

شماره: ۷۹۴۳
تاریخ: ۹۸/۵/۲۲
پروت: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

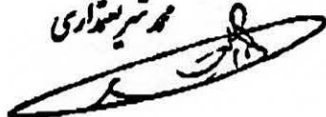
بریتسالی

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

با عنایت به ضرورت اصلاح و به روز رسانی "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و در اجرای مصوبه سی و ششمین جلسه "ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی" در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ و آیین نامه های اجرایی تبصره (۱۸) قوانین بودجه سنواتی کل کشور در سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸، به پیوست "دستورالعمل اجرایی اصلاح شده طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" جهت اجرا ابلاغ می گردد.

از آنجا که کلیه مهارت آموزان موضوع این دستورالعمل به مدت یک سال از شمول قوانین کار و تأمین اجتماعی معاف هستند، انتظار می رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان، زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستورالعمل فراهم گردد و نتایج آن به صورت فصلی و در صورت لزوم بصورت موردی برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم، به این وزارت ارسال گردد.

محمد شریعتی


رونوشت:

- جناب آقای جهانگیری معاون اول محترم رئیس جمهور و رئیس ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی جهت استحضار.

تهران - خیابان آزادی - پیش بهبودی - وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - کپستی: ۱۶۵۷۹۹۴۸۶۱
Website: www.mcls.gov.ir Email: info@mcls.gov.ir

شماره: ۷۹۴۴
تاریخ: ۹۸۰۵۰۲
پوسته:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بررسی

استاد ارشد محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

با عنایت به ضرورت اصلاح و به روز رسانی "دستور العمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و در اجرای مصوبه سی و ششمین جلسه "ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی" در تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ و آیین نامه های اجرایی تبصره (۱۸) قوانین بودجه سنواتی کل کشور در سال های ۱۳۹۷ و ۱۳۹۸، به پیوست "دستور العمل اجرایی اصلاح شده طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" جهت اجرا ابلاغ می گردد.

از آنجا که کلیه مهارت آموزان موضوع این دستور العمل به مدت یک سال از شمول قوانین کار و تأمین اجتماعی معاف هستند انتظار می رود با اطلاع رسانی شایسته به ذینفعان طرح در سطح استان، زمینه مناسبی برای تسریع و پیشبرد اجرای این دستور العمل فراهم گردد و نتایج آن به صورت فصلی و در صورت لزوم بصورت موردی برای ارائه گزارش به رئیس جمهور محترم، به این وزارت ارسال گردد.

مهر و امضای وزیر

رونوشت:

- جناب آقای جهنگیری، معاون اول محترم رئیس جمهور و رئیس ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی جهت استحضار.
- جناب آقای نوبخت، معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار.
- جناب آقای رحمانی فضلی، وزیر محترم کشور جهت استحضار.
- جناب آقای رحمانی، وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت جهت استحضار.
- جناب آقای حبشی، وزیر محترم جهاد کشاورزی جهت استحضار.
- جناب آقای پاک سرشت، رئیس محترم سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور جهت آگاهی و صدور دستور اقدام لازم.
- جناب آقای سالاری، مدیر عامل محترم سازمان تأمین اجتماعی جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم.
- جناب آقای شاکرمی، معاون محترم روابط کار، جهت آگاهی و صدور دستور همکاری لازم.
- جناب آقای منصوری، معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال، جهت آگاهی و صدور دستور هماهنگی های لازم.
- جناب آقای سردار فرحی، فرمانده محترم قرارگاه مهارت آموزی کارکنان وظیفه نیروهای مسلح جهت استحضار و صدور دستور اقدام لازم.
- مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها جهت اطلاع و اقدام لازم.
- حوزه وزارتی

تهران - خیابان آزادی - پستی ۱۳۵۷۹۹۳۸۶۱ - کپستی: ۱۳۵۷۹۹۳۸۶۱
Website: www.mclan.ir Email: info@mclan.ir

۱۳۹۸/۵/۲



شماره:

تاریخ:

دستورالعمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار"

(موضوع مصوبه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ و ۹۶/۱۲/۱۲ شورای عالی اشتغال)

مقدمه

به منظور اجرایی نمودن بند ۲ سیاستهای کلی اشتغال ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری، تصویبنامه سی و ششمین جلسه ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی به تاریخ ۱۳۹۶/۲/۱۸ در ارتباط با برنامه اشتغال فراگیر و مصوبه جلسه هفتاد و ششم شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۲، دستور العمل اجرایی "طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" با رویکرد ایجاد بسترهای لازم برای اشتغال مولد و پایدار، توسعه و تنوع بخشی به الگوهای آموزشی و همچنین استمرار و تثبیت فرصتهای اشتغال موجود و مورد نیاز جامعه بویژه در مشاغل خرد و کوچک با استفاده از ظرفیتهای آموزشی موجود در محیطهای کارگاهی بخشهای تعاونی، خصوصی و عمومی غیر دولتی (صرفاً کارگاههای وابسته به سازمانهای نیروهای مسلح)، به شرح زیر ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این دستور العمل به شرح زیر است:

۱-۱- مهارت آموزی در محیط واقعی کار: یکی از روشهای آموزش فنی و حرفهای است که طی آن مهارت و شایستگیهای مورد نیاز از استادکار به مهارت آموز همزمان با فرایند تولید محصول و ارائه خدمات منتقل می گردد؛

۲-۱- سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفهای کشور؛

۳-۱- اداره کل: ادارات کل آموزش فنی و حرفهای استان؛

۴-۱- اداره کار: ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها؛

۵-۱- سازمانهای نیروهای مسلح: کلیه سازمانهای نظامی و انتظامی زیرمجموعه ستاد کل نیروهای

مسلح (آجا، سپاه، دفاع و ناجا)؛

۶-۱- دستگاه اجرایی: کلیه وزارتخانه‌ها، موسسات دولتی یا نهادهای عمومی غیر دولتی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری که مجوز فعالیت در بخش‌های خصوصی یا تعاونی را صادر می‌نمایند؛

۷-۱- مهارت آموز: فردی که مطابق بند (الف) و بخش انتهایی تبصره (۱) ذیل ماده (۱۱۲) قانون کار شاغل نیست و راساً به واحد پذیرنده مراجعه می‌نماید و به منظور کسب مهارت در یکی از حرفه‌های آموزشی مجاز با رضایت و اختیار خود (در مورد اشخاص زیر (۱۸) سال با اطلاع و رضایت کتبی ولی) مطابق مقررات آموزشی سازمان در واحدهای پذیرنده بر اساس این دستورالعمل مشغول آموزش می‌شود؛

۸-۱- واحد متقاضی (بنگاه متقاضی): به بنگاه اقتصادی متعلق به یکی از بخش‌های خصوصی یا تعاونی دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط و کد کارگاهی از سازمان تأمین اجتماعی و یا کارگاه متعلق به یکی از سازمان‌های نیروهای مسلح اطلاق می‌شود که متقاضی دریافت مجوز آموزش مهارت‌آموزی از سازمان می‌باشد؛

۹-۱- واحد پذیرنده: یکی از محیط‌های کارگاهی نیروهای مسلح و یا مراکز آموزشی یا کارگاهی بر اساس ماده (۱۰۸) قانون کار است که در راستای ایجاد و توسعه مراکز مهارت‌آموزی با مجوز سازمان می‌تواند نسبت به تربیت فنی و حرفه‌ای مهارت آموز، در حرفه‌های آموزشی مجاز اقدام نماید؛

۱۰-۱- مرکز مسئول شهرستان: یکی از مراکز آموزش فنی و حرفه‌ای دولتی تحت پوشش اداره کل و مستقر در شهرستان محل فعالیت واحد پذیرنده بوده که مسئولیت همکاری و نظارت بر عملکرد آن واحد را در حوزه مهارت‌آموزی به عهده دارد؛

۱۱-۱- فرصت آموزشی: به جایگاهی از مجموعه مشاغل موجود در واحد پذیرنده گفته می‌شود که واحد پذیرنده، آمادگی و تقاضای خود را برای آموزش مهارت‌آموز در آن اعلام نموده و مهارت‌آموز پس از طی دوره مهارت‌آموزی امکان اشتغال در آن جایگاه را دارا می‌باشد؛

۱۲-۱- متصدی فرصت آموزشی (استادکار): فردی که در واحد پذیرنده شاغل می‌باشد و دارای توانایی انتقال مهارت‌های حرفه‌ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود به مهارت آموز می‌باشد.

ماده ۲- اهداف اجرای طرح افزایش اشتغال پذیری نیروی کار از طرق زیر می‌باشد:

۱-۲- آشنایی با محیط کسب و کار، کسب تجربه و آماده سازی و ایجاد خودیابوری در مهارت آموز برای ورود به عرصه اشتغال و کارآفرینی؛

۲-۲- حفظ و پایداری مشاغل سنتی و بومی؛

۳-۲- کمک به بنگاههای اقتصادی فعال به منظور شناسایی و جذب نیروی کار ماهر مستعد و توانمند؛

۴-۲- کاهش هزینههای تولید و خدمات از طریق جذب و بکارگیری نیروهای مهارت آموخته؛

۵-۲- استفاده از ظرفیت و توان آموزشی عملی در محیط کار واقعی بنگاههای اقتصادی؛

ماده ۳- شرایط مهارت آموز به شرح زیر می باشد؛

۱-۳- سن مهارت آموز حداقل ۱۵ سال تمام باشد؛

۲-۳- تابعیت ایرانی داشته باشد؛

۳-۳- شرایط و توانایی لازم متناسب با استاندارد آموزشی مربوط را داشته باشد؛

ماده ۴- شرایط بنگاه متقاضی به شرح زیر است؛

۱-۴- برخورداری از مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط؛

۲-۴- برخورداری از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم؛

تبصره ۱: حداقل یک سال از مجوز فعالیت واحد پذیرنده می بایست گذشته باشد؛

تبصره ۲: ملاک برخورداری بنگاه متقاضی از حداقل شرایط حفاظتی و ایمنی لازم، تأیید اداره کل در

فرایند صدور مجوز مهارت آموزی می باشد؛

تبصره ۳: کارگاههای زیر مجموعه سازمانهای نیروهای مسلح با ارائه معرفی نامه رسمی از سازمان

متبوع خود از شرایط مذکور در بند (۱) این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۵- شرایط حاکم بر دوره های مهارت آموزی به شرح زیر می باشد؛

۱-۵- طول دوره مهارت آموزی حداقل ۱۲۰ روز کاری و حداکثر ۳۶۰ روز کاری برای هر مهارت آموز

متناسب با استانداردهای آموزشی و به ازاء هر ۶ ساعت یک روز کاری تعیین می شود.

تبصره ۱: مدت آموزش بر اساس استانداردهای آموزشی سازمان به نحوی تعیین می‌شود که مهارت-آموز هر روز حداقل ۶ و حداکثر ۸ ساعت (در حد فاصل ساعات ۶ صبح تا ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره‌مند شود:

۲-۵- طرح مهارت‌آموزی در محیط واقعی کار یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای مهارت‌آموز و تعهدی برای واحد پذیرنده در راستای جذب و استخدام موقت یا دائمی مهارت‌آموز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند:

تبصره ۲: طرفین قرارداد آموزشی حق مطالبه هیچگونه وجهی بابت اجرای دوره آموزشی را ندارند. ۳-۵- ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به مهارت‌آموز در قالب قرارداد آموزشی پیوست این دستورالعمل اجرایی می‌شود:

۴-۵- تعداد مهارت‌آموز مجاز برای جذب در هر فرصت آموزشی واحد پذیرنده، حداکثر ۳ نفر بنا به تشخیص اداره کل می‌باشد:

۵-۵- در صورت کاهش نیروی کاربیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح مهارت‌آموزی مجوز پذیرش و آموزش مهارت‌آموز واحد مذکور توسط اداره کار استان ابطال می‌شود و واحد یاد شده برای مدت دو سال حق ارائه مهارت‌آموزی و مشارکت در این طرح را نخواهد داشت:

۶-۵- در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر فرصت آموزشی و یا عدم رعایت شرایط قرارداد آموزشی از سوی واحد پذیرنده، اداره کل و یا اداره کار بنا به تشخیص خود می‌توانند نسبت به لغو مجوز مهارت‌آموزی واحد پذیرنده بطور کل و یا در یک فرصت آموزشی خاص، اقدام نمایند. در این حالت، مهارت‌آموز به دیگر واحدهای پذیرنده مشابه معرفی خواهد شد:

۷-۵- مهارت‌آموزان در طی دوره مهارت‌آموزی توسط سازمان، تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرار خواهند گرفت:

۸-۵- اداره کل موظف است برای کلیه مهارت‌آموزان در پایان دوره مهارت‌آموزی تأییدیه حضور در دوره صادر نماید. همچنین در صورت درخواست مهارت‌آموز، می‌بایست مطابق با ضوابط مربوطه

نسبت به برگزاری آزمون (پایان دوره یا ادواری) با بهره‌گیری از همکاری‌های تخصصی واحدهای پذیرنده (در صورت لزوم) و صدور گواهینامه مهارت برای قبول شدگان اقدام نماید؛

۹-۵- مرجع رسیدگی به اختلافات احتمالی آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده، مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان مربوطه می‌باشد؛

ماده ۶- در موارد زیر قرارداد آموزشی بین مهارت‌آموز و واحد پذیرنده فسخ می‌شود:

- ۱-۶- غیبت غیر موجه مهارت‌آموز در واحد پذیرنده بیش از پنج روز؛
- ۲-۶- تعطیلی بیش از یک ماه یا تعطیلی دائم واحد پذیرنده؛
- ۳-۶- اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع همکاری آموزشی با مهارت‌آموز؛
- ۴-۶- انصراف کتبی مهارت‌آموز از ادامه شرکت در دوره مهارت‌آموزی؛
- ۵-۶- عدم رعایت مقررات انضباطی و آموزشی واحد پذیرنده توسط مهارت‌آموز؛
- ۶-۶- لغو مجوز آموزشی واحد پذیرنده؛ فوت یا از کار افتادگی مهارت‌آموز.

ماده ۷- دستورالعمل نحوه صدور مجوز آموزش مهارت‌آموزی ظرف ۱۵ روز پس از ابلاغ این دستورالعمل از سوی سازمان ابلاغ خواهد شد.

ماده ۸- در راستای راهبری، هدایت و نظارت بر اجرای طرح مهارت‌آموزی در محیط واقعی کار و این دستورالعمل در هر استان، شورایی متشکل از اعضاء زیر با عنوان «شورای مهارت استان» حداقل یک جلسه در هر فصل تشکیل می‌شود:

- ۱-۸- معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استاندار (رئیس شورا)؛
- ۲-۸- مدیر کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان (دبیر شورا)؛
- ۳-۸- مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (ناظر)؛
- ۴-۸- نماینده اتاق اصناف استان؛
- ۵-۸- یک نفر از نمایندگان تشکلهای کارگری با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛
- ۶-۸- یک نفر از نمایندگان تشکلهای کارفرمایی با معرفی مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛
- ۷-۸- مدیر کل تأمین اجتماعی استان؛

- ۸-۸- مدیر کل صنعت، معدن و تجارت استان؛
- ۸-۹- نماینده سازمان‌های نیروهای مسلح در استان (مسئول قرارگاه مهارت‌آموزی استان).
- ماده ۹- حیطه اختیارات و مسئولیت‌های «شورای مهارت استان» به شرح زیر می‌باشد:
- ۱-۹- تعیین اولویت‌های اجرایی طرح در استان؛
 - ۲-۹- تعیین حمایت‌ها و سیاست‌های تشویقی قابل اجرا برای واحدهای پذیرنده و مهارت‌آموزان؛
 - ۳-۹- پیشنهاد تعهدات سالانه آموزشی استان جهت ارائه به سازمان؛
 - ۴-۹- تعیین و بررسی نقش هر یک از دستگاه‌های اجرایی استان در خصوص اجرای بهینه طرح؛
 - ۵-۹- رفع موانع احتمالی و اتخاذ تصمیم در خصوص نحوه اجرای بهینه طرح در استان؛
 - ۶-۹- تعیین تحوه تبلیغات و معرفی دقیق‌تر طرح در سطح استان؛
 - ۷-۹- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل؛
 - ۸-۹- ارائه صورت‌جلسات و گزارش‌های لازم به استاندار، رئیس سازمان و معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
- ماده ۱۰- منابع مالی مورد نیاز برای اجرای وظایف پیش‌بینی شده (بررسی و صدور مجوز، تهیه و تدوین استانداردهای آموزشی مورد نیاز، نظارت بر دوره‌های در حال اجرا، برگزاری آزمون‌های پایان دوره، بیمه مسئولیت مدنی مهارت‌آموزان و نظایر آن) همه ساله بر اساس بودجه سنواتی و تنظیم موافقتنامه متبادله بین وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان برنامه و بودجه کشور، تأمین خواهد شد.
- ماده ۱۱- مسئولیت نظارت عملیاتی بر فرایند اجرای این طرح بر عهده سازمان و واحدهای استانی/شهرستانی آن و مسئولیت هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی آن می‌باشد.
- ماده ۱۲- نظارت عالی بر اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان برنامه و بودجه کشور و واحدهای استانی آن می‌باشد.
- این دستورالعمل در (۱۲) ماده و (۵) تبصره از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره: برنامه آموزش از ساعت تا روزهای شنبه ☐ یکشنبه ☐ دوشنبه ☐ سهشنبه ☐ چهارشنبه ☐ و پنجشنبه ☐ بجز تعطیلات رسمی می‌باشد که بنا بر مقتضیات واحد پذیرنده قابل تغییر است و لازم است هر گونه تغییر در برنامه آموزشی به ناظر قرارداد اعلام گردد.

ماده ۲- محل اجرای قرارداد:

نام کارگاه محل اجرای آموزش :

به نشانی :

ماده ۳- تعهدات مهارت آموز:

۱. رعایت شئونات اخلاقی در محیط آموزش .
۲. حضور به موقع و مستمر در کارگاه محل اجرای آموزش مطابق برنامه آموزشی (تئوری و عملی).
۳. در صورت غیبت (به علت بیماری و)، موظف است مراتب را در اسرع وقت به همراه اسناد و مدارک مربوطه به واحد پذیرنده اطلاع دهد.
۴. رعایت ضوابط و مقررات انضباطی، بهداشتی، ایمنی و آموزشی واحد پذیرنده .
۵. حفظ و نگهداری صحیح از وسایل و تجهیزات کارگاه.
۶. استفاده از لباس، کفش و لوازم ایمنی مناسب در طول دوره و رعایت کامل همه مقررات ایمنی .
۷. امانت‌داری، تلاش حداکثری برای حفظ جان، مال، تجهیزات و مواد مصرفی واحد پذیرنده .

ماده ۴- تعهدات واحد پذیرنده:

۱. رعایت شئونات اخلاقی در محیط آموزش .
۲. ارائه آموزشهای لازم به مهارت‌آموز مطابق با موضوع قرارداد .
۳. همکاری با ناظر قرارداد در راستای ارزیابی و سنجش مهارت‌آموز در پایان دوره آموزشی.
۴. تامین وسایل و تجهیزات آموزشی متناسب با استاندارد آموزشی مربوطه و همچنین امکانات ایمنی و بهداشتی لازم .
۵. خودداری از محول نمودن امر آموزش به غیر .
۶. در صورت ترک دوره توسط مهارت‌آموز، اعلام به ناظر قرارداد .
۷. عدم اجبار مهارت‌آموز به امور غیرآموزشی از جمله ضمانت، شهادت، شراکت، معامله و ...

ماده ۵ - تعهدات ناظر:

۱. برگزاری آزمون پایان دوره آموزشی.
۲. صدور تاییدیه حضور در دوره یا گواهینامه مهارت برای مهارت آموز در صورت کسب حدنصاب نمره قبولی در آزمون.
۳. نظارت مستمر بر اجرای صحیح مفاد قرارداد.
۴. پوشش بیمه مسئولیت مدنی مهارت آموز در طول مدت زمان اجرای آموزش در مرکز مهارت آموزی.

ماده ۶ - سایر موارد:

۱. رسیدگی به اختلاف بین مهارت آموز و واحد پذیرنده توسط ناظر قرارداد (مرکز مسئول شهرستان) صورت می پذیرد.
 ۲. در صورت توافق طرفین برای توقف اجرای دوره آموزشی، لازم است مراتب را حداکثر ظرف ۱۵ روز به ناظر قرارداد اعلام نمایند.
 ۳. این قرارداد، آموزشی و عاری از هرگونه تبادل وجه بوده فلذا از شمول قانون کار و تامین اجتماعی خارج می باشد.
- این قرارداد در ۶ ماده و یک تبصره در ۳ نسخه یکسان در تاریخ تهیه و پس از امضا و مبادله لازم الاجرا می باشد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
واحد پذیرنده

نام و نام خانوادگی و امضاء مهارت آموز
یا ولی مهارت آموز کمتر از ۱۸ سال

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء
ناظر قرارداد

بسمه تعالی

قرارداد آموزشی



به استناد ماده ۵ "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و بر اساس "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی در محیط واقعی کار" و "دستورالعمل اجرایی طرح مهارت آموزی دوگانه" این قرارداد در استان شهرستان بخش فی مابین خانم/آقای فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره از متولد به نشانی و شماره تلفن به عنوان مهارت آموز و خانم/آقای فرزند شماره شناسنامه کد ملی صادره از متولد به نشانی مدیر بنگاه اقتصادی خصوصی/ تعاونی به نام و دارنده مجوز آموزشی شماره مورخ از اداره کل آموزش فنی و حرفه‌ای استان به عنوان واحد پذیرنده، منعقد می‌شود. همچنین خانم/آقای به عنوان رئیس مرکز آموزش فنی و حرفه‌ای شهرستان به نمایندگی از اداره کل آموزش و فنی حرفه‌ای استان به نشانی به عنوان ناظر قرارداد تعیین می‌شود.

ماده ۱- موضوع و مدت قرارداد:

آموزش در واحد پذیرنده در قالب "طرح مهارت آموزی در محیط کار واقعی" یا "طرح مهارت آموزی دوگانه" در فرصت آموزشی (حرفه‌ای) با کد استاندارد به مدت روز کاری از تاریخ تا تاریخ

شماره: ۶۳۱۵۶
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۱۲
پیوست:

(۱)
جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

نظر به تصویب آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶ت/۵۵۹۵۹هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۱ هیئت محترم وزیران (پیوست)، نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" در تطابق با آیین نامه اجرایی مذکور جهت اجرا ابلاغ می گردد.

شایان ذکر است دستورالعمل پیوست این ابلاغیه، جایگزین دستورالعمل ابلاغی به شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ شده و تا پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما درخصوص بکارگیری دانش آموختگان دانشگاهی بیکار می باشد. استفاده از ظرفیت تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتقفا و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی در استان برای پیشبرد این دستورالعمل، مورد تاکید می باشد.

محمد شریعتداری





جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره

تاریخ

دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی موضوع آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

به استناد آئین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶ / ت ۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۱ هیئت محترم وزیران و در اجرای قوانین بودجه سنواتی کشور در طول اجرای برنامه ششم از جمله ماده (۶) آیین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۷) و جزء (۱) بند الف تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۸) کل کشور، دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

بخش ۱: تعاریف و مفاهیم:

- ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می رود:
- فارغ التحصیل دانشگاهی: دانش آموخته دانشگاهها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.
- کارورز: شخصی حقیقی دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی که در زمان ثبت نام کمتر از (۴۵) سال تمام سن داشته و در چارچوب این دستورالعمل جذب شود.
- کارگاه: کارگاه های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی.
- کارفرمایان و کارآفرینان: اشخاص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۲) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاه را برعهده دارند.
- دستگاه هماهنگ کننده: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی/شهرستانی.
- دوره کارورزی: دوره زمانی حداکثر (۲) ساله است که طی آن کارورز به منظور تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در کارگاه مشغول است.
- دوره مقدماتی کارورزی: دوره زمانی حداکثر سه (۳) ماهه که کارورز به منظور آمادگی برای جذب در کارگاه صرفاً برای یک دوره سیری می نماید.

- کمک هزینه کارورزی: وجهی است که در پایان دوره مقدماتی کارورزی و متناسب با مدت آن، توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود.

- برنامه ششم: برنامه پنج ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی - موسسه عامل: بانک‌ها، مؤسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که برای اجرای دوره کارورزی، دارای قرارداد عاملیت با دستگاه هماهنگ کننده می‌باشند - معافیت: معافیت حق بیمه سهم کارفرما موضوع ماده (۷۱) قانون برنامه ششم که صرفاً شامل سهم بیمه کارفرما (۲۰ درصد مزد) موضوع تبصره (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی می‌شود که توسط دستگاه هماهنگ کننده به نمایندگی از دولت در جابجوب این دستورالعمل به سازمان تأمین اجتماعی، پرداخت می‌کند.

بخش ۲: اهداف:

ماده ۲: اهداف اجرای این دوره عبارتند از:

- الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.
- ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش‌آموختگان.
- ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه‌ای دانش‌آموختگان.
- د- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش‌آموخته به کارگاه.
- ه- کاهش هزینه بکارگماری نیروی کار برای کارفرما.

بخش ۳: دامنه پوشش:

ماده ۳: تمامی دانش‌آموختگان دانشگاهی دارای حداقل مدرک کارشناسی، جوای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این دوره می‌باشند.

تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل از شمول این دوره خارج می‌باشند.
تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش این دوره خارج می‌باشند.

بخش ۴: شرایط احراز:

ماده ۴: دانش‌آموخته دانشگاهی برای برخورداری از مزایای دوره کارورزی باید دارای شرایط زیر باشد:

- الف- در سامانه کارورزی دستگاه هماهنگ کننده ثبت نام کرده باشد.
- ب- دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی باشد.
- ت- در زمان ثبت نام در سامانه کارورزی کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته باشد.
- د- متقاضیان ذکور، دارای کثرت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه باشند.

- مدت زمان ۵ ساله اخذ مدرک حذف شده است.

ه- سابقه کامل در دوره کارورزی (دوره مقدماتی و برخورداری از معافیت مجموعاً تا سقف ۲۴ ماه) نداشته باشد.
تبصره ۱: کارورزی که کمتر از یک ماه از شروع دوره مقدماتی کارورزی انصراف کتبی خود را اعلام کرده باشند، برای یک بار از موضوع بند (ه) مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: متقاضی کارورزی در صورتی که در طول دو سال قبل از ثبت نام دارای سوابق بیمه ای به مدت نه ماه یا بیشتر بوده و یا سابقه بیمه پردازی در شغلی که بابت آن طی دوره کارورزی جذب کارگاه می‌شود، داشته باشد، مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

ماده ۵: کارگاه باید در سامانه کارورزی ثبت نام کرده باشد.

ماده ۶: چنانچه کارگاه پس از گذشت یک ماه از شروع دوره مقدماتی، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه هماهنگ کننده از ادامه همکاری با کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین برای دوره مقدماتی محروم می‌گردد.

ماده ۷: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های دایر دارای لیست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعداد بیمه شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق لرسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های جدیدالتاسیس که در طول برنامه ششم ایجاد می‌شوند، تعداد کارکنان مندرج در لیست لرسالی کارفرما و کارآفرین به سازمان تأمین اجتماعی پس از حداقل سه ماه فعالیت و یا بازرسی انجام شده توسط سازمان مذکور می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود مغایرت بین لیست لرسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت جابجایی کارورز و جایگزینی کارورز یا کارورزان دیگر طی دوره برخورداری از مزایای این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری کارفرما از معافیت به ازای کارورز جایگزین با احتساب مدت معافیت بابت کارورز قبلی، مجموعاً از سقف دو سال نباید بیشتر شود.

ماده ۹: چنانچه به هر دلیل تعداد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری معافیت، کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) یا نماینده آن به عنوان کارورز در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد لرسالی کارفرما حذف گردند کارگاه به نسبت کاهش کارورز از شمول معافیت خارج می‌شود.

ماده ۱۰: در صورتیکه به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این دستورالعمل مشغول بکار شده است، دستگاه هماهنگ کننده (استان/ شهرستان) و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۱: سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز معادل حداکثر ۵۰ درصد نیروی کار موجود می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده کارگاه به هر دلیل بجز فوت، بازنشستگی و از کار افتادگی در طول مدت مشارکت در اجرای دوره کارورزی، کارگاه یاد شده برای مدت دو سال حق مشارکت در دوره کارورزی را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه کارگاه پس از دو دوره متوالی یا سه دوره متناوب دوره مقدماتی نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای دوره کارورزی خارج می شود. ملاک تشخیص افزایش نیروی کار، لیست بیمه کارگاه است.

بخش ۵: مدت دوره کارورزی:

ماده ۱۲: طول دوره کارورزی (شامل دوره مقدماتی و معافیت) حداکثر (۲۴) ماه می باشد.

تبصره: مدت حضور کارورز در کارگاه برای دوره مقدماتی، هر ماه حداقل (۱۰۰) ساعت و در روز حداقل (۴) و حداکثر (۸) ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ الی ۲۰) تعیین می گردد.

بخش ۶: حمایت ها:

ماده ۱۳: دستگاه هماهنگ کننده براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت های بیمه گر مورد تایید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت و حوادث کارورز در دوره مقدماتی اقدام می نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه گر طرف قرارداد براساس فرایند اجرایی دوره و تقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مازاد باشد، مبلغ مازاد بر حق بیمه قبل پرداخت متناسب با تعداد کارورزان دوره مقدماتی به دستگاه هماهنگ کننده برگشت داده می شود.

ماده ۱۴: سقف کمک هزینه کارورزی، به تناسب مقطع تحصیلی و حضور کارورز در کارگاه برای مقطع کارشناسی تا (۵۰۰۰۰۰۰) ریال، کارشناسی ارشد تا (۶۰۰۰۰۰۰۰) ریال و دکتری تا (۷۰۰۰۰۰۰۰) ریال به صورت ماهیانه تعیین می گردد و در پایان دوره مقدماتی پس از تایید دستگاه هماهنگ کننده به حساب کارورز واریز می شود.

تبصره ۱: کمک هزینه کارورزی حداکثر برای مدت (۳) ماه قبل پرداخت می باشد و میزان آن هر سال توسط دستگاه هماهنگ کننده متناسب با منابع اعتباری تخصیص داده شده، تعیین و ابلاغ می شود.

تبصره ۲: کارفرمایان و کارآفرینان در دوره مقدماتی مجازند بر اساس توافق با کارورز، مبلغی را به عنوان کمک هزینه به کارورز پرداخت نمایند.

تبصره ۳: متقاضیان دوره کارورزی که در سامانه کارورزی عدم نیاز به دریافت کمک هزینه را اعلام نمودند، در اولویت معرفی برای جذب در واحدهای اقتصادی قرار می گیرند.

ماده ۱۵: چنانچه ارتباط کارورز و کارگاه قبل از اتمام دوره مقدماتی کارورزی به هر دلیلی به استثناء جذب و اشتغال کارورز قطع گردد، کمک هزینه کارورزی به کارورز تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۶: دوره مقدماتی کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای کارگاه جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تامین اجتماعی برای وی ایجاد نمی کند.

ماده ۱۷: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز، از معافیت حق بیمه سهم کارفرما به مدت حداکثر دو سال، تا پایان برنامه

ششم، برخوردار می شوند.

ماده ۱۸: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز حداکثر تا یک هفته از تاریخ جذب، مکلفند نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره مقدماتی و جذب کارورز به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) اقدام نموده و به منظور برقراری معافیت، مشخصات کارورز جذب شده را در لیست لرسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی درج و نسبت به پرداخت حق بیمه سهم کارگر اقدام نمایند.

تبصره: کارفرمایان و کارآفرینان پس از ثبت نام در سامانه می‌توانند به منظور جذب کارورزانی که دوره مقدماتی را در سایر کارگاه‌ها گذرانده‌اند و جذب نشدند از طریق معرفی دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیر دولتی و یا دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، اقدام نمایند.

ماده ۱۹: نحوه ارائه آموزش عملی در دوره مقدماتی از سوی کارگاه به کارورز در قالب قرارداد آموزشی تنظیم می‌شود که به صورت الکترونیکی در اختیار ذینفعان (دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، کارگاه، کارورز و سازمان تأمین اجتماعی) قرار می‌گیرد.

بخش ۷: منابع مالی:

ماده ۲۰: منابع مالی مورد نیاز اجرای دوره کارورزی از موارد زیر قابل تأمین می‌باشد:

الف) منابع اشتغالزایی بودجه سنواتی برنامه ششم برای کمک هزینه کارورزی و معافیت

ب) بودجه سنواتی دستگاه های اجرایی ملی یا استانی برای توانمندسازی و اشتغال پذیری دانش آموختگان دانشگاهی موضوع این دستورالعمل.

ج) کمک‌های بلاعوض مردمی، سازمان‌های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی و یا واحدهای اقتصادی.

بخش ۸: موارد توقف و فسخ قرارداد دوره کارورزی:

ماده ۲۱: در صورت تعطیلی موقت کارگاه برای حداقل یک هفته و حداکثر یک ماه، دوره کارورزی بطور موقت، متوقف می‌شود.

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی کارگاه یا کارورز به دستگاه هماهنگ کننده ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ماده ۲۲: در موارد زیر قرارداد دوره مقدماتی کارورزی بین کارورز و کارگاه فسخ می‌گردد:

- الف- اجراز اشتغال همزمان کارورز در کارگاه دیگر.
- ب- غیبت غیر موجه کارورز از کارگاه بیش از (۵) روز.
- ج- تعطیلی بیش از یک ماه یا دائم کارگاه.
- د- اعلام کتبی کارگاه مبنی بر توقف دوره مقدماتی کارورزی به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان).
- ه- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره مقدماتی.
- و- عدم رعایت مقررات انضباطی از سوی کارورز و کارگاه.
- ز- فوت و از کار افتادگی کارورز.

بخش ۹: اجرا و نظارت (پایش و ارزیابی)

ماده ۲۳: کارفرمایان و کارآفرینان مشمول دستورالعمل پس از جذب کارورز، اطلاعات مربوط به برقراری معافیت را بر اساس فرایند اجرای دستورالعمل و در قالب فرمها و کاربرگهای پیوست، به دستگاه هماهنگ کننده ارائه می نمایند تا پس از تایید جهت برقراری معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۲۴: سازمان تأمین اجتماعی مکلف است پس از برقراری معافیت بیمه، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورز مشمول معافیت را در سطوح استانی و ملی جهت کنترل و نظارت به دستگاه هماهنگ کننده ارائه نماید.

تبصره: محاسبه معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما، متناسب با اعتبار تخصیص یافته از سوی دولت به دستگاه هماهنگ کننده و بر اساس گزارش اعلامی از سوی سازمان تأمین اجتماعی بصورت ولزیز نقدی به حساب سازمان تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۲۵: دستگاه هماهنگ کننده موظف است موارد مربوط به تأمین کمک هزینه کارورزی، هزینههای پایش و ارزیابی و پیاده سازی شامل رانندگی و پشتیبانی سامانه نرم افزاری مورد نیاز دوره کارورزی، بیمه مسئولیت و حوادث دوره مقدماتی کارورزی و معافیتها در لایحه بودجه سنواتی پیشبینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۲۶: استانداری و اعضای شورای برنامه ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره گیری از ظرفیت دستگاههای اجرایی و کارگروه تخصصی مربوطه، تشکیل های تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می آورند.

ماده ۲۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استانها بر عهده دستگاه هماهنگ کننده و واحدهای استانی/شهرستانی آن و نظارت عالیه نیز به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

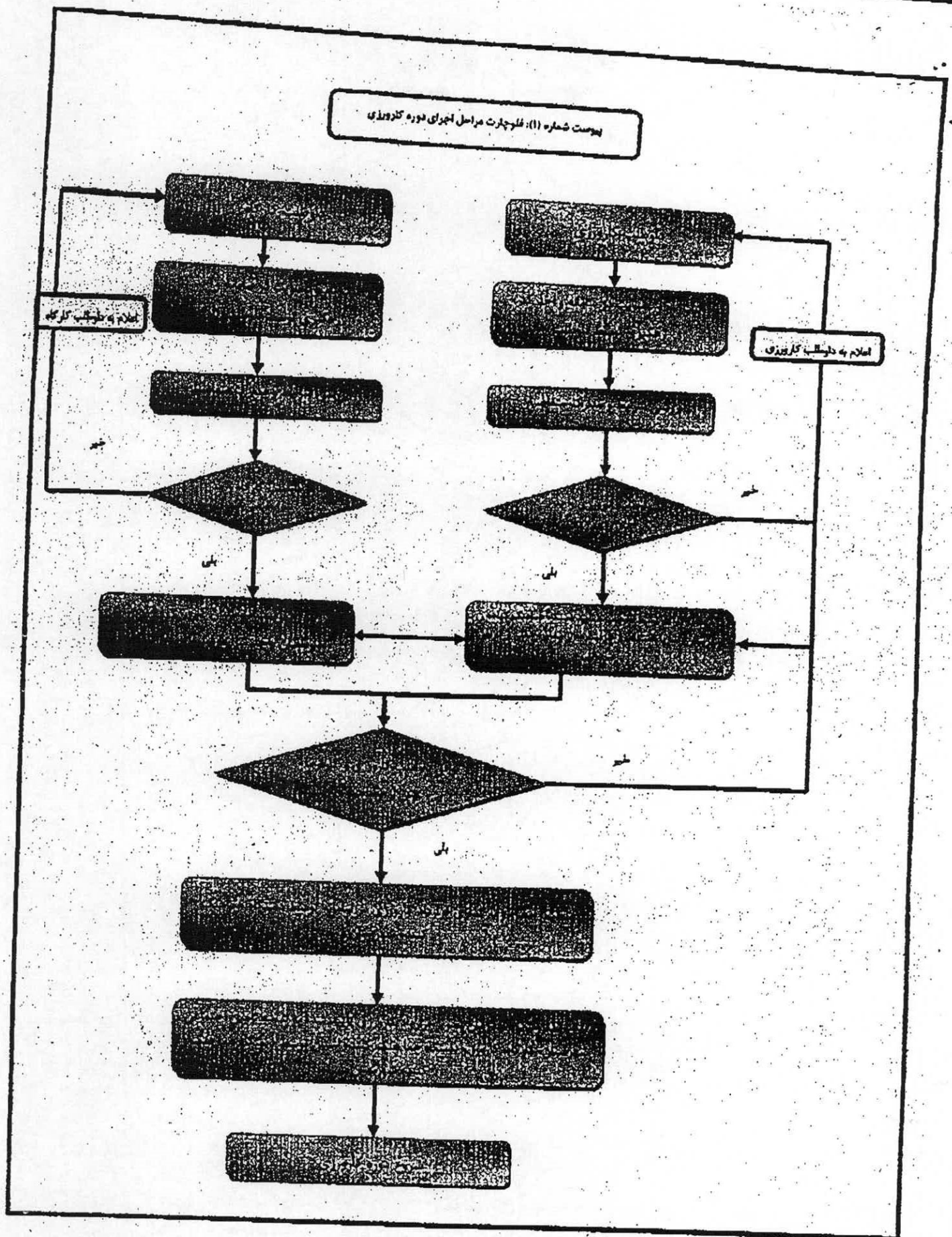
بخش ۱۰: سایر موارد

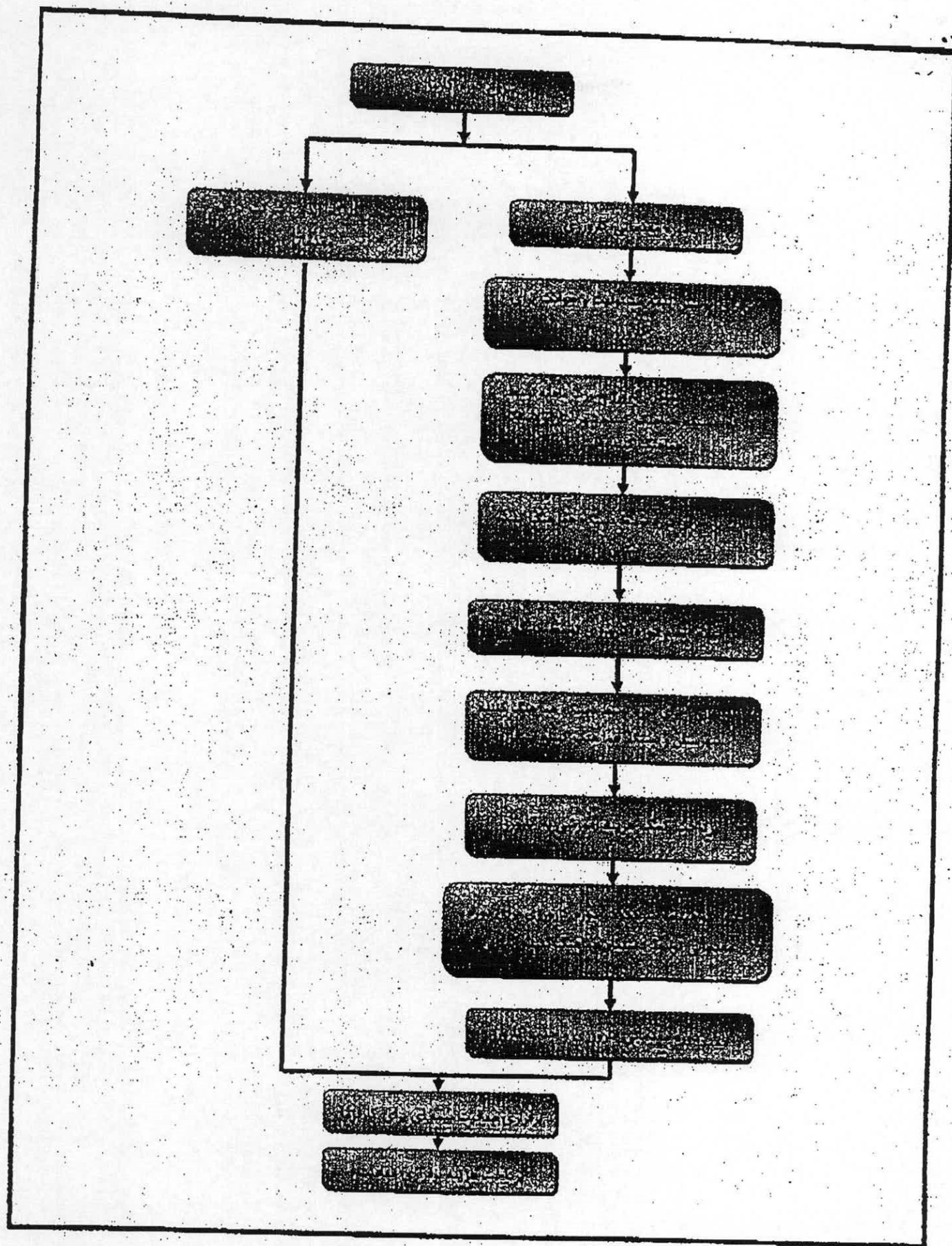
ماده ۲۸: کارورزان موضوع این دستورالعمل بر اساس تبصره ذیل ماده (۵) آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه ششم از شمول قانون بیمه بیکاری خارج می باشند و در صورت بروز اختلاف در سایر موارد بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورزان موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

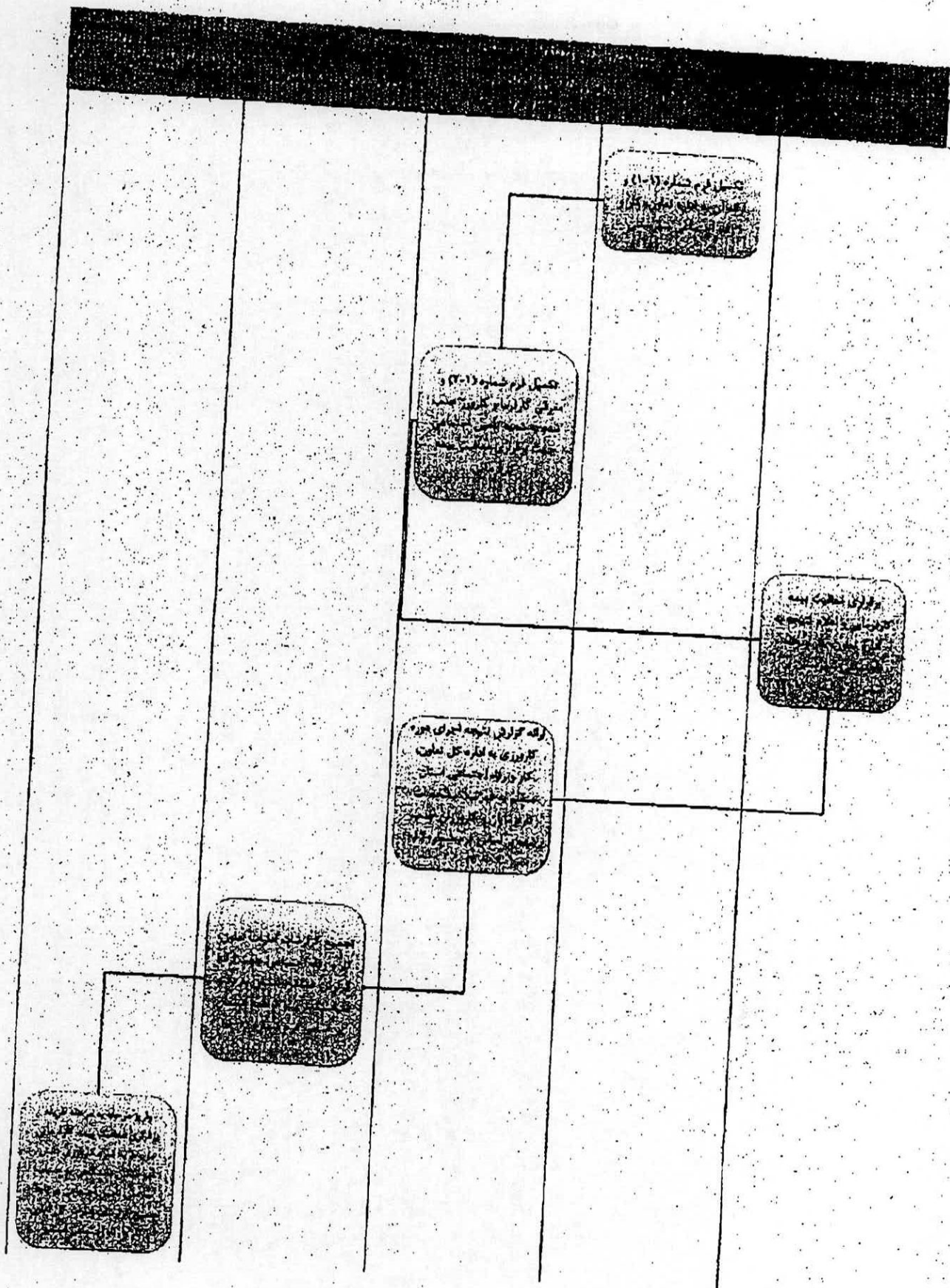
ماده ۲۹: در صورت بروز هر گونه اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز در دوره مقدماتی کارورزی، نظر کمیتهای مشکل از نمایندگان دستگاه هماهنگ کننده استان، دستگاه اجرایی، کارفرما و کارآفرین و کارورز لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۰: در صورت بروز اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز پس از جذب کارورز موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۷ تبصره ذیل برنامه سیاستهای فعال بازار کار تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.







فرم شماره (۱-۱)

فرم درخواست استفاده از معافیت حق بیمه سهم کارفرما (دوره کتروزی)

اطلاعات متعلقات کارفرما

۱- نام خانوادگی:			۲- نام پدر:			۳- تاریخ تولد:		
سال			ماه			روز		
۴- محل تولد:			۵- محل صدور شناسنامه:			۶- کد ملی:		
۷- نام:			۸- شماره شناسنامه:			۹- وضعیت تاهل:		

۱۰- وضعیت تاهل: مجرده ☐ متاهل ☐			۱۱- سایر موارد: ☐ بیست ☐		
---	--	--	--	--	--

۱۲- میزان تحصیلات: زیر دیپلم ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ لیسانس ☐ فوق لیسانس و بالاتر ☐		
--	--	--

۱۳- نشانی محل سکونت:			۱۴- شهر:			۱۵- بخش/روستا:		
----------------------	--	--	----------	--	--	----------------	--	--

۱۶- استان:			۱۷- کد پستی:			۱۸- کد ملی:		
------------	--	--	--------------	--	--	-------------	--	--

۱۹- مدت معافیت کارگاه یا موسسه:								
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

۲۰- نام کارگاه:			۲۱- کد پست کارگاه یا موسسه:		
-----------------	--	--	-----------------------------	--	--

۲۲- نوع فعالیت کارگاه:			۲۳- نوع فعالیت کارگاه:		
------------------------	--	--	------------------------	--	--

۲۴- شماره و تاریخ ثبت کارگاه یا موسسه:			۲۵- نوع فعالیت کارگاه یا موسسه:		
--	--	--	---------------------------------	--	--

۲۶- مجوز فعالیت کارگاه یا موسسه از کدام ارگان صادر شده است:			۲۷- نوع فعالیت کارگاه یا موسسه:		
---	--	--	---------------------------------	--	--

۲۸- تعداد کارکنان:			۲۹- سایر موارد:		
--------------------	--	--	-----------------	--	--

۳۰- تعداد نیروی کار موجود در کارگاه:			۳۱- سایر موارد:		
--------------------------------------	--	--	-----------------	--	--

۳۲- مشخصات کارکنان:			۳۳- سایر موارد:		
---------------------	--	--	-----------------	--	--

ردیف	نام	تاریخ تولد	وضعیت تاهل	محل تولد	کد ملی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					

۳۴- هر صورت وجود سلبه بیمه:			۳۵- سایر موارد:		
-----------------------------	--	--	-----------------	--	--

۳۶- نشانی کارگاه یا موسسه:			۳۷- شهر:		
----------------------------	--	--	----------	--	--

۳۸- استان:			۳۹- بخش/روستا:		
------------	--	--	----------------	--	--

۴۰- خیابان:			۴۱- کد پستی:		
-------------	--	--	--------------	--	--

۴۲- تلفن:			۴۳- سایر موارد:		
-----------	--	--	-----------------	--	--

۴۴- صحت مطالب فوق مورد تأیید اینجانب:			۴۵- سایر موارد:		
---------------------------------------	--	--	-----------------	--	--

۴۶- تاریخ:			۴۷- امضاء:		
------------	--	--	------------	--	--

فرم شماره «۲-۱»

بیمه تعالی

شماره:

تاریخ:

شعبه تأمین اجتماعی

باسلام
در راستای اجرای دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی بدینوسیله مشخصات کارورزان
جذب شده در کارگاه به

کارفرمایی آقای/خانم و بهره مندی از مزایای دوره یاد شده به شرح

ذیل جهت استحضار اعلام و ارسال می گردد.
خواهشمنداست دستورفرمائید ضمن بررسی موضوع در صورت شمول کارگاه، نسبت به اعمال
معافیت بیمه ای کارفرمای فوق الذکر اقدام لازم معمول و نتیجه طی فرم شماره (۲-۱) به این اداره
اعلام گردد.

بخش مسئولین اداره											
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر	مهر

در صورت وجود سابقه بیمه

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره «۴-۱»

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره:

تاریخ:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

پا سٹرم

در راستای اجرای دستور العمل دوره کارورزی به پیوست مشخصات کارفرمایان و کارورزان
جذب شده در بازه زمانی ۱/۱ تا ۱/۱ در این شهرستان ارسال می گردد.

[illegible]

● سر مورث وجود سابقہ ہے

• لطفاً جدول فوق با فرمت EXCEL ارسال گردد.

رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

فرم شماره αΔ-۱۸

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره:

کارسیخ:.....

دفتر سیاستداری و توسعه اشتغال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

در راستای اجرای دستور العمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی مبنی بر برقراری معافیت حق بیمه سهم کارفرما، به پیوست مشخصات کارفرمایان و کارورزان جذب شده در بازه زمانی ۱/۱ تا ۱/۱ در این استان ارسال می گردد.

[illegible]

عمر مورت وجود سابقہ پنہ

• لطفا جدول فوق با فرمت EXCEL ارسال گردد.

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان