



شیوه‌نامه اجرایی کالای متروکه

ناظرین/مدیران کل/مدیران محترم گمرکات اجرایی ۴۵۰۳۰۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۳

مقدمه

از آنجایی که، پس از سپری شدن مدت مجاز نگهداری کالا در انبارهای گمرکی و نیز پس از انقضای مهلت اعطایی در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی، کالاهای وارده مشمول مقررات کالای متروکه بوده و گمرکات اجرایی موظفند مطابق با قوانین و مقررات، تشریفات قانونی مربوطه را اجرا نمایند.

به منظور ایجاد وحدت رویه و شفافیت در اجرای قوانین و مقررات، دستورالعمل اجرایی کالای متروکه به شرح ذیل برای بهره‌برداری و اقدام لازم ابلاغ می‌گردد:

مستندات قانونی

- ماده (۲۴) قانون امور گمرکی: مدت مجاز نگهداری کالا در انبارهای گمرکی از تاریخ تحویل کالا به این اماکن ۳ ماه است. در صورت تقاضای کتبی صاحبان کالا یا شرکت‌های حمل و نقل در مورد کالای عبوری و وجود علل موجه به تشخیص گمرک و با پرداخت هزینه انبارداری تا تاریخ موافقت گمرک این مدت حداکثر تا ۲ ماه دیگر قابل تمدید است.
- تبصره (۱) ماده (۲۴) قانون امور گمرکی: در صورتی که امکانات لازم برای نگهداری کالای فاسدشدنی و کالایی که نگهداری آن هزینه اضافی ایجاد می‌کند، در انبارهای گمرکی موجود نباشد، باید بلافاصله پس از تخلیه و تحویل، ترخیص و یا با مسئولیت صاحب کالا و نظارت گمرک به انبار مناسب منتقل شود. در غیراین صورت، مرجع تحویل گیرنده هیچ گونه مسئولیتی در قبال ضایع یا فاسد شدن آن‌ها ندارد و گمرک بلافاصله مقررات متروکه را در مورد آن کالا اعمال می‌کند.
- تبصره (۲) ماده (۲۴) قانون امور گمرکی: چنانچه ظرف یک ماه کالاهایی که برای آن سند ترخیص یا فروش صادر گردیده است از انبارها خارج نشود مشمول مقررات متروکه می‌شود. این مهلت با اعلام موافقت مرجع تحویل گیرنده و گمرک قابل تمدید است.
- تبصره (۳) ماده (۲۴) قانون امور گمرکی: تا زمانی که کالا به انتظار اعلام نظر قطعی گمرک در انبارهای گمرکی متوقف گردد، کالا متروکه نمی‌شود.
- ماده (۳۷) قانون امور گمرکی: سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی موظف است بلافاصله پس از انجام تشریفات مذکور در مواد (۳۳) و (۳۴) قانون امور گمرکی با تنظیم صورتمجلس به دریافت کالای متروکه و ضبطی از مرجع تحویل گیرنده با نظارت گمرک و انتقال آن به انبارهای خود اقدام نماید.
- شیوه‌نامه اجرایی چگونگی اقدام در مورد کالاهای با ماندگاری زیاد در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری به شماره ۴۱۹۲۹/ص مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۵ سازمان بنادر و دریانوردی
- تبصره (۳) ماده (۵۴) آیین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی: کالای اظهار شده به گمرک در طول مدت انجام تشریفات گمرکی، مشمول ماده (۲۴) قانون و تبصره‌های (۱) و (۲) آن می‌باشد.
- منظور از کالای اظهار شده به گمرک، موضوع تبصره ۳ ماده ۵۴ آیین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی، کالای اظهار شده در کلیه رویه‌های گمرکی اعم از رویه‌های واردات قطعی، مرجوعی، ورود موقت، ترانزیت و... می‌باشد.
- ماده (۱۴) قانون امور گمرکی: ارزش گمرکی کالای ورودی در همه موارد عبارت است از ارزش بهای خرید کالا در مبدأ به اضافه‌ی هزینه بیمه و حمل و نقل (سیف) به اضافه سایر هزینه‌هایی که به آن کالا تا ورود به اولین دفتر گمرکی تعلق می‌گیرد که از روی سیاهه خرید یا سایر اسناد تسلیمی صاحب کالا تعیین می‌شود و بر اساس برابری نرخ ارز اعلام شده توسط بانک مرکزی در روز اظهار است.
- ماده (۱۵) قانون امور گمرکی: هرگاه از طرف صاحب کالا سیاهه خرید به گمرک تسلیم نشده باشد یا ارزش مندرج در اسناد تسلیمی صاحب کالا به استناد دلائل و مدارک قابل قبول مورد پذیرش گمرک نباشد، ارزش کالا بر مبنای یکی از روش‌های بند (الف) تا (ث) ذیل ماده ۱۵ قانون امور گمرکی، تعیین می‌شود.
- مواد (۱۰) الی (۲۳) آیین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی
- ماده (۱۲) قانون الحاق مواد به قانون ساماندهی صنعت خودرو و مصوب سال ۱۴۰۲: ارزش ماشین‌آلات راهسازی و خودروهایی که ورود آن‌ها به کشور مجاز می‌باشد (اعم از نو یا کارکرده)، هر سال پس از بررسی مستندات قابل دسترسی، از جمله قیمت شرکت‌های تولید کننده و یا قیمت نمایندگی‌های اصلی در کشورهای ثالث و یا قیمت بازار (در خصوص ماشین‌آلات و خودروهای کارکرده) توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و گمرک جمهوری اسلامی ایران تعیین خواهد شد و مبنای محاسبه حقوق ورودی و عوارض گمرکی قرار می‌گیرد.



مراحل اقدام گام به گام

الف) تشریفات قبل از تنظیم اظهارنامه متروکه

۱- با توجه به ضرورت ابلاغ اخطار متروکه برابر ماده (۵۴) آیین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی به صاحب کالا/آورنده کالا، گمرکات اجرایی از تنظیم اظهارنامه متروکه بدون ابلاغ اخطار متروکه اکیداً خودداری نمایند. بنابراین چنانچه صاحب کالا ظرف ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ اخطاریه نسبت به ترخیص کالا اقدام ننماید، تشریفات ارزیابی کالای متروکه آغاز و با تخصیص شماره ثبت به اظهارنامه در سامانه‌های گمرک، کالای متروکه، اظهار شده تلقی و اظهارنامه تحت این شماره، شناسایی می‌گردد.

۲- با مد نظر قرار دادن شیوه‌نامه اجرایی چگونگی اقدام در مورد کالاهای با ماندگاری زیاد در مناطق آزاد و ویژه اقتصادی بندری موضوع بخشنامه ۴۱۹۲۹/ص مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۵ سازمان بنادر و ملحق نظر قرار دادن مفاد ماده (۱۴) آیین‌نامه اجرایی قانون تشکیل و اداره مناطق ویژه اقتصادی؛ انجام تشریفات ابلاغ اخطار متروکه برعهده سازمان بنادر و در یانوردی بوده و گمرکات مربوطه مجاز به صدور اخطار مضاعف نخواهند بود.

۳- با مدنظر قرار دادن مفاد تبصره (۳) ماده (۲۴) قانون امور گمرکی، در مواردی که بین گمرک و صاحب کالا اختلاف حاصل شود، تا اعلام نظر قطعی گمرک، کالا متروکه نمی‌شود بنابراین تأکید می‌گردد مسئولین مربوطه قبل از تنظیم اظهارنامه متروکه، در این خصوص اطمینان حاصل نمایند.

ب) تنظیم اظهارنامه و ارزیابی

۱- در متن اظهارنامه متروکه لزوم دریافت مجوزهای قانونی از قبیل سازمان غذا و دارو، استاندارد، انرژی اتمی، ارتباطات رادیویی و... (حسب مورد) قبل از تحویل کالا به خریدار، قابل توجه سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی، قید شود.

۲- گمرکات اجرایی نسبت به بررسی اجمالی اطلاعات ارسالی مرجع تحویل گیرنده اقدام و در صورت مشاهده کالای فاسد شدنی و خطرناک، تدابیری اتخاذ نمایند تا انجام تشریفات قانونی کالاهای مزبور در اولویت عملیاتی روزانه قرار گیرد. مدیران گمرکات اجرایی موظفند تعیین تکلیف‌اینگونه کالاها را به‌صورت روزانه پیگیری نمایند.

۳- در خصوص کالاهای متروکه فاقد سابقه اظهار گمرکی موضوع رویه‌های مندرج در ماده (۴۷) قانون امور گمرکی (ورود قطعی، ورود موقت، ورود موقت برای پردازش، مرجوعی، عبور خارجی و عبور داخلی)، در زمان تنظیم اظهارنامه متروکه، ارزش کالا به میزان یک دلار (USD) درج و پس از انجام ارزیابی و ارزش گذاری بر اساس تاریخ ثبت اظهارنامه متروکه، نسبت به اصلاح ارزش مندرج در اظهارنامه اقدام لازم صورت پذیرد. مبنای زم این موضوع بندهای (الف) و (ب) ماده (۱۵) قانون امور گمرکی، روز ثبت اظهارنامه متروکه در سامانه‌های گمرک خواهد بود.

۴- در خصوص کالاهای متروکه دارای سابقه اظهار گمرکی، ارزش اظهاری و اسناد تسلیمی با مد نظر قرار دادن مواد (۱۴) و (۱۵) قانون امور گمرکی و آیین‌نامه مربوطه، مورد رسیدگی قرار می‌گیرد.

۵- در خصوص اقلام مشمول قانون خودر و (خودر و سواری، ماشین‌آلات راهسازی و معدنی، کشنده و کامیون، موتور سیکلت و...) با مد نظر قرار دادن ماده (۱۲) قانون الحاق موادی به قانون ساماندهی صنعت خودر و مصوب سال ۱۴۰۲، منوط به ایجاد شناسه ارزش در سامانه‌های گمرک توسط دفتر تعیین ارزش گمرک ایران خواهد بود.

۶- در تنظیم اظهارنامه متروکه، نام صاحب کالادر خانه شماره (۱) اظهارنامه، صرفاً «سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۷۴۲۴۴» انتخاب و اظهار کننده در خانه شماره (۸) و (۱۴) فرم اظهارنامه، کاربر (USER) گمرک محلی انتخاب می‌گردد.



تاریخ کتبی: 1402/12/01		وضعیت جاری پرونده: ErtelamAzDarbKhorojVaredat	
تاریخ صدور پروانه الکترونیک: 1402/12/01		کد نوع اظهار: متروکه	
1. اظهارنامه الف: گمرک مقصد:		1. گیرنده معاهده اطلاعات صاحب کالا:	
2. اظهارنامه الف: گمرک مقصد:		نام و نام خانوادگی صاحب کالا: سازمان اموال تملیکی	
3. کد ملی: 14000274244		کد ملی صاحب کالا: 14000274244	
4. کد ملی: 67		آدرس صاحب کالا: تهران - خیابان ولیعصر - پورپوی پارک ملت - کوچه شهید انصاری - پلاک 67	
5. کد ملی: 17466031		6. کد ملی: 15	
7. شماره ثبت: 17466031		8. حق العمل کار معاهده اطلاعات حق العمل کار:	
9. کد ملی: 15		نام و نام خانوادگی حق العمل کار: گمرک شهید رجایی	
10. کد ملی: 14004949714		کد ملی حق العمل کار: 14004949714	
11. کد ملی: 1402/12/29		آدرس حق العمل کار: اسکته شهید رجایی، اتقضا 1402/12/29	
12. نماینده اظهارکننده معاهده اطلاعات اظهار کننده:		13. نام و نام خانوادگی اظهار کننده: گمرک شهید رجایی	
14. کد ملی: 14004949714		کد ملی اظهار کننده: 14004949714	
15. آدرس اظهار کننده: اسکته شهید رجایی، اتقضا 1402/12/29		16. کد ملی: 1402/12/29	
17. کد ملی: 1402/12/29		18. کد ملی: 1402/12/29	
19. کد ملی: 1402/12/29		20. کد ملی: 1402/12/29	
21. کد ملی: 1402/12/29		22. کد ملی: 1402/12/29	
23. کد ملی: 1402/12/29		24. کد ملی: 1402/12/29	
25. کد ملی: 1402/12/29		26. کد ملی: 1402/12/29	
27. کد ملی: 1402/12/29		28. کد ملی: 1402/12/29	
29. کد ملی: 1402/12/29		30. کد ملی: 1402/12/29	
31. کد ملی: 1402/12/29		32. کد ملی: 1402/12/29	
33. کد ملی: 1402/12/29		34. کد ملی: 1402/12/29	
35. کد ملی: 1402/12/29		36. کد ملی: 1402/12/29	
37. کد ملی: 1402/12/29		38. کد ملی: 1402/12/29	
39. کد ملی: 1402/12/29		40. کد ملی: 1402/12/29	
41. کد ملی: 1402/12/29		42. کد ملی: 1402/12/29	
43. کد ملی: 1402/12/29		44. کد ملی: 1402/12/29	
45. کد ملی: 1402/12/29		46. کد ملی: 1402/12/29	
47. کد ملی: 1402/12/29		48. کد ملی: 1402/12/29	
49. کد ملی: 1402/12/29		50. کد ملی: 1402/12/29	
51. کد ملی: 1402/12/29		52. کد ملی: 1402/12/29	
53. کد ملی: 1402/12/29		54. کد ملی: 1402/12/29	
55. کد ملی: 1402/12/29		56. کد ملی: 1402/12/29	
57. کد ملی: 1402/12/29		58. کد ملی: 1402/12/29	
59. کد ملی: 1402/12/29		60. کد ملی: 1402/12/29	
61. کد ملی: 1402/12/29		62. کد ملی: 1402/12/29	
63. کد ملی: 1402/12/29		64. کد ملی: 1402/12/29	
65. کد ملی: 1402/12/29		66. کد ملی: 1402/12/29	
67. کد ملی: 1402/12/29		68. کد ملی: 1402/12/29	
69. کد ملی: 1402/12/29		70. کد ملی: 1402/12/29	
71. کد ملی: 1402/12/29		72. کد ملی: 1402/12/29	
73. کد ملی: 1402/12/29		74. کد ملی: 1402/12/29	
75. کد ملی: 1402/12/29		76. کد ملی: 1402/12/29	
77. کد ملی: 1402/12/29		78. کد ملی: 1402/12/29	
79. کد ملی: 1402/12/29		80. کد ملی: 1402/12/29	
81. کد ملی: 1402/12/29		82. کد ملی: 1402/12/29	
83. کد ملی: 1402/12/29		84. کد ملی: 1402/12/29	
85. کد ملی: 1402/12/29		86. کد ملی: 1402/12/29	
87. کد ملی: 1402/12/29		88. کد ملی: 1402/12/29	
89. کد ملی: 1402/12/29		90. کد ملی: 1402/12/29	
91. کد ملی: 1402/12/29		92. کد ملی: 1402/12/29	
93. کد ملی: 1402/12/29		94. کد ملی: 1402/12/29	
95. کد ملی: 1402/12/29		96. کد ملی: 1402/12/29	
97. کد ملی: 1402/12/29		98. کد ملی: 1402/12/29	
99. کد ملی: 1402/12/29		100. کد ملی: 1402/12/29	

۷- مهلت توقف کالا پس از اعاده اظهارنامه از سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی و ابطال آن (در صورت موافقت و تأیید مرجع تحویل گیرنده) یک ماه تعیین می‌گردد. هرگونه تمدید، پس از بررسی مستندات حسب مورد منوط به موافقت و ابلاغ دفتر واردات خواهد بود.

۸- با مد نظر قرار دادن تبصره (۳) ماده (۵۴) آیین‌نامه اجرایی قانون امور گمرکی، اظهار و انجام تشریفات گمرکی مانع از متروکه شدن کالا نمی‌گردد.

۹- با مد نظر قرار دادن مفاد تبصره (۲) ماده (۲۴) قانون امور گمرکی، لازم است به‌صورت منظم گزارش خروج کالایی که برای آن سند ترخیص (اعم از پروانه گمرکی) صادر شده، از سامانه‌های گمرکی دریافت و در خصوص کالاهایی که ظرف مهلت یکماهه از گمرک خارج نشده‌اند، تشریفات متروکه آغاز شود.

۱۰- به‌منظور مقابله با رسوب کالا در اماکن گمرکی و در راستای ماده (۳۷) قانون امور گمرکی، مدیران گمرکات اجرایی موظفند با استفاده از ظرفیت‌های است این، به‌صورت مستمر انتقال کالاهای متروکه را از ادارت اموال تملیکی ذیربط مطالبه و تا حصول نتیجه پیگیری کنند.

۱۱- با توجه به ضرورت دریافت وجوه متعلقه قانونی، به کالاهای مشمول مقررات متروکه، مدیران گمرکات اجرایی موظفند حقوق ورودی و مالیات ارزش افزوده و سایر وجوه متعلقه را به‌صورت مستمر تا حصول نتیجه نهایی از ادارات جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی مطالبه و به حساب در آمدی گمرک واریز و اطلاعات لازم در فایل Excel گزارشات ارسالی درج نمایند.

۱۲- در مواردی از قبیل؛ مقررات تبصره (۳) ماده (۲۴) قانون امور گمرکی، کالای ضبطی، کالای بلاصاحب، و سایر مواردی که گمرک اجرایی به اشتباه مبادرت به تنظیم اظهارنامه متروکه نموده باشد؛ با تأیید و امضای بالاترین مقام اجرایی گمرکات استان، تشریفات متروکه قابل ویرایش، اصلاح و یا لغو می‌باشد. شایسته است مدیران محترم گمرکات اجرایی تدابیر لازم برای پیشگیری از اعلام متروکه بر خلاف ضوابط و مقررات اتخاذ نمایند.

۱۳- در خصوص حقوق ورودی استنباطی کالای متروکه (مندرج در اظهارنامه متروکه)، اطمینان حاصل شود کلیه اظهارنامه‌های متروکه دارای شناسه پرداخت مادر باشند و اظهارنامه در مرحله صندوق قرار گرفته باشد. متعاقباً امور مالی گمرکات اجرایی می‌بایست، شناسه‌های اصلی (اصطلاحاً شناسه مادر) را تبدیل به شناسه تسهیم با نوع متروکه نموده و متعاقباً نسبت به تأیید دستی اقدام نمایند.

۱۴- در زمان پرداخت حقوق ورودی بر اساس شناسه‌های پرداخت صادره (شخص حقیقی، حقوقی یا سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی) چنانچه وجه پرداختی با تأیید معاون امور گمرکی گمرک اجرایی یا مسؤول واحد متروکه، کمتر از مبلغ مرتبط با شناسه صادره باشد، شناسه تسهیم شده به دو شناسه کوچکتر تبدیل گردد (شناسه نقدی قابل وصول و شناسه مابه التفاوت با نوع استرداد). همچنین در صورت یکسان بودن مبلغ قابل پرداخت با مبلغ شناسه اولیه تسهیم شده، شناسه صادره قابل پرداخت در بانک می‌باشد.

۱۵- در مواردی که کالای متروکه قبلاً تحت رویه‌های موضوع ماده (۴۷) قانون امور گمرکی به گمرک اظهار شده باشد، در زمان تنظیم اظهارنامه متروکه در خانه شماره (۳۱) فرم اظهارنامه، حرف (M) در انتهای شماره قبض انبار درج تا امکان ثبت اظهارنامه متروکه در سامانه فراهم گردد. همچنین پس از فروش، انهدام یا تعیین تکلیف نهایی کالای متروکه و تأیید مراتب از سوی سازمان جمع‌آوری و فروش اموال



با توجه به نص تبصره (۲) ماده (۲۴) قانون امور گمرکی، چنانچه ظرف یک ماه کالاهایی که برای آن سند ترخیص (اظهارنامه در مرحله درب خروج) یا سند فروش صادر گردیده است از انبارها خارج نشود، مشمول مقررات متروکه می‌شود، بنابراین گمرکات اجرایی موظفند به‌صورت منظم نسبت به احصاء گزارش کالاهای مزبور و انجام اقدامات قانونی اهتمام ورزند.

(د) اعاده اظہار نامہ متروکہ

۱- در اجرای تبصره (۱) ماده (۳۳) قانون امور گمرکی تا زم این که کالا توسط سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی به فروش نرسیده است، صاحب کالا حق دارد پس از اعلام گمرک به سازمان مذکور برای انجام تشریفات قطعی گمرکی و ترخیص کالای خود نسبت به تسلیم اظهارنامه و یا تغییر عنوان اظهار با رعایت مقررات مربوطه و پرداخت کلیه وجوه متعلقه و سایر هزینه‌های انجام شده اقدام نماید.

۲- در صورت تقاضای صاحب کالا برای انجام تشریفات گمرکی، موافقت با درخواست منوط به ارائه ثبت سفارش و تخصیص ارز معتبر خواهد بود. پس از پرداخت حق انبارداری و در صورت موافقت مرجع تحویل گیرنده، نسبت به اعطاء مهلت یکماهه برای انجام تشریفات گمرکی کالای اعاده شده، نسبت به ابطال اظهارنامه متروکه اقدام می‌نمایند. تمدید مهلت اخیر در موارد استثنایی صرفاً با موافقت و اعلام دفتر واردات، صادرات، ترانزیت (حسب مورد) صورت خواهد گرفت.

۳- در صورت تقاضای صاحب کالا جهت انجام تشریفات گمرکی، پس از اعاده اظهارنامه متروکه از سازمان جمع‌آوری و فروش اموال تملیکی، نسبت به ابطال اظهارنامه متروکه اقدام گردد. بدیهی است ابطال اظهارنامه متروکه به منزله اعاده کالا به منطقه و مرجع تحویل گیرنده تلقی می‌گردد.

۴- پس از اعاده و ابطال اظهارنامه متروکه در مناطق آزاد و ویژه، در صورت موجود بودن کالا در آن مناطق و موافقت سازمان مسئول منطقه (مرجع تحویل گیرنده) تمدید مهلت یک ماهه توقف کالا به منظور انجام تشریفات گمرکی و یا نقل و انتقال کالا به شخص ثالث (صدور قبض انبار قابل معامله توسط سازمان مسئول منطقه) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه، مجاز خواهد بود.

(هـ) شیوه ارائه گزارش و ارسال گزارش عملکرد

با توجه به بررسی صورت گرفته و علی رغم تلاش همکاران محترم در گمرکات اجرایی، بعضاً مشاهده می‌گردد به دلیل عدم تهیه آمار منسجم، تبیین و ارائه نتیجه تلاش همکاران محترم در خصوص اقدامات صورت گرفته به خوبی انجام نمی‌گیرد. بنابراین شایسته است با استفاده از دسترسی‌های موجود در سامانه‌های گمرکی (cbi و سامانه‌های محلی)، دقیقاً مطابق خانه‌های پوشه ضمیمه در قالب Excel (ضمیمه شماره ۱) گزارش لازم به‌صورت هفتگی به‌روز رس این و در پایان هر ماه با امضای بالاترین مقام گمرکات استان، به دفتر واردات گمرک ایران ارسال شود.

نمونه گزارش متروکه

۱۶



لازم به ذکر است با توجه به حساسیت موضوع ارسال گزارش‌های خلاف واقع دارای تبعات حقوقی و کیفری خواهد بود همچنین با توجه به لزوم ارسال به موقع گزارش عملکرد دستگاه به مراجع ذیصلاح، ارسال به موقع گزارشات در قالب ابلاغی در ارزشیابی مدیران و گمرکات اجرایی کاملاً مؤثر بوده و در صورت عدم اقدام تا حداکثر پنجم هرماه، جهت بررسی علت عدم اجرای دستورالعمل، بالاترین مقام گمرک اجرایی استان در صورت لزوم به دفتر بازرسی و مدیریت عملکرد فراخوانده خواهد شد.

و) جمع‌بندی و ارسال گزارش به مراجع ذیصلاح

دفتر واردات گمرک ایران گزارشات مربوطه را جمع‌بندی و پس از راستی‌آزمایی به مراجع ذیصلاح ارسال خواهد نمود. نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده بالاترین مقام اجرایی گمرکات استان خواهد بود.