از معافیت حق بیمه سهم کارفرما به مدت حداکثر دو سال، تا پایان برنامه ششم، برخوردار می‌شوند.

ماده ۱۸: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز حداکثر تا یک هفته از تاریخ جذب، مکلفند نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره مقدماتی و جذب کارورز به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) اقدام نموده و به منظور برقراری معافیت، مشخصات کارورز جذب شده را در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی درج و نسبت به پرداخت حق بیمه سهم کارگر اقدام نمایند.

تبصره: کارفرمایان و کارآفرینان پس از ثبت نام در سامانه، می‌توانند به منظور جذب کارورزانی که دوره مقدماتی را در سایر کارگاه‌ها گذرانده‌اند و جذب نشده‌اند از طریق معرفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی و یا دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، اقدام نمایند.

ماده ۱۹: نحوه ارائه آموزش عملی در دوره مقدماتی از سوی کارگاه به کارورز در قالب قرارداد آموزشی تنظیم می‌شود که به صورت الکترونیکی در اختیار ذینفعان (دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، کارگاه، کارورز و سازمان تأمین اجتماعی) قرار می‌گیرد.

بخش ۷: منابع مالی:

ماده ۲۰: منابع مالی مورد نیاز اجرای دوره کارورزی از موارد زیر قابل تأمین می‌باشد:

الف) منابع اشتغالزایی بودجه سنواتی برنامه ششم برای کمک هزینه کارورزی و معافیت

ب) بودجه سنواتی دستگاه‌های اجرایی ملی یا استانی برای توانمندسازی و اشتغال‌پذیری دانش آموختگان دانشگاهی موضوع این دستورالعمل.

ج) کمک‌های بلاعوض مردمی، سازمان‌های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی و یا واحدهای اقتصادی.

بخش ۸: موارد توقف و فسخ قرارداد دوره کارورزی:

ماده ۲۱: در صورت تعطیلی موقت کارگاه برای حداقل یک هفته و حداکثر یک ماه، دوره کارورزی بطور موقت، متوقف می‌شود.

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی کارگاه یا کارورز به دستگاه هماهنگ کننده ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ماده ۲۲: در موارد زیر قرارداد دوره مقدماتی کارورزی بین کارورز و کارگاه فسخ می‌گردد:

- الف- احراز اشتغال همزمان کارورز در کارگاه دیگر.
- ب- غیبت غیر موجه کارورز از کارگاه بیش از (۵) روز.
- ج- تعطیلی بیش از یک ماه یا دائم کارگاه.
- د- اعلام کتبی کارگاه مبنی بر توقف دوره مقدماتی کارورزی به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان).
- هـ- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره مقدماتی.
- و- عدم رعایت مقررات انضباطی از سوی کارورز و کارگاه.
- ز- فوت و از کار افتادگی کارورز.

بخش ۹: اجرا و نظارت (پایش و ارزیابی):

ماده ۲۳: کارفرمایان و کارآفرینان مشمول دستورالعمل پس از جذب کارورز، اطلاعات مربوط به برقراری معافیت را بر اساس فرایند اجرای دستورالعمل و در قالب فرمها و کاربرگهای پیوست، به دستگاه هماهنگ کننده ارائه می نمایند تا پس از تایید، جهت برقراری معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۲۴: سازمان تامین اجتماعی مکلف است پس از برقراری معافیت بیمه، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورز مشمول معافیت را در سطوح استانی و ملی جهت کنترل و نظارت به دستگاه هماهنگ کننده ارائه نماید.

تبصره: محاسبه معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما، متناسب با اعتبار تخصیص یافته از سوی دولت به دستگاه هماهنگ کننده و بر اساس گزارش اعلامی از سوی سازمان تامین اجتماعی بصورت واریز نقدی به حساب سازمان تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۲۵: دستگاه هماهنگ کننده موظف است موارد مربوط به تامین کمک هزینه کارورزی، هزینه های پایش و ارزیابی و پیاده سازی شامل راه اندازی و پشتیبانی سامانه نرم افزاری مورد نیاز دوره کارورزی، بیمه مسئولیت و حوادث دوره مقدماتی کارورزی و معافیت را در لایحه بودجه سنواتی پیش بینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۲۶: استانداران و اعضای شورای برنامه ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره گیری از ظرفیت دستگاه های اجرایی و کارگروه تخصصی مربوطه، تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کاربابی غیردولتی هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می آورند.

