



به نام خدا

آیین نامه نحوه تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران

در اجرای ماده ۴۸ اساسنامه اتحادیه و در راستای پیشبرد اهداف و ایفای وظایف اتحادیه، کمیسیون های تخصصی اتحادیه به صورت دائم و یا موقت یا حضور مدیران عامل و یا نمایندگان شرکت های عضو تشکیل و به شرح زیر اداره می شود:

تعاریف:

"اتحادیه" به جای اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"هیئت مدیره" به جای هیئت مدیره اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"کمیسیون" به جای کمیسیون تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران
"هیئت رئیسه" به جای هیئت رئیسه کمیسیون تخصصی اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران

شکل گیری کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۱- هر کمیسیون با پیشنهاد حداقل ۵ عضو اتحادیه و با تصویب هیئت مدیره تشکیل خواهد شد.
ماده ۲- عنوان کمیسیون های تخصصی اتحادیه بر اساس دسته بندی زمینه فعالیت های اعضاء تعیین می شود.
تبصره: ایجاد، تفکیک، ادغام یا انحلال هر کمیسیون با پیشنهاد دیرکل و تصویب هیئت مدیره صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- عضویت در کمیسیون های تخصصی به صورت اصلی و مهمان است.

تبصره ۱: هر عضو کمیسیون می تواند تنها به عنوان عضو اصلی همان کمیسویی که عضویت آن عضو را مورد پذیرش قرار داده است، انتخاب شود؛ ولیکن عضویت اعضاء در سایر کمیسیون های تخصصی به عنوان عضو مهمان حداکثر برای ۲ کمیسیون مجاز است.

تبصره ۲: اعضاء می بایست، درخواست عضویت در کمیسیون ها را به هنگام تشکیل پرونده عضویت در اتحادیه کتبا به دبیرخانه اتحادیه ارائه نمایند.

تبصره ۳: تغییر کمیسیون اصلی بنا به درخواست عضو و ضمن ارائه مدارک و مستندات مثبت دال بر فعالیت در زمینه کمیسیون مورد درخواست (از قبیل اظهارنامه صادراتی، ...) و با تأیید دبیرخانه اتحادیه امکان پذیر است.

ماده ۴- حضور اعضاء اصلی در جلسه های کمیسیون با داشتن حق رأی است، ولیکن اعضاء مهمان بدون حق رأی خواهند بود.

تبصره ۱: حضور اعضاء هیئت مدیره در جلسه های کمیسیون شمول همین بند خواهد بود.

تبصره ۲: ارائه دیدگاه ها و پیشنهادهای اعضاء مهمان و طرح آن در جلسه های کمیسیون به صورت نوشتاری و تفاهی با صلاح دید هیئت رئیسه کمیسیون می تواند در دستور جلسه قرار گیرد.

ماده ۵- حضور نمایندگان تشکلهای وابسته به اتاق های بازرگانی، سازمان های دولتی و افراد خارج از اتحادیه مرتبط با موضوع اتحادیه در جلسه های کمیسیون بنا به درخواست هیئت رئیسه کمیسیون و با اعلام موافقت و دعوت دبیرخانه اتحادیه بلامانع است.

آدرس: تهران - خیابان بهشتی - خیابان مفتاح شمالی - خیابان نقدی - پلاک ۱۰ - طبقه اول

تلفن: ۸۸۵۱۱۶۱۱ فکس: ۸۸۵۰۸۲۵۰

No.10, Naghdi St., North Mofateh St., Beheshti Ave., Tehran - Iran

Tel: (+98 21) 88511611

Fax: (+98 21) 88508250

Email: mail@opex.ir

URL: www.opex.ir



مدت کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۶- کمیسیون برای مدت نامحدود تشکیل می شود.

وظایف کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۷- کمیسیون های تخصصی اتحادیه بازوی کارشناسی و مشورتی هیئت مدیره اتحادیه هستند.

ماده ۸- موارد زیر می توانند در دستور جلسه کمیسیون ها قرار گیرند:

- ❖ اطلاع رسانی در خصوص اخبار و وقایع مرتبط با حوزه نفت، گاز و پتروشیمی
- ❖ بررسی درخواست های عضویت در اتحادیه
- ❖ بررسی و چاره جویی مشکلات و مسائل عمومی اعضا و تبادل نظر در خصوص نحوه بهبود محیط کسب و کار مربوط به حوزه فعالیت آن کمیسیون و پیگیری جهت رفع آنها از طریق برگزاری جلسه های کارگروهی یا کمیته های تخصصی و ارائه نتیجه به هیئت مدیره اتحادیه
- ❖ بررسی و ارائه دیدگاه کارشناسی و تخصصی در زمینه طرح ها و پیشنهادهایی که از طریق هیئت مدیره و یا دبیرکل اتحادیه به کمیسیون ارجاع می شود.
- ❖ موضوعاتی که با متدیه هیئت مدیره برای رسیدگی به کمیسیون ارجاع می شود.
- ❖ بررسی قوانین، آیین نامه ها، طرح ها و لوایحی که در رابطه با فعالیت کمیسیون در ارکان نظام و سازمان های دولتی و غیردولتی مطرح می شوند.
- ❖ بررسی و ارائه راهکارهای عملی در مورد پیشنهادهای اعضا و مشکلات صنفی به هیئت مدیره اتحادیه
- ❖ ارائه گزارش روند پیگیری درخواست های کمیسیون به اعضا و روند مباحث و تصمیمات کارگروه های تخصصی

ماده ۹: هیئت رئیسه کمیسیون با توجه به درخواست اکثریت اعضا مسئولیت تشکیل و پیشبرد کار کمیسیون، کارگروه یا کمیته تخصصی را دارند و می بایست گزارش عملکرد آنها در هر جلسه کمیسیون به اعضا آن کمیسیون ارائه دهند.

تبصره ۱: جلسه های کارگروهی یا کمیته های تخصصی می توانند پس از طرح موضوع و بیان ضرورت تشکیل آنها در جلسه های عمومی هر کمیسیون، ضمن هماهنگی از طریق رئیس کمیسیون با دبیرخانه اتحادیه در مورد پیشنهاد زمان مورد نظر برای جلسه و اعلام تعداد اعضا تعیین شده در آن کارگروه یا کمیته تخصصی در محل سائن اجتماعات دبیرخانه اتحادیه تشکیل شوند.

تبصره ۲: هیئت رئیسه کمیسیون ها عضو کارگروه ها می باشند.

تبصره ۳: ریاست کارگروه توسط اعضا کارگروه انتخاب می شوند.

ماده ۱۰: در صورتی که کمیسیون بررسی و یا تصمیم گیری در مورد طرح، یا پیشنهاد یا موضوعی را متوط به انجام بررسی کارشناسی بداند، می تواند با درخواست هیئت رئیسه کمیسیون از طریق دبیرخانه اتحادیه کارشناس یا کارشناسانی را به خدمت بگیرد.

ماده ۱۱: کمیسیون هایی که از خدمات مشاوره کارشناسان استفاده می کنند، باید گزارش کارشناسی به صورت نوشتاری مرتبط با دستور جلسه های خود را پس از طرح در کمیسیون به هیئت مدیره اتحادیه ارائه دهند.

ماده ۱۲: در صورتی که کمیسیون درباره یکی از موضوعات حیطه مأموریت خود به پژوهشی نیاز داشته باشد، می تواند آن را از طریق هیئت رئیسه کمیسیون به دبیرخانه اعلام نماید، دبیرخانه اتحادیه موظف است، پس از اخذ کتبی شرح خدمات مربوط به پژوهش از کمیسیون، گزارشی لازم را در چارچوب مقررات و بودجه مصوب اتحادیه تهیه کند. کمیسیون از طریق رئیس یا دبیر می تواند بر نحوه اجرا و روند پژوهش نظارت نماید و هماهنگی های لازم را در صورت لزوم با دبیرخانه اتحادیه انجام دهد.



ماده ۱۳: عملکرد کمیسیون های تخصصی بر اساس گزارش های ارائه شده از سوی هیئت رئیسه هر کمیسیون و بازخورد و مشارکت اعضا در فعالیت ها و تصمیم گیری های آن کمیسیون از طریق هیئت مدیره اتحادیه مورد بررسی قرار می گیرد تا تصمیمات لازم برای اصلاح عملکرد آن کمیسیون را اتخاذ نمایند.

انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۱۴- اولین جلسه هر کمیسیون در هر سال جلسه ای است که بر اساس تقویم سالیانه تنظیم شده از طریق دبیرخانه اتحادیه پس از برگزاری مجمع عمومی سالیانه اتحادیه برگزار می شود.

ماده ۱۵- ریاست اولین جلسه کمیسیون را رئیس آن کمیسیون در طول یک سال گذشته به عهده دارد و پس از انجام انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون ریاست را به شخص منتخب در جلسه بعد از انتخابات به عنوان رئیس و گذار می کند.

ماده ۱۶- در اولین جلسه کمیسیون در هر سال افرادی که تمایل دارند به عنوان هیئت رئیسه انتخاب شوند، اعلام آمادگی نموده و در همان جلسه رأی گیری به صورت نوشتاری انجام می گیرد، افرادی که بالاترین رأی را کسب نمایند، به ترتیب یک نفر به سمت رئیس و دو نفر به عنوان نایب رئیس انتخاب می شوند.

تبصره ۱: هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی برای دوره های یک ساله تعیین می شوند.

تبصره ۲: انتخابات برای کمیسیون تازه تأسیس در اولین جلسه آن کمیسیون برگزار می شود.

تبصره ۳: هیئت رئیسه کمیسیون تازه تأسیس تا زمان برگزاری اولین جلسه بعد از مجمع سالیانه در سال بعد عهده دار این مسئولیت خواهند بود.

تبصره ۴: رئیس کمیسیون می بایست عضو هیئت مدیره، مدیر عامل یا سهامدار شرکت عضو اصلی آن کمیسیون باشد. نواب رئیس کمیسیون از این قاعده مستثنا هستند.

تبصره ۵- اعضاء کمیسیون ها ظرف ۷ روز پس از انتخابات، می توانند اعتراض کتبی خود را به روند انتخابات کمیسیون به هیئت مدیره تسلیم نمایند.

تبصره ۶- هیئت مدیره موظف است ظرف مدت ۱۵ روز پس از اتمام مهلت مزبور به اعتراضات رسیدگی و در مورد آن تصمیم گیری و نتیجه را اعلام کند.

ماده ۱۷ کمیسیون ها در صورت لزوم می توانند یک نفر از اعضاء خود را به عنوان دبیر به منظور انجام هماهنگی میان هیئت رئیسه کمیسیون، اعضاء کمیسیون و دبیرخانه اتحادیه انتخاب نمایند.

ماده ۱۸- اعضاء هیئت مدیره اتحادیه نمی توانند به عنوان عضو هیئت رئیسه و یا دبیر کمیسیون های تخصصی انتخاب شوند.

ماده ۱۹- رئیس کمیسیون بیشتر از ۲ دوره متوالی نمی تواند انتخاب شود.

برگزاری هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۲۰- در صورتی که هر یک از اعضاء هیئت رئیسه به وظایف خود (بر اساس مفاد مندرج در ماده ۳۲ این آیین نامه) عمل نمایند، اعضاء کمیسیون می توانند درخواست برگزاری جلسه رأی اعتماد را با اعضاء یک ششم از اعضاء اصلی کمیسیون به هیئت مدیره اتحادیه ارائه نمایند. جلسه رأی اعتماد از نظر رسمیت جلسه و ریاست همان شرایط جلسه انتخابات را دارد.

آدرس: تهران - خیابان بهشتی - خیابان مفتاح شمالی - خیابان نقدی - پلاک ۱۰ طبقه اول

تلفن: ۸۸۵۱۱۶۱۱ فکس: ۸۸۵۰۸۲۵۰

No.10, Naghdi St., North Mofateh St., Beheshti Ave., Tehran - Iran

Tel: (+98 21) 88511611

Fax: (+98 21) 88508250

Email: mail@opex.ir

URL: www.opex.ir



تبصره: در صورتی که هر یک از اعضای هیئت رئیسه های کمیسیون های تخصصی در ۳ جلسه متوالی و ۵ جلسه غیرمتوالی غیبت داشته باشند، از عضویت در هیئت رئیسه کمیسیون خلع و متعاقباً انتخابات برای تعیین آن عضو هیئت رئیسه برگزار خواهد شد.

نحوه برگزاری جلسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۲۱- کمیسیون حداقل یکبار در ماه تشکیل جلسه خواهد داد.

تبصره ۱: جلسه فوق العاده کمیسیون بنا به درخواست هر یک از اعضای هیئت رئیسه کمیسیون می تواند با موافقت دبیرخانه اتحادیه برگزار شود.

تبصره ۲: دبیرخانه اتحادیه موظف است، تقویم جلسه های مربوط به هر کمیسیون را با پایان هر سال شمسی تهیه نماید و در اختیار اعضای کمیسیون قرار دهد.

ماده ۲۲- جلسه های کمیسیون ها حداقل با حضور بیش از یک چهارم از اعضا و یکی از اعضای هیئت رئیسه کمیسیون رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱: با توجه به اهمیت انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی، جلسه انتخابات با حضور نصف به علاوه یک اعضا رسمیت دارد.

تبصره ۲: چنانچه جلسه ای به رسمیت نرسد، خاتمه آن می بایست توسط هیئت رئیسه کمیسیون یا دبیرخانه اتحادیه به اعضا اعلام شود.

تبصره ۳: چنانچه کمیسیونی طی سه جلسه متوالی به رسمیت نرسد، می توان به پیشنهاد دبیرخانه و با تأیید هیئت مدیره اتحادیه نسبت به انحلال، تفکیک یا ادغام آن اقدام نمود.

ماده ۲۳- تشکیل جلسه های کمیسیون بایستی حداقل یک هفته و حداکثر ده روز پیش از زمان اعلام شده به صورت نوشتاری و از طریق سیستم های اطلاع رسانی معمول (درج در وبسایت اتحادیه، ایمیل، اتوماسیون اداری و SMS) به اطلاع اعضا برسد.

تبصره ۱- دعوت به جلسه اضطراری کمیسیون می بایست حداکثر پنج روز پیش از زمان برگزاری آن از طریق دبیرخانه اتحادیه اطلاع رسانی شود.

تبصره ۲- زمان تشکیل کارگروه یا کمیته های تخصصی می بایست پس از ارائه درخواست از سوی هیئت رئیسه کمیسیون و اعلام آمادگی دبیرخانه اتحادیه به ایشان، حداقل سه روز و حداکثر یک هفته پیش از زمان اعلام شده به اعضا آن کارگروه یا کمیته های تخصصی و از طریق سیستم های اطلاع رسانی معمول (ایمیل، اتوماسیون اداری و SMS) اطلاع رسانی شود.

ماده ۲۴- روز و ساعت برگزاری و دستور کار جلسه باید به صراحت در دعوت نامه ذکر شوند.

ماده ۲۵- رئیس کمیسیون و در غیاب او نواب کمیسیون موظف هستند، دستور جلسه عادی را حداقل یک هفته پیش از زمان اعلام شده برای برگزاری جلسه به صورت نوشتاری به دبیرخانه جهت اطلاع رسانی به اعضا اعلام نمایند.

ماده ۲۶- نامه های اعضا، درخواست های عضویت در اتحادیه یا موضوعاتی که پس از اطلاع رسانی دستور جلسه و تا زمان برگزاری جلسه به دبیرخانه اتحادیه ارائه می شوند، بنا به تشخیص رئیس کمیسیون در قالب بخش "سایر مسائل" در دستور جلسه کمیسیون مطرح می شوند.

ماده ۲۷- هیئت رئیسه کمیسیون می بایست یک نسخه از صورت جلسه مورد تأیید کمیسیون که پیش نویس آن توسط دبیرخانه اتحادیه تهیه شده است را حداکثر ظرف مدت یک هفته به دبیرخانه اتحادیه ارائه نمایند.



تبصره: چنانچه هیئت رئیسه کمیسیون پس از سه روز کاری در مورد صورت جلسه تنظیمی از سوی دبیرخانه اتحادیه اظهار نظر ننمود، به منزله تأیید آن تلقی می شود.

ماده ۲۸ - تصمیم کمیسیون ها با رأی موافق اکثریت حاضرین در جلسه معتبر بوده و پس از تأیید دبیرخانه و تصویب هیئت مدیره قابل اجرا خواهند بود.

نحوه رأی گیری و اخذ تصمیم در کمیسیون ها

ماده ۲۹ - نحوه رأی گیری و اخذ تصمیم در کمیسیون ها به رول زیر است:

- هر جلسه کمیسیون به حضور بیش از یک چهارم اعضاء آن به رسمیت می رسد.
 - اعضاء اصلی هر کمیسیون دارای حق رأی هستند.
 - اعضاء مهمان کمیسیون مجاز به شرکت در رأی گیری نیستند.
 - هر فرد به نمایندگی از یک شرکت می تواند به صورت اضافی در رأی گیری شرکت نماید.
 - هر عضو می تواند وکالت یک شرکت دیگر را بر عهده داشته باشد و برای این امر می بایست وکالت به دبیرخانه اتحادیه اعلام گردد.
 - مصوبات هر کمیسیون با کارگروه یا رأی اکثریت حاضرین (تصف = ۱) مورد تصویب قرار گرفته و جهت اجرایی شدن و اخذ مصوبه در مورد کمیسیون از طریق دبیرخانه به هیئت مدیره و در مورد کارگروه به هیئت رئیسه کمیسیون ارجاع می گردد.
 - در صورت عدم احراز حدنصاب نسبی، جلسه کمیسیون یا کارگروه رسمی نیست.
- تبصره ۱:** دارندگان رأی های وکالتی نمی توانند وکالت عضو دیگری را بر عهده بگیرند.
- تبصره ۲:** هر شرکت می بایست در ابتدای هر دوره کمیسیون نماینده خود را به صورت کتبی برای حضور در جلسات معرفی نماید.
- تبصره ۳:** هر شرکت حداکثر ۳ مرتبه در هر سال مجاز به معرفی نماینده رسمی خود یا حق رأی برای حضور در جلسات کمیسیون های تخصصی است.
- تبصره ۴:** حق رأی و کاندید شدن در انتخابات هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی از آن دسته اعضایی که به نحوی به اتحادیه بدهی مالی دارند، سلب می شود.
- تبصره ۵:** رأی گیری برای انتخاب هیئت رئیسه کمیسیون به صورت کتبی و با ورقه انجام می گیرد.
- تبصره ۶:** رأی گیری در جلسه های کمیسیون های تخصصی بنا به درخواست اعضاء کمیسیون های تخصصی (حتی یک عضو) به صورت کتبی و با ورقه انجام می گیرد.

موارد منع اقدامات کمیسیون های تخصصی

ماده ۳۰ - موارد منع اقدامات کمیسیون های تخصصی به شرح زیر است:

- هرگونه نامگذاری یا خارج از اتحادیه بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه
 - انجام مذاکره یا خارج از اتحادیه بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه
 - عقد قرارداد یا تفاهتنامه همکاری یا مؤسسات اعز از دولتی یا خصوصی یا مراجع بین المللی
 - واريز وجوه یا سپردن تعهد پرداخت به مؤسسات اعز از دولتی یا خصوصی یا مراجع بین المللی
 - برگزاری جشنواره ها یا همایش ها و یا دعوت جهت بازدید بدون هماهنگی با دبیرخانه اتحادیه
 - ارتباط با رسانه ها و ارسال هرگونه اعلامیه و اطلاعیه، مقاله و انجام هرگونه مصاحبه و سخنرانی
- تبصره:** در صورت مشاهده هر کدام از مصادیق موارد منع اقدامات کمیسیون های تخصصی (مندرج در ماده ۳۰ این آیین نامه) دبیرخانه اتحادیه موظف است گزارش آن را جهت تصمیم گیری به هیئت مدیره اتحادیه اعلام نماید.

آدرس: تهران - خیابان بهشتی - خیابان مفتاح شمالی - خیابان نقدی - پلاک ۱۰ - طبقه اول

تلفن: ۸۸۵۱۱۶۱۱ فکس: ۸۸۵۰۸۲۵۰

No.10, Naghdi St., North Mofateh St., Beheshti Ave., Tehran - Iran

Tel: (+98 21) 88511611

Fax: (+98 21) 88508250

Email: mail@opex.ir

URL: www.opex.ir



ماده ۳۱- هیئت رئیسه کمیسیون اسامی اعضای را که در طول سال در کلیه جلسه ها بدون غیبت شرکت نمایند به اتحادیه اعلام خواهد نمود تا به نحو مفصلی مورد تسویه قرار گیرند.

تبصره ۱: از مشارکت اعضا و مدیران فعال کمیسیون ها در جهت ارتقای جایگاه اتحادیه با نظر هیئت مدیره اتحادیه تقدیر می شود.
تبصره ۲: اعضای که در بیش از نیمی از جلسات کمیسیون های تخصصی دوره قبل غیبت داشته باشند نمی توانند برای انتخابات هیئت رئیسه آن کمیسیون کاندید شوند.

وظایف هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه:

ماده ۳۲- وظایف هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی اتحادیه به شرح زیر است:

- ریاست جلسه های کمیسیون
 - رعایت مفاد اساسنامه و آیین نامه های مصوب اتحادیه
 - راهبری کمیسیون در جهت دستیابی به اهداف اتحادیه
 - تشکیل جلسه های هیئت رئیسه، تقسیم کار درونی برای انجام بهتر وظائف و هماهنگی ها و برنامه ریزی ها برای کمیسیون
 - دریافت نظرات و دیدگاه ها و شرح مشکلات اعضا جهت تدوین دستور جلسه های کمیسیون
 - ارائه گزارش روند پیگیری درخواست های کمیسیون به اعضا و روند پیشبرد مسائل صنفی در کارگروه های تخصصی
 - دعوت اعضا برای حضور در جلسه های عادی و فوق العاده کمیسیون بنا به ضرورت
 - برنامه ریزی و انجام هماهنگی برای جذب اعضا جدید
 - انجام رای گیری برای موضوعات ارجاع شده از سوی هیئت مدیره
 - پیگیری تصمیمات کمیسیون از طریق دبیرخانه اتحادیه
 - نظارت بر تنظیم پیش نویس صورتجلسه های کمیسیون توسط دبیرخانه اتحادیه
 - ارجاع درخواست ها، پیشنهادها و نظرات اعضای کمیسیون به دبیرخانه اتحادیه و پیگیری آنها از طریق دبیرخانه اتحادیه
 - ارائه گزارش فصلی از پیشبرد برنامه ها، درخواست ها و موضوعات طرح شده در جلسه های کمیسیون ها به هیئت مدیره اتحادیه
 - ارائه گزارش عملکرد سالیانه کمیسیون در پایان هر سال جهت درج در گزارش مجمع سالیانه اتحادیه
- تبصره ۱:** به رغم تقسیم کار هیئت رئیسه، مشترکاً مسئول و پاسخگو هستند.

تبصره ۲: در صورتی که کمیسیون تشخیص دهد که نیاز به انتخاب یک نفر از اعضا به عنوان دبیر کمیسیون دارد، وظایف دبیر به وسیله دبیرخانه اتحادیه تعیین و به فرد مورد نظر کمیسیون ابلاغ می شود.

تبصره ۳: تغییر در طرح وظایف و مسئولیت های کمیسیون های تخصصی افزایش یا کاهش آن یا انحلال و یا تفکیک کمیسیون ها با پیشنهاد دبیرخانه در حیطه اختیار هیئت مدیره اتحادیه است.

تبصره ۴: از آنجایی که کمیسیون های تخصصی می بایست در پایان هر دوره ۳ ماهه نسبت به ارائه گزارش فصلی از شرح فعالیت ها و مصوبات و عملیات اجرایی خود و میزان دستیابی به اهداف به هیئت مدیره اتحادیه اقدام نمایند، تأیید گزارش های فصلی با رئیس هر کمیسیون خواهد بود.

تبصره ۵: گزارش های فصلی بایستی شامل موارد زیر باشند:

- تعداد کل جلسه ها و تاریخ آنها
- میزان مشارکت اعضا در کمیسیون
- تعداد مصوبات هر دوره
- شرح مختصری از مصوبات هر دوره سه ماهه
- درصد تحقق مصوبات و در صورت توقف شرح علت توقف آن
- جمع بندی گزارش های دوره ای و ارائه آن به دبیر کی اتحادیه برای تهیه گزارش عملکرد هیئت مدیره به مجمع عمومی سالیانه

آدرس: تهران - خیابان بهشتی - خیابان مفتاح شمالی - خیابان نقدی - پلاک ۱۰ - طبقه اول
تلفن: ۸۸۵۱۱۶۱۱ فکس: ۸۸۵۰۸۶۵۰
No.10, Naghdi St., North Mofateh St., Beheshti Ave., Tehran - Iran
Tel: (+98 21) 88511611 Fax: (+98 21) 88508250
Email: mail@opex.ir URL: www.opex.ir



تبصره ۶: گزارش های فصلی کمیسیون های تخصصی اتحادیه باید توسط دبیران کمیسیون ها و در صورت عدم نیاز هر یک از کمیسیون به حضور دبیر، توسط رئیس آن کمیسیون تهیه شود.

تبصره ۷: درخواست های صنفی و نظرات کمیسیون های تخصصی تنها در صورتی برای بررسی و تصمیم گیری در هیئت مدیره قابل طرح است که از طریق هیئت رئیسه کمیسیون ها ظرف مدت یک هفته از زمان تهیه و ارسال صورتجلسه مربوطه به دبیرخانه اتحادیه اعلام شود.

تبصره ۸: جلسه های فوق العاده تنها در صورت پیشامد موضوعی خاص و یا به منظور طرح مواردی که از دستور جلسه گذشته باقی مانده باشد، تشکیل می شوند.

وظایف دبیرخانه اتحادیه در قبال کمیسیون های تخصصی:

ماده ۲۳ - وظایف دبیرخانه اتحادیه در قبال کمیسیون های تخصصی به شرح زیر است:

- تهیه تقویم سالیانه برگزاری جلسه های عادی کمیسیون های تخصصی با هماهنگی هیئت رئیسه کمیسیون
- نظارت بر اعزام اجرایی مربوط به کمیسیون های تخصصی
- تنظیم و ارسال دعوتنامه های جلسه های کمیسیون ضمن هماهنگی با هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی
- تنظیم و اطلاع رسانی زمان برگزاری جلسه های کمیسیون های تخصصی، کارگروه ها با کمیته های تخصصی
- نظارت بر پیگیری درخواست های نوشتاری و تصمیمات کمیسیون ها بر اساس محتوی صورتجلسه های تنظیمی و ارائه گزارش پیشرفت کار به هیئت رئیسه کمیسیون های تخصصی
- تهیه پیش نویس صورتجلسه های کمیسیون ها و کارگروه ها و کمیته های تخصصی

ماده ۲۴ - اساسنامه اتحادیه و این آیین نامه و کلیه مصوباتی که هیئت مدیره ابلاغ می نماید، برای تشکیل و فعالیت کمیسیون های تخصصی اتحادیه می باشد.

ماده ۲۵ - بر اساس مصوبه کارگروه تدوین و اصلاح آیین نامه های اجرایی اتحادیه، این آیین نامه پس از مدت یک سال از تاریخ تصویب آن قابل بازنگری خواهد بود. چنانچه پیشنهاد اصلاحات یا تغییراتی در آیین نامه به دبیرخانه اعلام شود، دبیرخانه اتحادیه موظف است، موضوعات را در زمان سقر در دستور جلسه کارگروه قرار دهد.

ماده ۲۶ - آیین نامه اصلاحی نحوه تشکیل و اداره کمیسیون های تخصصی در ۲۶ ماده و ۴۱ تبصره تدوین یافته و در تاریخ ۹۸/۰۳/۱۲ به تصویب هیئت مدیره اتحادیه رسیده است.