

## اساسنامه اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران

### فصل اول - کلیات

#### ماده 1- موضوع فعالیت:

به‌منظور ساماندهی و قانونمندی در امور حرفه‌ای و تخصصی، ایجاد نظم در امر تولید و صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی، امکان بهره‌برداری بیشتر از سرمایه‌گذاری‌ها، استفاده از تجربیات علمی و عملی دست‌اندرکاران این حوزه، انتقال اطلاعات و به‌هنگام کردن آنها برای دستیابی به اهداف قانونی توسعه حمایت از بهبود فضای کسب‌وکار و همچنین پاسخ‌گویی به مشکلات و نارسائی‌ها در چهارچوب قوانین موضوعه کشور و برخورداری از سیاستگذاری‌های مناسب و یکپارچه در مقاصد تجارتي و خدماتی با هدف دفاع و تأمین حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی یا حقوقی که موضوع فعالیت و اشتغال آنها در زمینه‌های مورد اشاره باشد، «اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران» طبق مبانی زیر تشکیل می‌گردد:

#### ماده 2- نام:

«اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران»

#### ماده 3- هویت:

«اتحادیه صادرکنندگان فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی ایران» که در این اساسنامه اختصاراً «اتحادیه» نامیده می‌شود، در اجرای بند (ک) ماده (5) قانون تشکیل اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران (مصوب 1369/12/14 و اصلاحیه 1373/09/14) که در این اساسنامه اختصاراً «اتاق ایران» نامیده می‌شود و بر اساس مفاد ماده 5 قانون بهبود مستمر محیط کسب‌وکار، با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل می‌شود و دارای شخصیت حقوقی و مالی مستقل است و به‌صورت غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می‌نماید.

#### ماده 4- تابعیت:

تابعیت اتحادیه ایرانی است.

#### ماده 5- اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی اتحادیه در آدرس خیابان دکتر بهشتی، خیابان دکتر مفتاح شمالی، خیابان شهید نقدی، پلاک 10، طبقه همکف می‌باشد.

تبصره: تغییر اقامتگاه اتحادیه در تهران از اختیارات هیئت‌مدیره است. در صورت تغییر اقامتگاه قانونی اتحادیه مراتب در روزنامه کثیرالانتشار منتخب آگهی می‌شود و نیز کتباً به اطلاع اعضاء اتحادیه و اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران می‌رسد.

ماده 6- محدوده جغرافیایی فعالیت:

محدوده جغرافیایی فعالیت اتحادیه سراسر ایران است.

ماده 7- مدت فعالیت:

مدت فعالیت اتحادیه از تاریخ ثبت در اتاق ایران نامحدود است.

### فصل دوم - اهداف، وظایف و اختیارات اتحادیه

ماده 8- اهداف، وظایف و اختیارات اتحادیه عبارتند از:

- 8-1 تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با موضوع فعالیت اتحادیه از قبیل امور مربوط به بازرگانی، صادرات، واردات، ترانزیت، سواپ و بانکرینگ فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی
- 8-2 ارائه خدمات به اعضا و تلاش در جهت روان‌سازی فعالیت‌های بازرگانی و صادراتی و رفع مشکلات آنها مشارکت گروهی در تصمیم‌سازی‌ها و تصمیم‌گیری‌ها و تهیه و تنظیم پیشنهادهاى مرتبط با موضوع فعالیت اتحادیه
- 8-3 ایجاد ارتباط با بانک‌ها و سازمان‌های اعتباری کشور و همچنین سازمان‌های مالی و پولی بین‌المللی در قالب قوانین جمهوری اسلامی ایران با هدف تسهیل و گسترش خدمات و تسهیلات مالی به اعضا
- 8-4 ایجاد بانک‌های اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف و اختیارات اتحادیه، اطلاع‌رسانی شفاف و منظم به داخل و خارج اتحادیه از طریق راه‌اندازی شبکه اطلاع‌رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی، وب‌سایت اتحادیه، انتشار کتب و نشریات و ارسال خبرنامه الکترونیکی و دیگر روش‌های متداول در خصوص اقدامات اتحادیه، قوانین و مصوبات ملی و بین‌المللی مربوطه، فرصت‌ها و دیگر موارد لازم با کسب مجوز از مراجع ذیربط، جمع‌آوری اطلاعات در مورد حوزه‌های بازرگانی، تولید، صادرات، عرضه، تقاضا، قیمت و بازارهای مصرف کالاهای مرتبط و در دسترس قرار دادن این اطلاعات برای ارتقاء سطح دانش اعضا.
- 8-5 انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت اتحادیه در داخل و خارج کشور، گردآوری اطلاعات و تحلیل آنها در حوزه موضوع فعالیت با هدف ارائه به مراجع تصمیم‌گیر و اعضا
- 8-6 حمایت از منافع مشروع و قانونی مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان و صیانت از حقوق معنوی اعضا از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربط
- 8-7 تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری مشترک در صنعت، تولید و صادرات موضوع فعالیت اتحادیه
- 8-8 ایجاد فرصت‌های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضا
- 8-9 مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای موردنیاز و انجام کنترل‌های کیفی و رتبه‌بندی‌های موردنیاز اتحادیه
- 8-10 معرفی اعضا به مراجع ذی‌صلاح جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل‌ارائه و موردنیاز و همچنین عضویت در کمیته‌های تخصصی، علمی و صنفی

8-11 ایجاد واحدهای آموزشی و تحقیقاتی، برگزاری دوره‌های آموزشی موردنیاز اعضا و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تألیف مقالات مرتبط با موضوع نیاز اتحادیه

8-12 برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌ها و همایش‌های تخصصی و بازرگانی داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت اتحادیه  
8-13 اعزام هیئت‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز میزبانی هیئت‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی

8-14 پیشگیری از انجام رفتارهای خلاف اخلاق کسب‌وکار اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی و نظارت‌های مؤثر کمیسیون فنی، نظارت و پایش اتحادیه و استفاده از ظرفیت کمیسیون انضباطی اتاق ایران  
8-15 ایجاد ارتباط با کلیه مراجع و سازمان‌های دولتی و همچنین اتحادیه‌ها و تشکل‌های غیردولتی و نیز اشخاص حقیقی و حقوقی ذی‌صلاح به منظور رفع مشکلات و ایجاد تسهیلات در کلیه بخش‌های مرتبط با صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی از جمله حمل‌ونقل، امور گمرکی، انبارداری و مخازن، بسته‌بندی، کنترل کیفیت و استاندارد، تأمین مواد اولیه و غیره

8-16 ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف قابل‌واگذاری دولت که در اجرای قوانین 5 ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاست‌های اصل 43 و دیگر قوانین مربوط، به اتحادیه واگذار می‌شود و اجرای صحیح وظایف واگذار شده و ارائه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوطه

8-17 کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح و رعایت شئون تجاری کشور

8-18 اطلاع‌رسانی و پیگیری‌های حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیراستاندارد و تقلبی و قاچاق با همکاری و معاضدت نهادها و سازمان‌های مسئول

8-19 هماهنگی و کمک در معرفی اعضا جهت عضویت در سازمان‌های تخصصی، منطقه‌ای و بین‌المللی در ارتباط با فعالیت‌های اتحادیه

8-20 ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و پروتکل‌های فنی بین اعضا اتحادیه با نهادهای داخلی و خارجی

8-21 بازاریابی مستمر جهت کالا و خدمات قابل‌عرضه اعضا و بهره‌گیری از رهیافت‌های جدید برای افزایش سهم در بازارهای مختلف و گسترش فعالیت‌های اعضا

8-22 همکاری با مراجع ذیربط جمهوری اسلامی ایران از طریق ارائه نظرات تخصصی در تهیه، تنظیم و تغییر قوانین، مقررات و بخشنامه‌های مرتبط با صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی

8-23 همکاری با فعالان اقتصادی در بخش‌های دولتی، عمومی و خصوصی کشور در جهت رفع موانع تولید و خدمات و ارتقاء صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی

8-24 جذب افراد حقیقی و حقوقی واجد صلاحیت جهت عضویت در اتحادیه

- 25-8 ایجاد واحد کنترل کیفیت و بازرسی جهت نظارت و حصول اطمینان از رعایت مقررات و استانداردهای ملی و بین‌المللی مربوطه
- 26-8 تشکیل دفاتر نمایندگی در داخل و خارج از کشور به منظور کسب و تحقق اهداف اتحادیه
- 27-8 انجام امور اداری، فرهنگی، علمی، صنعتی، اقتصادی، بازرگانی، تحقیقاتی، تبلیغاتی و حقوقی در داخل و خارج از کشور
- 29-8 قبول داوری و حکمیت در جهت حل و فصل اختلافات فی‌مابین اعضاء و نیز میان اعضاء و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی داخلی و خارجی
- 30-8 تشویق و ترغیب اعضاء جهت توسعه همکاری از طریق تأسیس شرکت‌های سرمایه‌گذاری، کنسرسیوم‌های صادراتی و اقتصادی، مشارکت، عقود اسلامی، شرکت‌های تعاونی و سایر موارد مشابه
- 30-8 ارائه پیشنهادهای اجرایی و تعامل در راستای تحقق اهداف اتحادیه به نهادها، سازمان‌ها، وزارتخانه‌ها و دستگاه‌های ذیربط، خاصه وزارت نفت و کمیسیون‌های تخصصی مربوطه در مجلس شورای اسلامی
- 32-8 کوشش برای جذب سرمایه، بازار، فن آوری، مدیریت، دانش فنی و نیروی انسانی ماهر داخلی و خارجی در جهت ساماندهی موارد مرتبط با صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی برای اعضاء
- 33-8 اخذ و اجرای آن دسته از وظایف اجرایی و تفویضی قوای سه‌گانه که به اتحادیه واگذار می‌شود
- 34-8 برنامه‌ریزی و پیگیری در جهت بهره‌مندی بیشتر اعضاء از سیاست‌های حمایتی دولت و سایر قوا
- 35-8 تلاش و تعامل جهت کاهش تصدی‌گری دولت در صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی

### فصل سوم - عضویت در اتحادیه و شرایط آن

- ماده 9- عضویت در اتحادیه به دو صورت اصلی و افتخاری خواهد بود:
- عضو اصلی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی که حوزه فعالیت و اشتغال آنها صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی می‌باشد، می‌توانند با داشتن شروط زیر متقاضی عضویت در اتحادیه باشند:
- الف- دارا بودن کارت بازرگانی معتبر در اتاق‌های بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی
- ب- ارائه اظهارنامه صادراتی مبنی بر فعالیت مرتبط با صادرات فرآورده‌های نفت، گاز و پتروشیمی
- ج- نظر موافق کمیسیون فنی نظارت و پایش
- د- حسن شهرت
- ه- نداشتن محکومیت مؤثر کیفری و قاچاق کالا و ارز
- و- ارائه معرفی‌نامه کتبی از دو عضو اتحادیه
- ز- پذیرش و تعهد به رعایت مفاد اساسنامه و امضاء مرامنامه اتحادیه
- ح- پرداخت حق ورودیه و حق عضویت سالانه

**تبصره 1:** عضویت واحدهای تولیدی نفت، گاز و پتروشیمی با داشتن پروانه بهره برداری فعال تولیدی در حوزه مرتبط با فعالیت اتحادیه و کارت عضویت معتبر اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی امکان پذیر است.

**تبصره 2:** نظارت بر عضویت و استمرار شرایط عضویت در اتحادیه توسط کمیسیون فنی، پایش و نظارت انجام می گیرد. چگونگی تشکیل، نحوه فعالیت، تعداد اعضا، نحوه رسیدگی و صلاحیت کمیسیون به تصویب هیات مدیره هر دوره می رسد.

**تبصره 3:** در صورتی که هر یک از اعضا هر کدام از شرایط عضویت را از دست بدهد، یا به دلیل اعمال محرومیت اجتماعی بر مبنای احکام قطعی مراجع قضایی جمهوری اسلامی ایران و یا محکومیت در حوزه قاچاق کالا و ارز داشته باشند، عضویت وی تا احراز مجدد شرایط فوق، تعلیق می گردد.

**تبصره 4:** تعلیق نوعی توقف عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرایط عضویت به وجود می آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت، واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به اتحادیه را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

**تبصره 5:** عضویت در اتحادیه به صورت اصلی با حق رأی و به صورت افتخاری و وابسته بدون داشتن حق رأی، امکان پذیر است. شرایط عضویت اعضا افتخاری و وابسته به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب هیئت مدیره می رسد.

**تبصره 6:** شرکت های منحل و ورشکسته، عضویت آنان در اتحادیه باطل می گردد.

**ماده 10-** چنانچه هر یک از اعضا نسبت به پرداخت حق عضویت و سایر وجوه مصوب مجمع عمومی، تا پایان سال مالی خودداری ورزند، عضویت آن عضو به حالت تعلیق در خواهد آمد. عضو معلق حق استفاده از حقوق خویش در هر یک از مواردی را که طبق اساسنامه و یا مقررات به وی اعطا گردیده است، نخواهد داشت.

**تبصره 1:** عضوی که به هر دلیل شرایط عضویت خود را از دست داده باشد، حق شرکت در مجامع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات اتحادیه را نخواهد داشت.

**تبصره 2:** پرداخت حق عضویت و وجوه مصوب تا 10 روز پیش از تشکیل مجمع، شرط حضور در مجمع خواهد بود.

**ماده 11-** هیئت مدیره موظف است، طی گزارشی به اولین جلسه مجمع عمومی عادی وضعیت آن دسته از اعضای را که دارای بیش از دو سال حق عضویت معوقه به اتحادیه هستند، جهت اتخاذ تصمیم لازم اعلام نماید.

#### **ماده 12- وظایف اعضا:**

کلیه اعضا اتحادیه مکلف و متعهد به رعایت مفاد این اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، آیین نامه ها و مقررات مصوب هیئت مدیره و همچنین مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف اتحادیه و قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران می باشند.

## فصل چهارم - ارکان اتحادیه

ماده 13- ارکان اتحادیه عبارتند از:

رکن اول: مجمع عمومی

رکن دوم: هیئت مدیره

رکن سوم: بازرس

### رکن اول: مجمع عمومی

ماده 14- مجمع عمومی بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و متشکل از اعضاء حقیقی یا نمایندگان اعضاء حقوقی اتحادیه است.

14-1 - دعوت هر نوبت از مجامع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب اتحادیه و حداقل ده روز و حداکثر چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور دقیق جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء از طریق تارنمای تشکل اعلام می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق نامه مکتوب با امضای مجاز و تحویل به دبیرخانه اتاق ایران با معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران هماهنگی نماید.

14-2- نماینده هر عضو حقوقی در " اتحادیه " جهت شرکت در مجامع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیات مدیره یا مدیرعامل یا نماینده عضو مربوطه به همراه معرفینامه با صاحبان امضای مجاز باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجامع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به غیر ندارد. ضمناً اشخاص حقوقی و حقیقی می‌توانند وکالت یک عضو دیگر را در مجمع دارا باشند. 14-3- اخذ رأی در مجامع عمومی " اتحادیه " بصورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضاء هیات مدیره و بازرسان باشد و یا بر اساس رأی اکثریت از حاضران مجمع رأی به اعلام کتبی آراء داده شود.

14-4- نماینده اتاق ایران رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضاء حاضر نسبت به انتخاب هیات ریسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی (بدون حق رأی در هیات ریسه) برای اداره جلسه، با نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه خواهد کرد. سپس هیات ریسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

14-5- مصوبات مجمع در چهارچوب اساسنامه " اتحادیه " با تایید اتاق ایران برای کلیه اعضاء لازم الاتباع می‌باشد.

14-6- منشی جلسه موظف است صورتجلسه ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضاء حاضر به امضای هیات ریسه مجمع و نماینده اتاق ایران برساند.

14-7- حضور نماینده اتاق ایران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی، مؤسس، فوق‌العاده) بعنوان ناظر ضروری است و می‌تواند بدون حق رأی اظهار نظر نماید.

14-8- "اتحادیه" باید صورتجلسات مجامع عمومی (عادی، مؤسس، فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای اتاق ایران ارسال نماید.

14-9- اتاق ایران باید از پذیرش و تایید صورتجلسات مجامع عمومی و یا هیأت مدیره تشکیل‌هایی که متضمن موارد نقض آیین‌نامه تشکلهای اقتصادی یا اساسنامه و یا قواعد مسلم قانونی باشد اجتناب نماید.

14-10- برگزاری مجامع عمومی به صورت حضوری و یا آنلاین امکان‌پذیر است. کلیه ضوابط و مقررات ناظر بر جلسات حضوری، منطبق بر اسناد بالادستی مصوب شورای عالی نظارت در جلسات مجامع آنلاین نیز حاکم خواهد بود. در صورت نیاز به مقررات تکمیلی در قالب دستورالعمل‌های مصوب هیئت رئیسه اتاق ایران تدوین خواهد شد.

ماده 15- انواع مجامع اتحادیه بر دو نوع هستند:

- مجمع عمومی عادی
- مجمع عمومی فوق العاده

ماده 16- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و ترجیحاً ظرف چهارماهه اول سال مالی وفق ماده 14 تشکیل می‌گردد. تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

ماده 17- وظایف مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:

- 17-1 استماع گزارش عملکرد اداری و مالی هیئت مدیره
  - 17-2 استماع گزارش بازرسی در خصوص عملکرد هیئت مدیره
  - 17-3 بررسی و تصویب گزارش عملکرد اداری، مالی و ترازنامه سالیانه
  - 17-4 استماع گزارش هیئت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید
  - 17-5 تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء، برنامه و بودجه پیشنهادی توسط هیئت مدیره
  - 17-6 انتخاب یا عزل یا قبول استعفای اکثریت یا جمعی اعضاء اصلی و علی‌البدل هیئت مدیره
  - 17-7 انتخاب یا عزل یا قبول استعفای جمعی بازرسان اصلی و علی‌البدل
  - 17-8 انتخاب روزنامه کثیرالانتشار
  - 17-9 سایر مواردی که در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد
- تبصره 1:** هیئت مدیره می‌بایست حداقل 20 روز پیش از تاریخ مجمع عمومی، گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرسی اتحادیه ارائه نماید. بازرسی می‌تواند جهت مطابقت گزارش‌ها، اسناد و مدارک صرفاً با حضور در محل دبیرخانه نسبت به بررسی‌های لازم اقدام نماید.

**تبصره 2:** بدون قرائت گزارش بازرسی، اتخاذ تصمیم نسبت به ترازنامه و حساب سود و زیان سال مالی معتبر نخواهد بود.

**ماده 18-** در صورتی که در مجمع عمومی عادی، عملکرد هیئت مدیره یا صورت های مالی به تصویب مجمع نرسد، هیئت رئیسه مجمع، اعلام تنفس می نماید. در این صورت هیئت مدیره مکلف است، ظرف مدت یک ماه نسبت به برطرف کردن ایرادات اقدام و به مجمع گزارش نماید و در صورت عدم تأیید مجدد گزارش مالی یا عملکرد هیئت مدیره از سوی مجمع، مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده می بایست با رعایت مقررات ماده 14 با دستور انتخاب هیئت مدیره برگزار شود.  
**تبصره:** مجمع تنفس یافته بدون رعایت تشریفات دعوت برگزار می شود.

**ماده 19-** هیئت مدیره بایستی حداقل 60 روز قبل از اتمام مدت مأموریت خود اقدام به دعوت برای برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده 14 بنماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیئت مدیره جدید، هیئت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.  
**تبصره:** قصور هیئت مدیره در انجام تکلیف ماده فوق، در معاونت استان ها و تشکل های اتاق ایران رسیدگی خواهد شد.

**ماده 20-** مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده در مواقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده 14 اساسنامه تشکیل می گردد.

**ماده 21-** مجامع عمومی عادی با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضاء رسمیت پیدا می کند و مصوبات آن با رأی موافق لاقط نصف به علاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می باشد. در صورت نرسیدن جلسه به حدنصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت 20 روز پس از نوبت اول با رعایت ماده 14 اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می یابد و تصمیمات آن با رأی موافق مثبت نصف به علاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می رسد.  
**تبصره:** در زمان انتخابات هیات مدیره و بازرس، انتخاب افراد به اکثریت نسبی آراء صحیح ماخوذه می باشد.

#### **ماده 22- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:**

وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده به شرح زیر است:

الف- تغییر و اصلاح اساسنامه اتحادیه

ب- انحلال اتحادیه و انتخاب هیئت تصفیه

**تبصره:** هرگونه تغییر و اصلاح اساسنامه می بایست به تأیید اتاق ایران برسد.

**ماده 23-** مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء اصلی اتحادیه رسمیت پیدا می کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده 24-** در صورت به حدنصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف 20 روز پس از نوبت اول با رعایت ماده 14 اساسنامه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور لاقط نصف به علاوه یک اعضاء و در غیر این صورت در نوبت سوم، با حضور لاقط یک سوم از اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال، تصمیمات آن با آراء موافق لاقط دو سوم اعضاء حاضر در مجمع عمومی، معتبر خواهد بود.



**ماده 25-** با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی توسط بازرس، مراتب به هیئت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است، حداکثر ظرف 14 روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده 14 اساسنامه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیئت مدیره، بازرس می تواند رأساً با رعایت ماده 14 اساسنامه اقدام به دعوت به مجمع عمومی نماید.

**ماده 26-** با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضاء اصلی مبنی بر تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیئت مدیره باید حداکثر ظرف مدت 20 روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده 14 اساسنامه دعوت نماید. در صورت استنکاف هیئت مدیره، درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است، حداکثر ظرف 14 روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده 14 اساسنامه دعوت نماید و چنانچه بازرس نیز امتناع کند، درخواست کنندگان می توانند، دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند. اتاق ایران، پس از بررسی و احراز عدم توجه هیئت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساسنامه اقدام می نماید.

**ماده 27-** چنانچه در مهلت مقرر در اساسنامه، مجمع عمومی عادی سالیانه برگزار نگردد، اتاق ایران پس از سه مرتبه اخطار مکتوب به فاصله یک ماه به اتحادیه، رأساً نسبت به دعوت از اعضا و برگزاری مجمع اقدام می نماید.

**ماده 28-** در صورت استعفا از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در ارکان اتحادیه دارای سمت است، مأموریت آن نماینده نیز به تبع وی خودبه خود منتهی و زایل خواهد شد.

**ماده 29-** چنانچه عضو هیئت مدیره اتحادیه از تشکیلات شرکت متبوعه خود خارج گردد. به منظور استمرار حضور در هیئت مدیره می تواند، حداکثر ظرف مدت 2 ماه روزنامه رسمی دال بر عضویت در هیئت مدیره یکی از شرکت های عضو (سابق) را ارائه نماید. در غیر این صورت هیچ سمتی در هیئت مدیره اتحادیه نخواهد داشت و به جای وی عضو علی البدل دعوت خواهد شد.

#### رکن دوم: هیئت مدیره

#### **ماده 30- شرایط نامزدی در هیئت مدیره اتحادیه:**

هیئت مدیره اتحادیه مرکب است از هفت نفر عضو اصلی و دو نفر عضو علی البدل که در مجمع عمومی عادی و یا عادی به طور فوق العاده از بین اعضاء واجد شرایط برای مدت دو سال انتخاب می شوند.

1-30 انتخاب هر یک از اعضاء هیئت مدیره حداکثر برای دو دوره متوالی و انتخاب مجدد پس از یک دوره فاصله امکان پذیر می باشد.

2-30 اعضاء هیئت مدیره اتحادیه می بایست دارای کارت بازرگانی معتبر از اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی باشند.

3-30 بعد از اختتام دوره مأموریت هیئت مدیره تا انتخاب و تعیین هیئت مدیره جدید، کلیه مسئولیت های اداره امور اتحادیه، همچنان بر عهده اعضاء هیئت مدیره قبلی باقی خواهد ماند.

- 30-3) اعضاء حقوقى جهت نامزد شدن در هيئت‌مديره مى‌بايست، مديرعامل يا عضو هيئت‌مديره شخصيت حقوقى را معرفى نمايند و اعضاء حقيقي نيز جهت نامزد شدن در هيئت‌مديره شخصاً در جلسه مجمع عمومى حضور يابند.
- 30-4) داوطلب عضويت در هيئت‌مديره بايد از زمانى كه آگهى دعوت به مجمع عمومى انتشار مى‌يابد، حداكثر تا 7 روز باقيمانده به تشكيل مجمع عمومى عادى، درخواست داوطلبى خود را كتباً با پيوست مدارك لازم شامل: اصل نامه اعلام نامزدى در انتخابات هيئت‌مديره بر روى سربرگ و با مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز، تصوير شناسنامه و كارت ملي فرد نامزد در انتخابات هيئت‌مديره، تصوير آخرين آگهى تغييرات مديران اشخاص حقوقى، تصوير كارت بازرگانى معتبر در هريك از اتاق‌هاى بازرگانى، صنايع، معادن و كشاورزى و سوابق اجرائى جهت عضويت در هيئت‌مديره را به دبيرانخانه اتحاديه تسليم نمايد. درخواست‌هاى كه بعد از تاريخ مذكور به دبيرانخانه اتحاديه ارسال گردند، مورد قبول واقع نخواهند شد.
- 30-5) بررسى مدارك داوطلبان عضويت در هيئت‌مديره اتحاديه توسط دبيران انجام مى‌گيرد و مى‌بايست به تأييد هيئت‌مديره اتحاديه برسد. در صورت رد داوطلبى، دبيران اتحاديه موظف است، علت آن را به صورت محرمانه بر اساس تصميم هيئت‌مديره به اطلاع وى برساند.
- 30-6) داوطلب رد صلاحيت شده مى‌تواند اعتراض خود را به بازرس اعلام نمايد. چنانچه در اثر بررسى‌ها و پيگيرى‌هاى بازرس، هيئت‌مديره همچنان در تصميم خود باقى باشد، داوطلب رد صلاحيت شده، مى‌تواند از هيئت‌مديره درخواست نمايد كه موضوع در مجمع عمومى مطرح و اتخاذ تصميم شود. تصميم مجمع عمومى در اين خصوص، قطعى و لازم‌الاجراست.
- 30-7) نامزد عضويت در انتخابات هيئت‌مديره، مى‌بايست، شخصاً در جلسه مجمع حضور داشته باشد مگر با تأييد مجمع.
- 30-8) دبيران اتحاديه مى‌بايست 3 روز مانده به انتخابات فهرست اسامى داوطلبان را كه به تأييد هيئت‌مديره رسيده است، همراه با رزومه دريافتى از ايشان، به اعضاء اتحاديه اطلاع‌رسانى نمايد.

### ماده 31- شرايط عضويت در هيئت‌مديره اتحاديه:

- با رعايت مفاد ماده 11 اين اساسنامه و تبصره‌هاى ذيل آن، شرايط عضويت در هيئت‌مديره اتحاديه به شرح زير است:
- الف- متدين به يكي از اديان رسمى كشور
- ب- دارا بودن حداقل دانشنامه ليسانس از يكي از دانشگاه‌هاى معتبر داخل يا خارج و پنج سال سابقه كار مرتبط و مؤثر در امور صادرات فرآورده‌هاى نفت، گاز و پتروشيمى يا حداقل ديپلم و 14 سال كار اجرائى مرتبط و مؤثر
- ج- داراى معرفى‌نامه از شركت متبوع خود كه عضو اتحاديه باشد.
- د- متقاضيان از جانب اعضاء شخص حقوقى شركت در انتخابات هيئت‌مديره، مى‌بايست مديرعامل يا عضو هيئت‌مديره شركت عضو باشند.

ماده 32- هيئت‌مديره در اولين جلسه‌اى كه حداكثر ظرف يك هفته بعد از انتخاب آنها تشكيل مى‌شود، از بين خود يك نفر را به عنوان رئيس و يك نفر را به عنوان نائب رئيس انتخاب خواهد نمود.

**تبصره 1:** اوراق و اسناد تعهدآور و مدارک مالی و اسناد مجاز اتحادیه با امضاء ثابت رئیس و نایب رئیس هیئت مدیره و در غیاب نایب رئیس با امضاء یکی از اعضای هیئت مدیره یا دبیر همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

**تبصره 2:** کلیه مکاتبات عادی اداری با امضاء دبیر یا رئیس هیئت مدیره همراه با مهر اتحادیه معتبر خواهد بود.

**تبصره 3:** هیئت مدیره موظف است، اصل صورتجلسه تعیین سمت هیئت مدیره و صاحبان امضاء مجاز را به اتاق ایران ارسال نماید.

**ماده 33-** هر یک از سمت‌های هیئت مدیره توسط هیئت مدیره، قابل عزل و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

**ماده 34-** هیئت مدیره اتحادیه حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان به دعوت نایب رئیس تشکیل جلسه خواهد داد. جلسات هیئت مدیره اتحادیه در مرکز اصلی اتحادیه یا در محل دیگری که در دعوت‌نامه معین شده باشد، تشکیل خواهد شد.

**تبصره:** در صورت عدم دعوت توسط رئیس یا نایب رئیس هیئت مدیره اتحادیه پس از مدت 3 ماه، اتاق ایران رأساً می‌تواند نسبت به دعوت جهت برگزاری جلسه هیئت مدیره اقدام نماید.

**ماده 35-** در صورت استعفا، فوت و یا عزل هر یک از اعضای اصلی هیئت مدیره، عضو علی‌البدلی که در انتخابات رأی بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیئت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد. چنانچه در صورت بروز هر یک از موارد فوق، هیئت مدیره نصاب مقرر در اساسنامه را از دست بدهند، برای مابقی اعضای هیئت مدیره، مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با دستور جلسه انتخابات هیئت مدیره برگزار خواهد شد.

**ماده 36-** جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل چهار نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره رسمیت پیدا می‌کند.

**ماده 37-** اداره جلسات هیئت مدیره با رئیس هیئت مدیره و در صورت غیبت او با نایب رئیس است.

**ماده 38-** تصمیمات هیئت مدیره در هر حال با رأی حداقل چهار نفر از اعضای اصلی هیئت مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده 39-** از مذاکرات و تصمیمات هیئت مدیره، صورتجلسه ای توسط دبیر تنظیم و به امضاء حاضران در جلسه می‌رسد. اعضای مخالف مصوبات می‌توانند، نظر خود را مبنی بر مخالفت ذیل امضاء خود تصریح نمایند.

**ماده 40-** هیئت مدیره می‌بایست یک نفر شخص حقیقی را از خارج از اعضای هیئت مدیره به طور تمام‌وقت به‌عنوان دبیر انتخاب و استخدام نماید.

**تبصره 1:** هیئت مدیره می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

**تبصره 2:** سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیرمتوالی در طول یک سال در جلسات هیئت مدیره به منزله استعفا از عضویت هیئت مدیره اتحادیه می‌باشد و عضو علی‌البدل جایگزین عضو مستعفی می‌گردد.

**تبصره 3:** دبیر می‌تواند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

ماده 41- برای انجام امور اداری و اجرایی اتحادیه دبیرخانه‌ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیئت‌مدیره تأسیس می‌گردد.

#### ماده 42- وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره:

هیئت‌مدیره نماینده قانونی اتحادیه بوده و از کلیه اختیارات قانونی جهت اداره امور اتحادیه برخوردار است. اهم وظایف و اختیارات هیئت‌مدیره به شرح زیر می‌باشد:

1-42 افتتاح انواع حساب‌های بانکی بنام اتحادیه در بانک‌های مجاز و واریز کلیه وجوهات اتحادیه و پرداخت هزینه‌ها از این حساب‌ها

2-42 تعیین صاحبان امضاهای مجاز اسناد و مدارک مالی و تعهدآور و اوراق عادی و مکاتبات اداری

3-42 اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی

4-42 عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خریدوفروش و اجاره و تملک اموال منقول بنام و حساب اتحادیه

5-42 پیشنهاد عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خریدوفروش و اجاره و تملک اموال غیرمنقول به مجمع عمومی عادی جهت تصویب

6-42 استخدام و عزل و نصب دبیر اتحادیه و تعیین حقوق و مزایا

7-42 اقامه، دفاع و یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و پرداختن به امر دادرسی از حق تجدیدنظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه، تعیین وکیل، سازش، ختم و فیصله اختلافات و استفاده از حقوق کلیه امور مربوط به داوری و کلیه اختیارات مندرج در قوانین آیین دادرسی مدنی و کیفری

8-42 انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره اتحادیه و پیشرفت مقاصد و اهداف آن ضرورت داشته و در اساسنامه منع نشده باشد

9-42 تعیین و اعزام نماینده به شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیئت‌ها و مراجع داخلی و خارجی

10-42 تدوین و تصویب مقررات و آئین‌نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور دبیرخانه اتحادیه در چهارچوب اساسنامه

11-42 تدوین برنامه‌بودجه اتحادیه جهت ارائه به مجمع عمومی

12-42 تهیه صورت دارائی و دیون اتحادیه، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت ارائه به مجمع عمومی

13-42 ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد اتحادیه به اتاق ایران

14-42 تعیین و تصویب حقوق، مزایا و پاداش مشاوران و کارشناسان و پرسنل بر اساس پیشنهاد دبیر

14-42 تدوین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلان اتحادیه جهت ارائه به مجمع عمومی

16-42 تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاست‌ها و برنامه‌های اتحادیه

17-42 همکاری با اتاق ایران و تشکل‌های اقتصادی به‌منظور ایجاد هم‌افزایی، جلوگیری از موازی‌کاری و پیشبرد اهداف قانونی

17-42 تصویب عضویت در سایر تشکل‌ها از قبیل فدراسیون‌ها و کنفدراسیون‌ها و سایر اتحادیه‌ها و اتحادیه‌های ذیربط

19-42 تصویب تاریخ برگزاری مجامع

20-42 تشکیل کمیسیون‌ها و کارگروه‌های ویژه و تخصصی

تبصره: نوع فعالیت کمیسیون‌ها و کارگروه‌های ویژه و تخصصی، تعداد اعضا، طرز انتخاب و وظایف آنها بر اساس آیین‌نامه‌ای خواهد بود که توسط هیئت‌مدیره تهیه و تصویب می‌گردد.

#### ماده 43- اختیارات و وظایف دبیر:

1-43 اختیارات دبیر را هیئت‌مدیره تعیین می‌کند.

2-43 اهم وظایف دبیر به شرح زیر است:

- تهیه و تدوین برنامه‌های (کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت) اتحادیه و ارائه آن به هیئت‌مدیره جهت بررسی و تصویب
- تهیه و تدوین پیش‌نویس بودجه اتحادیه با هماهنگی مسئول مالی و ارائه آن به هیئت‌مدیره
- تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه‌ریزی و اجرایی اتحادیه و ارائه آن به هیئت‌مدیره جهت بررسی و تصویب
- کنترل دفاتر، اسناد، صورت‌های مالی، وصولی‌ها و پرداخت‌های اتحادیه
- نظارت بر فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد و ارائه دفاتر و اسناد مالی اتحادیه به بازرس اتحادیه در محل دبیرخانه اتحادیه با درخواست وی
- پیشنهاد تشکیل کارگروه‌های ویژه در راستای پیشبرد اهداف قانونی اتحادیه و ارائه آن به هیئت‌مدیره جهت بررسی و تصویب
- انتخاب دبیران کمیسیون‌ها و کارگروه‌های ویژه و تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیئت‌مدیره جهت بررسی و تصویب
- ارائه گزارش عملکرد اتحادیه به هیئت‌مدیره
- ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیئت‌مدیره که به تأیید بازرس رسیده است به اعضا اتحادیه

#### رکن سوم: بازرس

#### ماده 44- شرایط انتخاب بازرس:

- 1-44 شرایط انتخاب بازرس مطابق ماده 31 اساسنامه همان شرایط لازم برای انتخاب هیئت‌مدیره است.
- 2-44 یک نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی‌البدل از اعضا توسط مجمع عمومی عادی برای مدت یک سال انتخاب می‌شود و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعدی بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرس اتحادیه می‌شوند ترجیحاً تجربه و آشنایی کافی با وظایف و مسئولیت‌های بازرس مندرج در لایحه اصلاحی قانون تجارت را داشته باشند.
- 3-44 در صورت فوت یا استعفا یا عزل بازرس اصلی، بازرس علی‌البدل جایگزین خواهد شد. تغییر حاصل در این خصوص، می‌بایست به موجب صورتجلسه هیئت‌مدیره به اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران برسد.

#### ماده 45- وظایف بازرس:

وظایف بازرس به شرح زیر است:

- 45-1 نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیئت‌مدیره در حدود مقررات این اساسنامه و تطبیق آن با مفاد اساسنامه، مصوبات مجامع عمومی، ضوابط اتاق ایران و قوانین جاری کشور و در صورت مشاهده تخلف، اطلاع به هیئت‌مدیره از طریق دبیرخانه و درخواست رفع آن و در صورت عدم اصلاح، گزارش مورد به مجمع عمومی.
- 45-2 بازرس ترازنامه و گزارش‌های تهیه شده توسط هیئت‌مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی اتحادیه را مورد بررسی قرار می‌دهد و موظف است نظر خود را به صورت مکتوب در اختیار مجمع عمومی بگذارد.
- 45-3 بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود در خصوص عملکرد، ترازنامه و صورت‌های مالی را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیرخانه ارائه خواهد نمود.
- 45-4 عنداللزوم تعیین حسابرس رسمی بنا به پیشنهاد بازرس و تصویب هیئت‌مدیره
- 45-5 اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه
- 45-6 شرکت در جلسات هیئت‌مدیره بدون داشتن حق رأی

#### فصل پنجم - منابع مالی

##### ماده 46- منابع مالی اتحادیه:

منابع مالی اتحادیه عبارتند از:

- 46-1 ورودیه عضویت
- 46-2 حق عضویت سالانه
- 46-3 هدایا، عطایا، وقف، قبول وصیت و کمک‌های نقدی و غیرنقدی اعضاء یا اشخاص ثالث، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها، اتاق‌های بازرگانی، مؤسسات دولتی، نهادها و سازمان‌های عمومی و اخذ وام از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری یا از شرکت‌ها و اشخاص عضو را دارد
- 46-4 وجوه حاصل از ارائه خدمات به اعضاء

ماده 47- داوطلبین عضویت در اتحادیه باید مبلغ ورودیه را به حساب اتحادیه واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه اتحادیه تسلیم نمایند.

ماده 48- هر عضو علاوه بر ورودیه، باید در هر سال مبلغ حق عضویت سالانه تعیین شده را به حساب اتحادیه واریز و قبض رسید آن را نیز به پیوست نامه رسمی تحویل دبیرخانه اتحادیه نماید.



**ماده 49-** هیئت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غير اعضاء، از قبيل برگزاری نمايشگاهها، همایشها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن، داوری و اعزام هیئت های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های اتحادیه را تأمین کند.

### **فصل ششم - انحلال و تصفیه**

**ماده 50-** اتحادیه به موجب تصمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

**ماده 51-** چنانچه انحلال اتحادیه از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد، مجمع مربوط مدیر یا هیئت تصفیه انتخاب می کند. انتخاب اعضای هیات مدیره اتحادیه قبل از انحلال، در مقام مدیر یا هیات تصفیه بلامانع است.

**ماده 52-** پس از اعلام انحلال اتحادیه و تعیین هیئت تصفیه، مدیران سابق اتحادیه مکلفند، تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثیه اتحادیه را با تنظیم صورتجلسه تحویل مدیر یا هیئت تصفیه نمایند.

**ماده 53-** مدیر یا هیئت تصفیه با نظارت نماینده اتاق ایران وضعیت بدهی ها و دارائی ها را روشن می کند. پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

**ماده 54-** وظایف و تکالیف و اختیارات مدیر یا هیئت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون اتحادیه و به طور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب 1347/12/24 و مفاد اساسنامه خواهد بود.

### **فصل هفتم - سایر موارد**

**ماده 55-** اتحادیه می تواند به تعداد مورد نیاز از مشاوران خبره و کارآمد مرتبط با موضوع فعالیت، خارج از اعضاء اتحادیه جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره گیری نماید.

**ماده 56-** در موارد مسکوت این اساسنامه بر اساس مقررات لایحه اصلاحی قانون تجارت 1347 عمل خواهد شد.

**ماده 57-** در صورتی که اساسنامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتباع خواهد بود.

**ماده 58-** رعایت کلیه مصوبات، آیین نامه ها و دستورالعمل های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان اتحادیه لازم الاجرا است.

**ماده 59-** در خصوص مسائل کلی و کلان، اتحادیه تابع تشکل بالادستی به تشخیص اتاق ایران می باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی اتحادیه با تشکل بالادستی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی تشکل بالادستی می باشد.

**ماده 60-** کلیه اختلافات و دعاوی احتمالی ناشی از برگزاری مجامع عمومی در خصوص تشکلهای وابسته به اتاق ایران و یا در ارتباط با آن نظیر اختلاف اعضای هیات مدیره یا یکدیگر، اعضای تشکل با تشکل مربوطه و تشکل با اتاق ایران و غیره بوسیله کمیته تحت

عنوان "کمیته حل اختلاف" متشکل از یک نفر نماینده از کمیته سیاستگذاری و ساماندهی تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از معاونت استان ها و تشکلهای اتاق ایران و یک نفر نماینده از دفتر حقوقی اتاق ایران، مورد بررسی و رسیدگی قرار خواهد گرفت و تصمیم کمیته مذکور قاطع اختلاف بوده و برای طرفین قطعی و لازم الاجرا می باشد.

ماده 61- این اساسنامه در (7) فصل و (61) ماده و (21) تبصره در تاریخ ..... به تصویب مجمع عمومی فوق العاده "اتحادیه صادرکنندگان فرآورده های نفت، گاز و پتروشیمی ایران" رسیده است.