ماده ۲۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استان ها بر عهده دستگاه هماهنگ کننده و واحدهای استانی/ شهرستانی آن و نظارت عالی نیز به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

بخش ۱۰: سایر موارد

ماده ۲۸: کارورزان موضوع این دستورالعمل بر اساس تبصره ذیل ماده (۵) آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه ششم از شمول قانون بیمه بیکاری خارج می باشند و در صورت بروز اختلاف در سایر موارد بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورزان موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

ماده ۲۹: در صورت بروز هر گونه اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز در دوره مقدماتی کارورزی، نظر کمیته ای متشکل از نمایندگان دستگاه هماهنگ کننده استان، دستگاه اجرایی، کارفرما و کارآفرین و کارورز لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۰: در صورت بروز اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز پس از جذب کارورز موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۷ تبصره ذیل برنامه سیاستهای فعال بازار کار تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

فرم شماره (۱-۱)

فرم درخواست استفاده از معافیت حق بیمه سهم کارفرما (دوره کارورزی)

الف: مشخصات کارفرما																														
۱- نام خانوادگی:										۳- نام پدر:					۷- تاریخ تولد:															
															روز															
															ماه															
															سال															
۲- نام:										۵- محل صدور شناسنامه:					۸- کد ملی:															
۶- شماره شناسنامه:																														
۹- جنس: مرد ☐ زن ☐										۱۰- وضعیت تأهل: مجرد ☐ متأهل ☐					۱۱- اپنارگر: هستم ☐ نهم ☐															
۱۲- میزان تحصیلات: زیر دیپلم ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ لیسانس ☐ فوق لیسانس و بالاتر ☐																														
۱۳- نشانی محل سکونت: استان:										شهر:					بخش/روستا:															
خیابان:										کوچه:					پلاک:															
تلفن:										کد پستی:																				
ب: مشخصات کارگاه یا موسسه:																														
۱۴- نام کارگاه:										۱۵- کد بیمه کارگاه یا موسسه:																				
۱۶- شعبه اخذ کد بیمه کارگاه:										۱۷- نوع فعالیت کارگاه:																				
۱۸- شماره و تاریخ ثبت کارگاه یا موسسه:										۱۹- نوع فعالیت کارگاه: خصوصی ☐ تعاونی ☐																				
۲۰- مجوز فعالیت کارگاه یا موسسه از کدام ارگان صادر شده است:																														
انعاده‌ها و مجامع امور صنفی ☐ شهرداری‌ها و بخشدارها ☐ ثبت شرکتها ☐ سایر ☐																														
۲۱- تعداد نیروی کار موجود در کارگاه: نفر																														
۲۲- مشخصات کارورز:																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>نام</th> <th>نام خانوادگی</th> <th>تاریخ تولد</th> <th>نام پدر</th> <th>شماره شناسنامه</th> <th>کد ملی</th> <th>شماره بیمه</th> <th>تاریخ تولد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>															نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره بیمه	تاریخ تولد								
نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره بیمه	تاریخ تولد																							
در صورت وجود سابقه بیمه																														
۲۳- نشانی کارگاه یا موسسه: استان:										شهر:					بخش/روستا:															
خیابان:										کوچه:					پلاک:															
تلفن:										کد پستی:																				
صحت مطالب فوق مورد تأیید اینجانب دارنده کارگاه/موسسه می‌باشد.																														
تاریخ: امضاء:																														

بسمه تعالی

فرم شماره «۲-۱»

شماره:

تاریخ:

شعبه تأمین اجتماعی

با سلام

در راستای اجرای دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی بدینوسیله مشخصات کارورزان
جذب شده در کارگاه به

کارفرمائی آقای/خانم و بهره مندی از مزایای دوره یاد شده به شرح
ذیل جهت استحضار اعلام و ارسال می گردد.

خواهشمنداست دستورفرمائید ضمن بررسی موضوع در صورت شمول کارگاه، نسبت به اعمال
معافیت بیمه ای کارفرمای فوق الذکر اقدام لازم معمول و نتیجه طی فرم شماره (۳-۱) به این اداره
اعلام گردد.

بیمه شده مشمول دوره کارورزی								نام کارگاه	کد کارگاه	شعبه	شهرستان	ردیف
نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره بیمه	تاریخ تولد					

در صورت وجود سابقه بیمه

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان



بسمه تعالی

فرم شماره «۳-۱»

شماره:

تاریخ:

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

با سلام

بازگشت به نامه شماره مورخ درخصوص اعلام فهرست اسامی کارفرمایان و کار
آفرینان و کارورز/کارورزان جذب شده جهت بهره‌مندی از معافیت حق بیمه سهم کارفرما (دوره
کارورزی) به مدت حداکثر دو سال درطول برنامه ششم توسعه کشور، بدینوسیله فهرست مشخصات
کارفرمایان و کارورزان مشمول معافیت جهت استحضار اعلام می‌گردد.

بیمه شده مشمول دوره کارورزی								نام	کد	شماره	شهرستان	ره‌یاف
نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره بیمه	تاریخ تولد	نام کارگاه	کد کارگاه	شماره		

در صورت وجود سابقه بیمه

شعبه تأمین اجتماعی

بسمه تعالی

فرم شماره «۴-۱»

شماره:

تاریخ:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

با سلام

در راستای اجرای دستور العمل دوره کارورزی به پیوست مشخصات کارفرمایان و کارورزان
جذب شده در بازه زمانی / / تا / / در این شهرستان ارسال می گردد.

مهری نامه کارورزی		بیمه شده مشمول دوره کارورزی								نام کارگاه	کد کارگاه	شعبه	شهرستان	رویه
تاریخ	شماره	تاریخ تولد	شماره بیمه	کد ملی	شماره شناسنامه	نام پدر	تاریخ تولد	نام محل اقامت	نام					

در صورت وجود سابقه بیمه

لطفاً جدول فوق با فرمت EXCEL ارسال گردد.

رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

بسمه تعالی

فرم شماره «۵-۱»

شماره:

تاریخ:

دفتر سیاستگذاری و توسعه اشتغال

با سلام

در راستای اجرای دستور العمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی مبنی بر برقراری معافیت حق بیمه سهم کارفرما، به پیوست مشخصات کارفرمایان و کارورزان جذب شده در بازه زمانی / / تا / / در این استان ارسال می گردد.

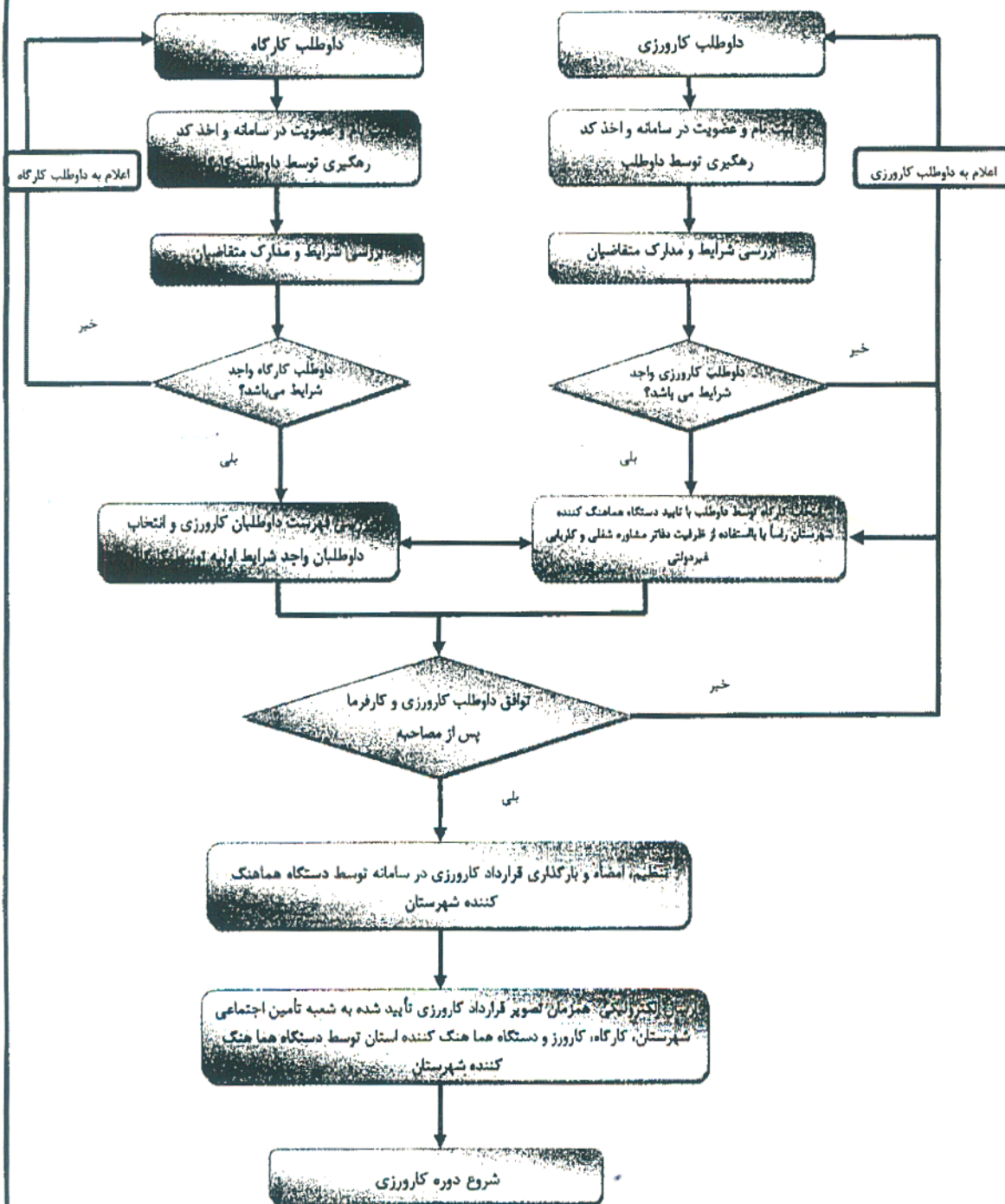
ردیف	استان	شهرستان	شماره	کد کارگاه	نام کارگاه	بیمه شده مشمول دوره کارورزی						معرفی نامه کارورزی	
						نام	تاریخ تولد	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره بیمه	تاریخ تولد	شماره تاریخ

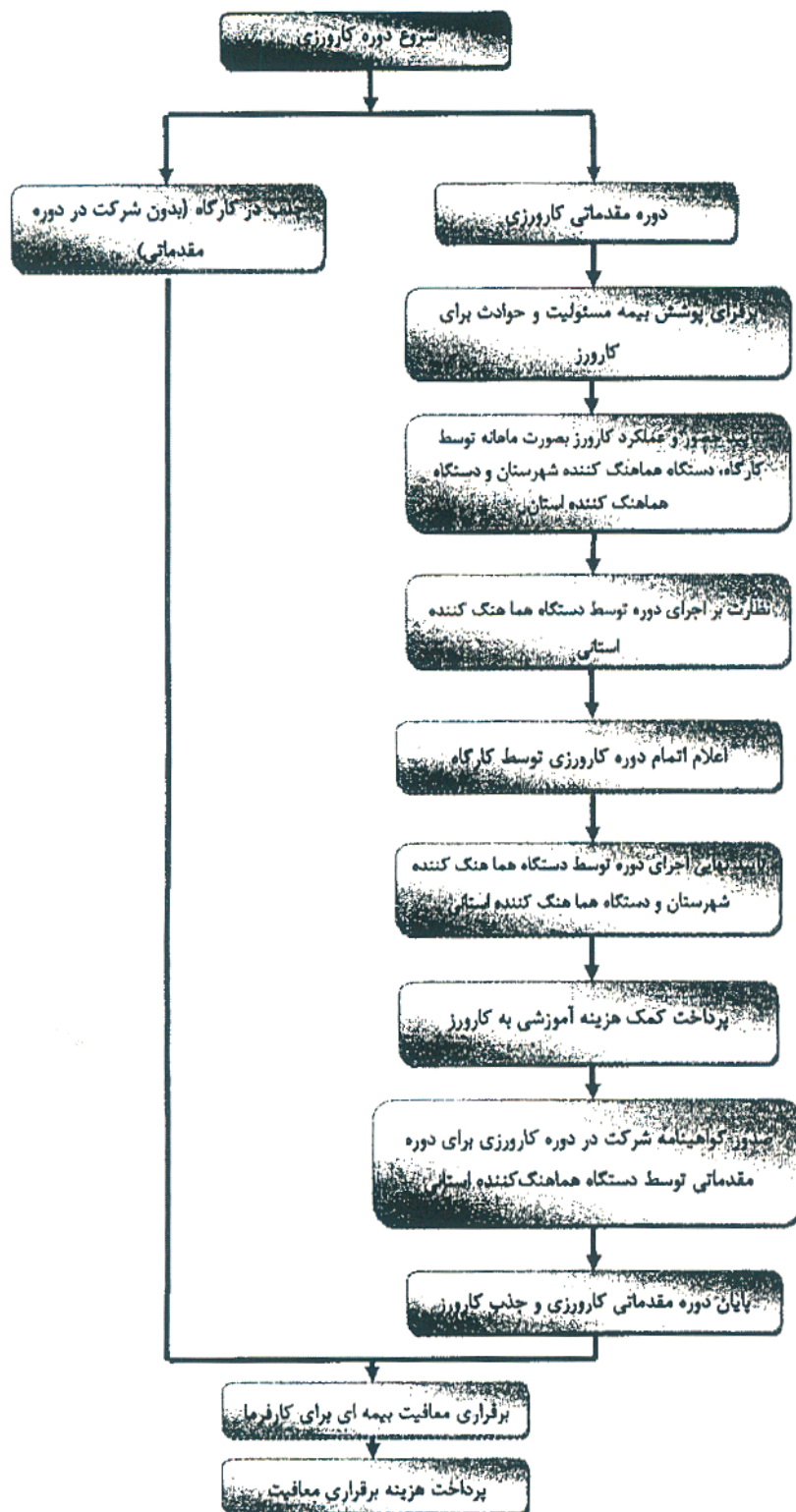
* در صورت وجود سابقه بیمه

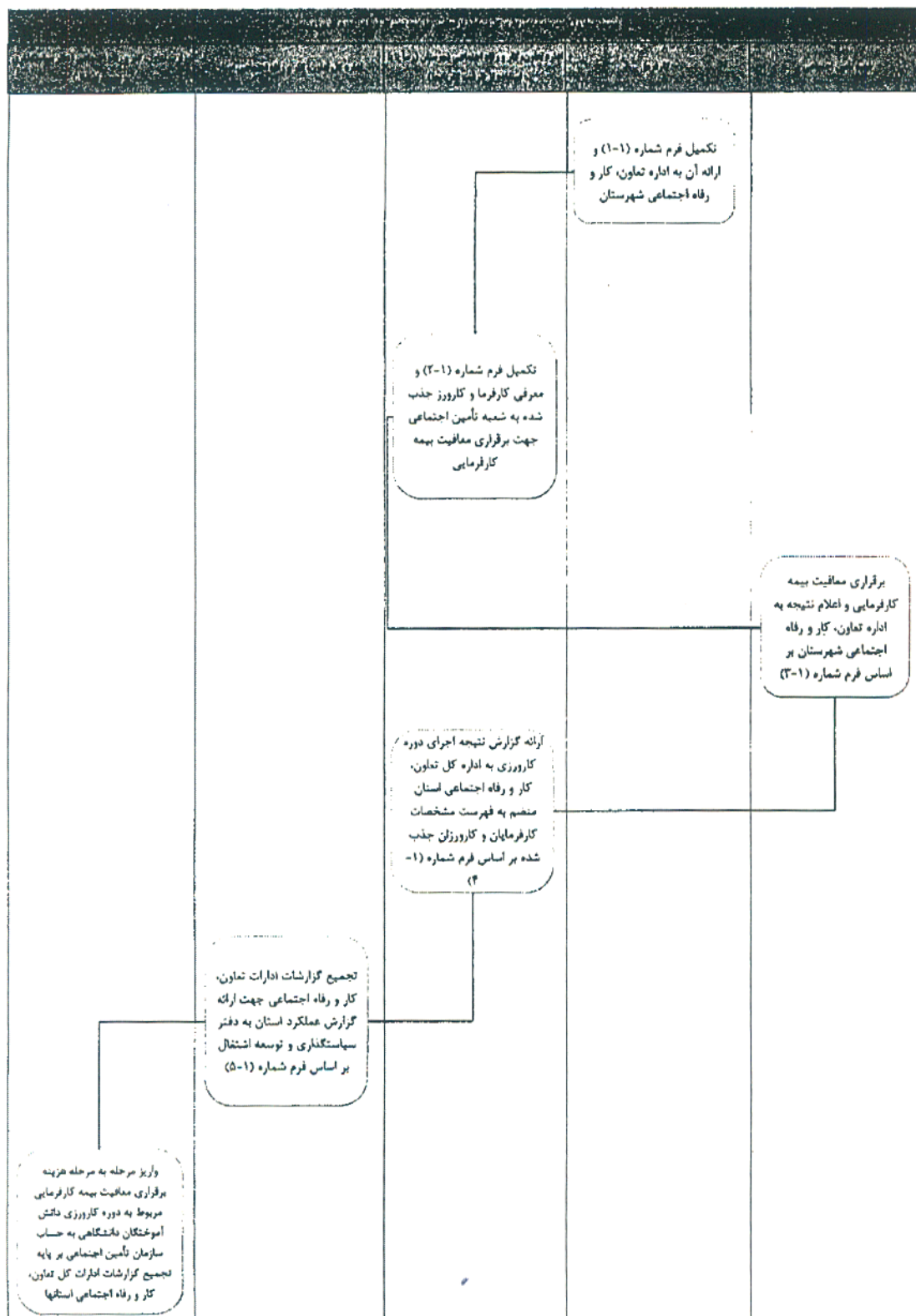
** لطفا جدول فوق با فرمت EXCEL ارسال گردد.

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

پیوست شماره (۱): فلوچارت مراحل اجرای دوره کارورزی







شماره: ۴۹۶۶۳
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۳/۲۲



بسمه تعالی
"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۸/۲/۲۵ به پیشنهاد مشترک وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان‌های برنامه و بودجه کشور و اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - آیین‌نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه
اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این آیین‌نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:

الف - کارورز: شخص حقیقی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی دانشگاهی که در زمان ثبت‌نام کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته باشد و در چهارچوب این آیین‌نامه جذب شود.

ب - کارگاه: کارگاه‌های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار - مصوب ۱۳۶۹ - و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۵۴ - .

پ - کارفرمایان و کارآفرینان: اشخاص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار و بند (۴) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاه را برعهده دارند.

ت - کارورزی: دوره زمانی حداکثر دو ساله که طی آن کارورز به کسب تجربه و فراگیری مهارت یا ارتقای آن در کارگاه مشغول است.

ث - معافیت: معافیت از پرداخت سهم بیمه کارفرما موضوع تبصره (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی.

ماده ۲- مراحل ثبت‌نام و معرفی کارورز به شرح زیر است:

الف - ثبت‌نام کارورز در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.

ب - تأیید شرایط کارورز از سوی ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت معرفی به کارگاه.

شماره
تاریخ ۳۹۸ / ۳ / ۲۱

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

پ- اعلام نیاز کارفرمایان و کارآفرینان متقاضی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و جذب کارورز از بین نیروهای کار ثبت نام شده در سامانه کارورزی.

تبصره- چنانچه متقاضی کارورزی در طول دو سال قبل از ثبت نام دارای سوابق بیمه‌ای به مدت سه ماه یا بیشتر بوده یا در شغلی که بابت آن طی دوره کارورزی جذب کارگاه می‌شود، سابقه بیمه‌پردازی داشته باشد، مشمول این آیین‌نامه نخواهد بود.

ماده ۳- زمینه‌های کاری اولویت‌دار موضوع این آیین‌نامه، همان موارد پیش‌بینی شده در برنامه‌های اشتغال کشور ابلاغی از سوی شورای عالی اشتغال (سازمان برنامه و بودجه کشور) است و هرگونه تغییر در آنها به صورت سالانه با پیشنهاد دستگاه‌های اجرایی و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۴- کارفرمایان و کارآفرینان پس از اعلام نیاز و جذب کارورز، با حفظ سطح اشتغال (نیروی کار موجود) در کارگاه، به استثنای بازنشستگی، فوت و از کارافتادگی در چهارچوب این آیین‌نامه از معافیت برخوردار خواهند شد.

ماده ۵- اعمال معافیت بابت کارورز حداکثر به مدت دو سال از تاریخ شروع به کارورزی منوط به ارسال فهرست بیمه و پرداخت حق بیمه سهم کارورز خواهد بود.

تبصره- دوره کارورزی به منزله رابطه استخدامی نیست و فرد در حین دوره یادشده یا پایان آن، مشمول دریافت بیمه بیکاری نخواهد بود.

ماده ۶- در صورت جابه‌جایی کارورز و جایگزینی افراد دیگر، مدت زمان معافیت به ازای فرد جایگزین با احتساب مدت معافیت بابت کارورز قبلی مجموعاً نباید از سقف دو سال تجاوز کند.

ماده ۷- استفاده از معافیت موضوع این آیین‌نامه برای هر کارورز نزد کارفرمایان و کارآفرینان واحد یا متعدد، مجموعاً دو سال است و به سطح اشتغال کارگاه (نیروی کار موجود) اضافه می‌شود.

ماده ۸- مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه به شرح زیر است:

الف- در کارگاه‌های دایر دارای فهرست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعداد بیمه‌شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی.

ب- در کارگاه‌های تازه تأسیس که در طول سال‌های اجرای قانون برنامه ششم توسعه ایجاد می‌شوند، بر اساس تعداد کارکنان مندرج در فهرست ارسالی کارفرما و کارآفرین به سازمان تأمین اجتماعی پس از حداقل سه ماه فعالیت یا بازرسی انجام شده توسط سازمان مذکور.

شماره
۱۳۹۸ / ۳ / ۲۱
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تسویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- در صورت وجود مغایرت بین فهرست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می گیرد.

تبصره ۲- سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز، معادل حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) نیروی کار موجود است.

ماده ۹- در صورتی که به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این آیین نامه مشغول به کار شده است، ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۰- سازمان تأمین اجتماعی مکلف است در سطوح استانی و ملی، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورزان مشمول معافیت را جهت نظارت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه کند تا پس از تأیید به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال شود.

ماده ۱۱- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکلف است در طول سال های اجرای قانون برنامه ششم توسعه، اعتبار مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه را به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام کند تا در لوایح بودجه سنواتی پیش بینی و اعتبارات مربوط در سقف بودجه مصوب به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت شود.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.

شماره
تاریخ ۳۹۸ / ۳ / ۲۱

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- در صورت وجود مغایرت بین فهرست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می گیرد.

تبصره ۲- سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز، معادل حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) نیروی کار موجود است.

ماده ۹- در صورتی که به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این آیین نامه مشغول به کار شده است، ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۰- سازمان تأمین اجتماعی مکلف است در سطوح استانی و ملی، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورزان مشمول معافیت را جهت نظارت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه کند تا پس از تأیید به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال شود.

ماده ۱۱- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکلف است در طول سال های اجرای قانون برنامه ششم توسعه، اعتبار مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه را به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام کند تا در لوایح بودجه سنواتی پیش بینی و اعتبارات مربوط در سقف بودجه مصوب به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت شود.

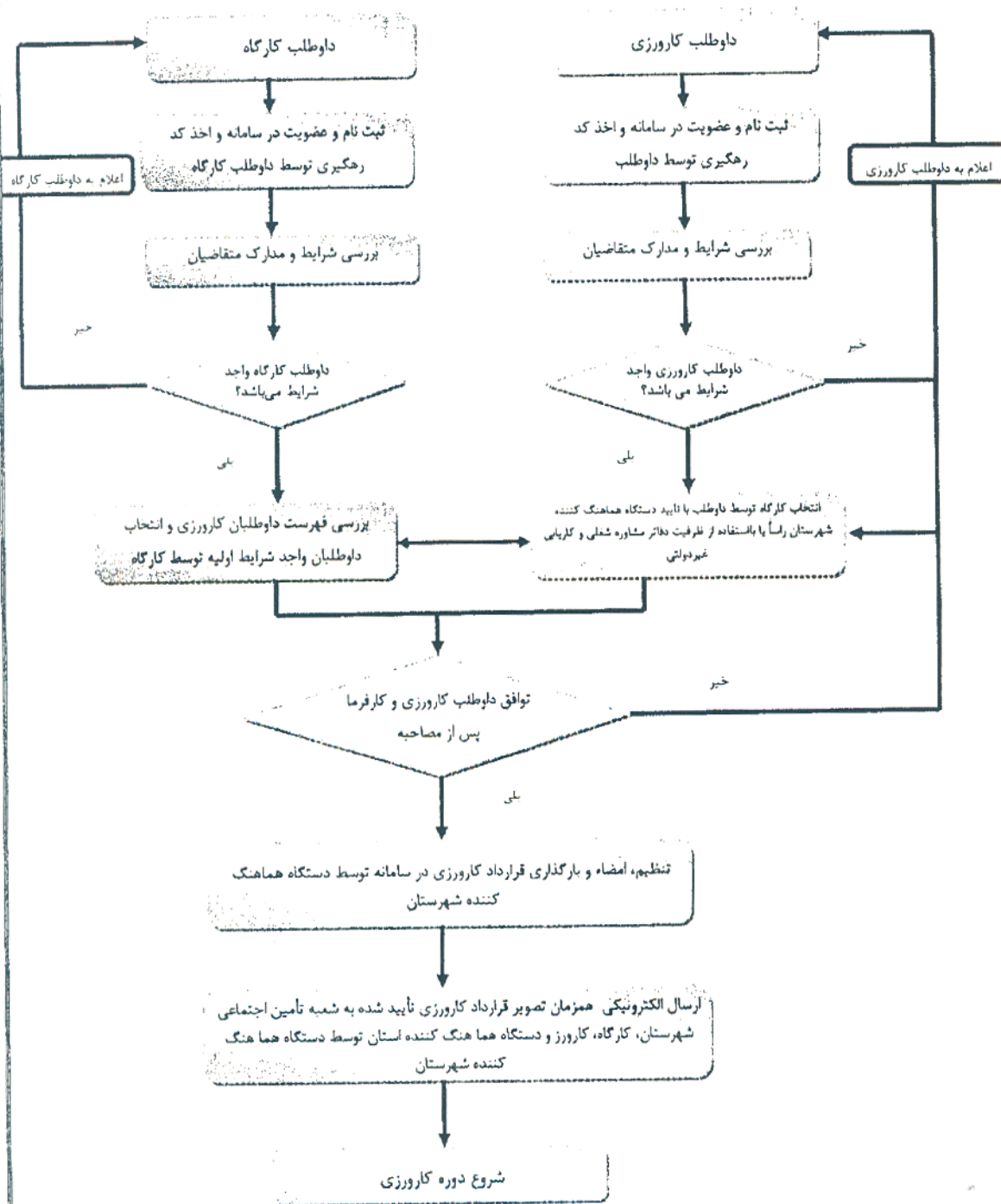
اسحاق جهانگیری

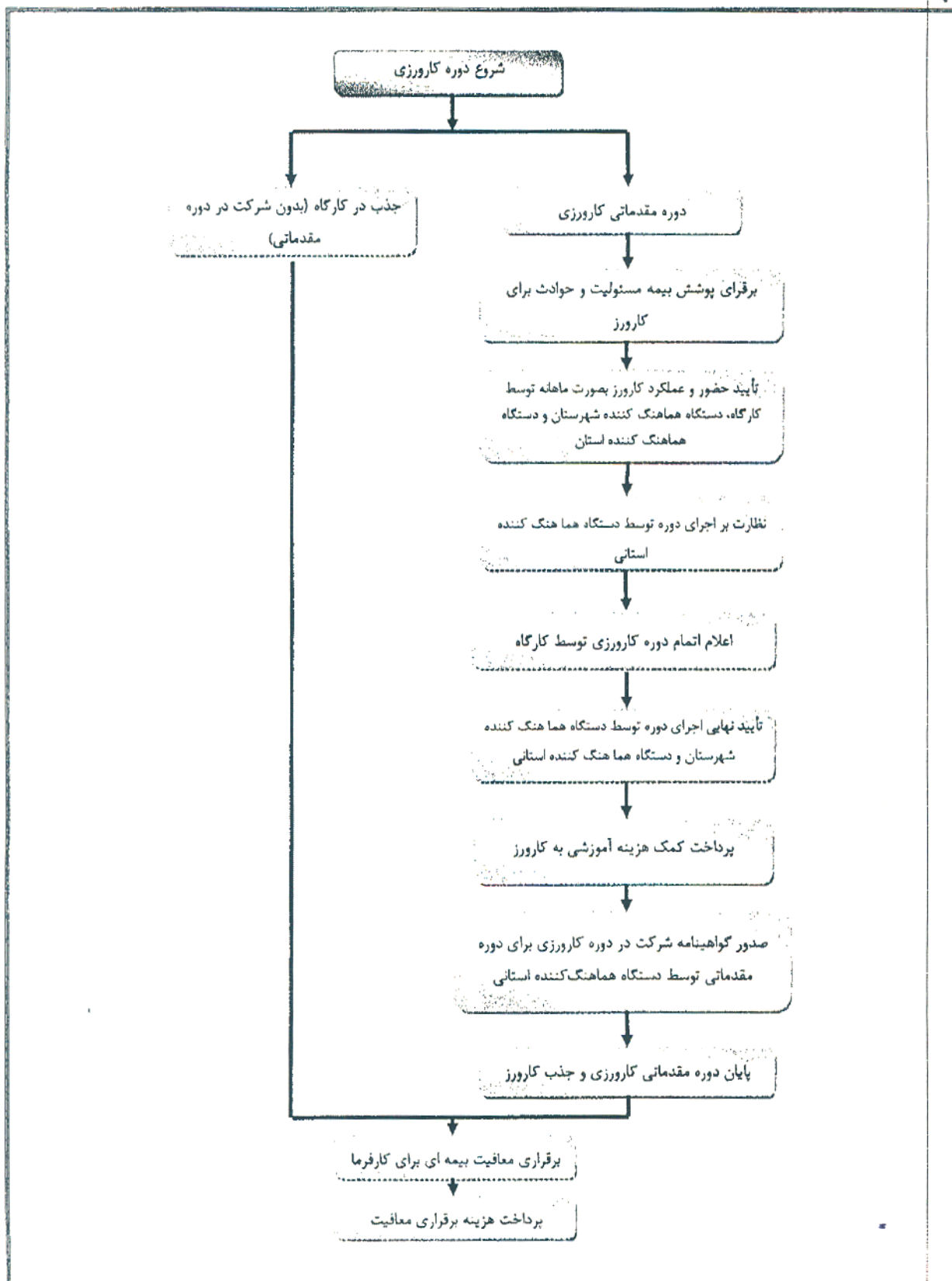
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت با توجه به اصل ۱۳۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به انضمام تصویر نامه اشاره شده در متن برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور

پیوست شماره (۱): فلوچارت مراحل اجرای دوره کارورزی





شعبه بکس اجتماعی	کارفرما	اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان (روا یا با استفاده از ظرفیت کارفرمایان)	اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان	وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی (مقر سیاستگذاری و توسعه اشتغال)
	تکمیل فرم شماره (۱-۱) و ارائه آن به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان			
		تکمیل فرم شماره (۲-۱) و معرفی کارفرما و کارورز جذب شده به سیمه تأمین اجتماعی جهت برقراری معافیت بیمه کارفرمایی		
برقراری معافیت بیمه کارفرمایی و اعلام نتیجه به اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان بر اساس فرم شماره (۳-۱)				
	ارائه گزارش نتیجه اجرای دوره کارورزی به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان منطبق به فهرست مشخصات کارفرمایان و کارورزان جذب شده بر اساس فرم شماره (۱-۱)			
		تجميع گزارشات ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت ارائه گزارش عملکرد استان به دفتر سیاستگذاری و توسعه اشتغال بر اساس فرم شماره (۵-۱)		
				وزیر محترم به مرجع هزینه برقراری معافیت بیمه کارفرمایان مربوط به دوره کارورزی دانش آموزان دانشگهی به حساب سازمان تأمین اجتماعی بر پایه تجميع گزارشات ادارات ای تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها