جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

۹۱۷۰۱

شماره ..... ت۶۵۹۰۷هـ ا

تاریخ .....

۱۴۰۵ /۸/ -۵

بسمه تعالی

«با صلوات بر محمد و آل محمد»

کلیه دستگاه‌های اجرایی

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۵/۷/۵ به پیشنهاد سازمان برنامه و بودجه کشور با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مواد (۲) و (۴) قانون الزامات و احکام مورد نیاز قوانین بودجه‌های سنواتی مصوب ۱۴۰۴، آیین‌نامه اجرایی ماده (۴) قانون مذکور را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین‌نامه اجرایی ماده (۴) قانون الزامات و احکام مورد نیاز قوانین بودجه‌های سنواتی

بخش اول- تعاریف

ماده ۱- در این آیین‌نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به‌کار می‌روند:

۱- **قانون الزام:** قانون الزامات و احکام مورد نیاز قوانین بودجه‌های سنواتی مصوب ۱۴۰۴؛

۲- **سازمان:** سازمان برنامه و بودجه کشور؛

۳- **بانک مرکزی:** بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران؛

۴- **خزانه‌داری:** خزانه‌داری کل کشور؛

۵- **دستگاه اجرایی:** دستگاه‌های موضوع جزء (۱۵) ماده (۱) قانون الزام و سایر اشخاص حقوقی که در قوانین بودجه سنواتی و جداول قانون ذکرشده باشند.

۶- **ذی‌نفع خدمت:** شخص یا جامعه هدفی که دریافت‌کننده اصلی و یا بهره‌بردار از نتایج خدمات و برنامه‌های دستگاه اجرایی است و دستگاه اجرایی موظف به تأمین رضایت و رفاه او در نتیجه ارائه خدمت و کالا است.

۷- **ذی‌نفع نهایی:** شخص حقیقی یا حقوقی که دستگاه‌های اجرایی براساس مقررات مالی دولت و قوانین مربوط وجوهی را به این اشخاص پرداخت می‌نماید؛

۸- **سکو:** سکوی یکپارچه مدیریت مالی دولت موضوع بند (۱۰) ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۹۶۸۴۴/ت۶۳۹۱۴هـ مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۳؛

۹- **نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت:** نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت موضوع بند (۹) ماده (۱) تصویب‌نامه شماره ۹۶۸۴۴/ت۶۳۹۱۴هـ مورخ ۱۴۰۴/۶/۲۳؛

۱۰- **ثبت تعهد:** شناسایی، ثبت الکترونیکی و دریافت شناسه یکتا برای تعهدات ناشی از تشخیص مقام مجاز در سکو که منجر به ایجاد بدهی بالقوه برای دولت می‌شود.

۱۱- **تعهد بالقوه:** تعهدات ناشی از انعقاد قراردادها، تفاهم‌نامه‌ها و موارد مشابه قبل از اینکه به مرحله اجرا برسد.

۱۲- تعهد قطعی: تعهد موضوع ماده (۱۹) قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶ که دولت به موجب اجرایی شدن قراردادها، قوانین و مقررات ملزم به ایفای آن است و دین ناشی از آن بر ذمه دولت قرار گرفته است.

۱۳- تعهدنامه: اسناد مالی تعهدآور برای دولت که بین سازمان و دستگاه اجرایی مبادله و به‌موجب آن دولت تعهدات ناشی از اجرای قوانین و مقررات را در حدود سقف مندرج در تعهدنامه پذیرش نموده است.

۱۴- شناسه یکتا: شناسه یکتا صادره از سکو درخصوص اسناد معتبر مالی؛

۱۵- قرارداد: سندی که به موجب قوانین و مقررات و با رعایت تشریفات قانونی، میان طرفین منعقد می‌شود و به موجب آن انجام کار، ارائه کالا یا خدمات، واگذاری یا دریافت حقوق و تعهدات مالی برای طرفین ایجاد می‌شود و مبنای ایجاد تعهدات مالی بالقوه یا قطعی برای دستگاه اجرایی است.

۱۶- اسناد قرارداد: مجموعه مدارکی که در سکو تعیین می‌شود و می‌تواند شامل موارد زیر باشد:

الف- مشخصات قرارداد شامل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع قرارداد، تعهدات مالی و غیرمالی طرفین، دوره زمانی اجرای قرارداد؛

ب- اسناد پیشرفت کار از جمله صورت‌وضعیت‌ها و مدارک تحویل کالا یا خدمات، صورت‌حساب(فاکتور)های ثبت‌شده در سامانه مودیان مالیاتی (برای مشمولین قانون)؛

پ- اسناد مربوط به پرداخت مانند حواله پرداخت یا درخواست پرداخت.

۱۷- اسناد مالی: مجموعه مدارک و مستندات که به موجب قوانین و مقررات، وقوع یا آثار مالی رویدادهای اقتصادی و مالی مؤثر بر دارایی‌ها، بدهی‌ها، منابع یا مصارف دستگاه اجرایی را مستند می‌کند و مبنای ایجاد، شناسایی، ثبت، تسویه و پرداخت در نظام حسابداری بخش عمومی و سکو قرار می‌گیرد.

۱۸- اسناد پرداختنی: اسناد تعهدات دستگاه اجرایی که در زمان وقوع رویداد اقتصادی و قطعی شدن تعهدات ثبت می‌شود و به دو شکل اسناد تعهدی یکساله (جاری) و اسناد تعهدی چندساله (بلندمدت) است. اسناد تعهدی یکساله در سقف اعتبارات بودجه همان سال و اسناد تعهدی چندساله در سقف شناسه تعهد صادره توسط سازمان ثبت می‌شود.

۱۹- اسناد پرداخت: اسناد مالی که در سقف تخصیص برای ایفای تعهدات ایجادشده در دستگاه اجرایی تولید و مبنای پرداخت قرار می‌گیرد.

۲۰- واحد مجری: واحد سازمانی موضوع بند (۴) ماده (۱) آیین‌نامه اجرایی بند (الف) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳ موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۴۳۱۸۳/ت۶۴۵۰۰هـ مورخ ۱۴۰۴/۸/۲۷؛

۲۱- حواله پرداخت: سند مالیِ درخواستِ پرداخت به ذی‌نفع نهایی که شامل اطلاعات بانکی و هویتی گیرنده وجه و مبلغ بوده و جهت طی فرایند پرداخت به ذی‌نفعان نهایی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

۲۲- الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو: الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو (DRM) منطبق با استانداردهای فنی و بین‌المللی و با رعایت ملاحظات بومی توسط سازمان تهیه می‌شود. این الگو(مدل)

شامل فرایندهای تولید، ثبت، نگهداری و تغییر داده‌های سکو و اسناد الکترونیکی با رعایت الزامات امنیت داده است.

بخش دوم- اسناد مالی معتبر

ماده ۲- اسناد مالی غیررقومی که به موجب این آیین‌نامه قابلیت رقومی شدن و اخذ شناسه دارند و مطابق زمان‌بندی اعلامی توسط سازمان، از سکو شناسه دریافت خواهند نمود به شرح زیر است:

۱- اسناد الکترونیکی معتبر مرتبط با سازمان (و سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان‌ها):

الف- ابلاغ اعتبارات قوانین بودجه سنواتی از جمله موضوع ماده (۱۹) قانون برنامه و بودجه کشور مصوب ۱۳۵۱ و ماده (۷۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰ و ابلاغیه‌های مرتبط با قانون هدفمندکردن یارانه‌ها مصوب ۱۳۸۸؛

ب- موافقت‌نامه متبادله به موجب قوانین مختلف از جمله، ماده (۷۸) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و بند (ی) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) مصوب ۱۳۹۳ و بند (الف) ماده (۹۹) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران؛

پ- تخصیص اعتبارات بودجه کل کشور با رعایت ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور و قانون هدفمندکردن یارانه‌ها مصوب ۱۳۸۸؛

ت- مجوز هزینه‌کرد اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات عمومی کشور به استناد جزء (۳) بند (ط) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)؛

ث- ابلاغ و اصلاحیه‌های بودجه شرکت‌های دولتی به موجب ماده (۲) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، صورت‌جلسات بودجه شرکت‌های دولتی و صورت‌های مالی؛

ج- کلیه تضامین و تعهدات صادره به موجب ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی کشور، ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) مصوب ۱۳۸۴، ماده (۲۴) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران و مصوبات هیئت وزیران به موجب قانون؛

چ- سایر اسناد مالی که صدور آن به موجب قوانین و مقررات برعهده سازمان گذاشته می‌شود.

تبصره۱- اسناد تعهدات ناشی از مصوبات شورای‌عالی هماهنگی اقتصادی سران قوا و شورای‌عالی امنیت ملی با تاییدیه مقام معظم رهبری(مدظله العالی) به‌عنوان مصادیق قابل استناد موضوع این ماده تلقی می‌شود.

تبصره۲- اسناد تعهدات ناشی از مصوبات سایر شوراها و مراجع قانونی با رعایت تبصره بند (ت) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، أخذ نظر سازمان و تصویب‌نامه هیئت‌وزیران، به‌عنوان مصادیق قابل استناد این ماده تلقی می‌شود.

۲- اسناد الکترونیکی معتبر مرتبط با خزانه‌داری:

الف- تأییدیه تخصیص موضوع ماده (۱۱) آیین‌نامه ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور؛

ب- سند درخواست وجه موضوع ماده (۲۲) قانون محاسبات عمومی کشور؛

پ- سند ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور و دستورالعمل مربوط؛

ت- اسناد تنخواه‌گردان موضوع مواد (۲۵) و (۲۶) قانون محاسبات عمومی کشور؛

ث- گواهی عملکرد منابع و مصارف بودجه کل کشور؛

ج- اسناد گزارش‌گری مالی و بودجه‌ای؛

چ- تأییدیه ثبت اطلاعات بدهی‌ها و مطالبات دستگاه‌های اجرایی در سامانه سمادنو (اعلام وصول) برای آخرین دوره مربوط در اجرای حکم ماده (۱) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴، آیین‌نامه اجرایی مربوط و بخشنامه‌های صادره وزارت امور اقتصادی و دارایی؛

ح- سایر اسناد مالی که به موجب قوانین و مقررات توسط خزانه‌داری صادر/ منتشر می‌شود، نظیر اوراق تسویه خزانه و اسناد خزانه اسلامی.

۳- اسناد الکترونیکی مالی معتبر در دستگاه‌های اجرایی:

الف- کلیه اسناد حسابداری موضوع ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور از قبیل اسناد تأمین اعتبار موضوع ماده (۵۲) قانون محاسبات عمومی کشور، اسناد تنخواه‌گردان پرداخت موضوع ماده (۲۷) قانون محاسبات عمومی کشور و اسناد پیش‌پرداخت و علی‌الحساب موضوع ماده (۶۱) قانون محاسبات عمومی کشور؛

ب- اسناد و اوراق قراردادها، معاملات، خریدها، تامین کالاها و خدمات، مناقصه‌ها، مزایده‌ها و صورت‌وضعیت‌ها؛

پ- اسناد تضامین معاملات دولتی موضوع ماده (۶) قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و آیین‌نامه مربوط؛

ت- اسناد تنخواه‌گردان موضوع ماده (۵۴) قانون محاسبات عمومی کشور؛

تبصره- سایر اسناد مالی که در طول استقرار سکو، موردنیاز دستگاه‌های فوق‌الذکر باشد، پس از تصویب کارگروهی متشکل از سازمان و خزانه‌داری با رعایت ماده (۱۲۸) قانون محاسبات عمومی کشور بررسی و در صورت تأیید به‌عنوان سند مالی معتبر رقومی‌شده به سکو اضافه خواهد شد.

بخش سوم- ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور و سایر روش‌های واگذاری وجه

ماده ۳- ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور پس از اخذ تخصیص اعتبار و بدون انتقال وجه نقد انجام و صرفاً مجوز ایجاد تعهد برای دستگاه گیرنده ابلاغ، در سقف اعتبار الکترونیکی حساب برنامه در سامانه مدیریت حساب دولت(محب)، محسوب می‌شود. ابلاغ اعتبار صرفاً از طریق سامانه محب در سکو به نحوی انجام می‌شود که خزانه‌داری پس از ارسال درخواست وجه توسط دستگاه ابلاغ گیرنده از طریق سکو (براساس اطلاعات ثبت شده در سامانه محب)، نسبت به پرداخت وجه به طور مستقیم به ذی‌نفعان نهایی/ دستگاه اجرایی مربوط حسب قوانین و مقررات، اقدام نماید. اجرای این ماده برای اعتبارات قانون بودجه سال ۱۴۰۶ کل کشور و سال‌های پس از آن، انجام می‌شود.

تبصره ۱- تشخیص ضرورت انتقال اعتبار، تعیین دستگاه اجرایی گیرنده اعتبار و میزان اعتبار ابلاغی، بر عهده مقام مجاز دستگاه اجرایی دارنده اعتبار و در چارچوب موافقت‌نامه مبادله با سازمان است که می‌تواند از طریق حساب کاربری مقام مجاز در سکو انجام شود.

تبصره ۲- سازمان موظف است ظرف حداکثر شش ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه نسبت به تبادل الکترونیک و برخط اطلاعات ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور به خزانه‌داری اقدام نماید.

تبصره ۳- تا پیش از موعد مقرر در این ماده، دستگاه‌های اجرایی موظفند ابلاغ اعتبار موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور را از طریق سکو (سامانه محب) و در سقف مانده اعتباری حساب دستگاه اجرایی انجام دهند. بانک مرکزی موظف است نسبت به ارائه خدمت(سرویس) تولید حواله الکترونیک و خدمات اینترنتی(وب‌سرویس‌های) مربوط اقدام نماید.

تبصره ۴- سازمان موظف است برای دستگاه‌های موضوع تبصره ماده (۲) قانون الزام، پیش‌نویس حواله پرداخت ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور، در سکو (سامانه محب) تولید و برای انجام عملیات پرداخت به بانک مرکزی ارسال نماید.

ماده ۴- دو ماه پس از تاریخ مندرج در ماده (۳) این آیین‌نامه، هرگونه پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات موضوع ماده (۷۵) قانون محاسبات عمومی کشور، پس از ثبت و نهایی شدن انتقال اعتبار در سکو (سامانه محب) صرفاً از طریق سامانه مدیریت اطلاعات پرداخت کارکنان نظام اداری پس از صحت‌سنجی مبالغ پرداختی از حیث انطباق با قوانین و مقررات مرتبط توسط سازمان اداری و استخدامی کشور و تأیید رعایت ضوابط و احکام بودجه‌های سنواتی توسط سازمان، از طریق خزانه‌داری انجام می‌شود. به‌منظور تکمیل اطلاعات پرونده الکترونیک ذی‌نفعان نهایی، سازمان اداری و استخدامی کشور اطلاعات مورد توافق را به تفکیک ذی‌نفعان به سکو ارسال می‌نماید.

ماده ۵- سایر روش‌های واگذاری اعتبار موضوع ماده (۵۴) قانون محاسبات عمومی کشور به شرح زیر در سکو اجرایی می‌شود:

۱- تنخواه‌گردان حسابداری موضوع بند (الف) و (ج) ماده (۲) آئین‌نامه نحوه واگذاری و میزان مورد استفاده از انواع تنخواه‌گردان‌های موضوع ماده (۵۴) قانون محاسبات عمومی کشور موضوع ابلاغیه شماره ۵۶/۲۲۰۱۶۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ وزارت امور اقتصادی و دارایی، به‌عنوان سقف اعتبار الکترونیکی قابل تعهد و مصرف دستگاه اجرایی در سکو تلقی می‌شود.

۲- واگذاری تنخواه‌گردان پرداخت به گیرنده تنخواه به عنوان ذی‌نفع نهایی، اعم از عاملین ذی‌حساب و کارپردازان صرفاً برای مواردی که ایجاد تعهد و پرداخت مستلزم وجود وجوه نقد است و معرفی دریافت‌کنندگان نهایی وجه یا فصل هزینه‌کرد پیش از صدور حواله پرداخت ممکن نیست، برای دستگاه اجرایی مجاز است. دستگاه اجرایی مکلف است براساس شیوه‌نامه مصوب کارگروه موضوع تبصره بند (۳) ماده (۲) این آیین‌نامه، حداکثر پس از سه‌ماه از تاریخ هزینه‌کرد نسبت به درج اطلاعات دریافت‌کننده نهایی وجه و برنامه و فصل هزینه بابت مبالغ هزینه‌شده در سکو اقدام نماید.

ماده ۶- به‌منظور تسهیل در فرایند پرداخت به ذی‌نفع نهایی، واگذاری اختیاراتِ هزینه‌کردِ بودجه سنواتی به واحدهای ذی‌ربط از جمله واحد مجری مجاز است. در این موارد، عملیات مالی در سکو به روش ذیل انجام می‌شود:

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب‌نامه هیئت وزیران

۱- دستگاه اجرایی موظف به ثبت واحد مجری و سقف اعتبار و سهم درآمد واحد مجری به‌عنوان ذی‌نفع نهایی در سکو است. به میزان اعتبار مذکور و سهم درآمد، درخواست وجه از طریق سکو برای خزانه ارسال و نقدشوندگی وجه آن توسط خزانه‌داری از طریق واریز به حساب اعتباری واحد مجری نزد بانک مرکزی تضمین می‌شود. اعتباراتی که در اجرای این ماده در اختیار واحد مجری قرار می‌گیرد، برای دستگاه اجرایی به‌عنوان تنخواه‌گردان پرداخت منظور می‌گردد.

۲- پس از تفویض اختیار توسط بالاترین مقام دستگاه اجرایی، تشخیص انجام خرج، ثبت تعهد و تعیین دریافت‌کنندگان نهایی وجه در حدود اختیارات تفویض‌شده در سکو، بر عهده مدیر (بالاترین مقام) واحد مجری است. اعمال اختیارات تفویض‌شده موضوع این ماده، منوط‌به ثبت الکترونیکی تعهد و صدور حواله پرداخت برای دریافت‌کننده نهایی وجه در سکو (سامانه محب) است.

۳- بانک مرکزی مکلف است پس از اعلام واحدهای مجری به خزانه از سوی سازمان و افتتاح حساب توسط خزانه‌داری، حواله‌های پرداختی واحدهای مجری موضوع این ماده را صرفاً از طریق سکو دریافت نماید.

بخش چهارم- ذی‌نفعان

ماده ۷- تعیین طبقه‌بندی ذی‌نفعان اعم از ذی‌نفع نهایی و ذی‌نفع خدمت، توسط سازمان با همکاری خزانه‌داری و دستگاه اجرایی طی زمان‌بندی اعلامی سازمان انجام می‌شود.

ماده ۸- سازمان مکلف است ظرف نه‌ماه با رعایت قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، پایگاه اطلاعات و پرونده الکترونیک ذی‌نفعان نهایی و ذی‌نفعان خدمت را ایجاد و دسترسی ایجاد، به‌روزآوری و مشاهده اطلاعات آن را برای خزانه‌داری، ذی‌نفعان مختلف و مقامات مجاز با رعایت حریم خصوصی افراد و با رعایت قانون مدیریت داده و اطلاعات ملی مصوب ۱۴۰۱ ارائه دهد.

تبصره ۱- دستگاه‌های اجرایی مکلفند اطلاعات ذی‌نفعان نهایی و ذی‌نفعان خدمت را طبق استاندارد و زمان‌بندی اعلامی سازمان به سکو ارائه نمایند.

تبصره ۲- معیار شناسایی دستگاه‌های اجرایی، شناسه ملی شخصیت حقوقی بر مبنای داده‌های پایگاه‌های اطلاعات پایه موضوع ماده (۱۰) قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی می‌باشد.

بخش پنجم: فرایند صدور، ثبت و گردش اسناد قراردادها در سکو

ماده ۹- فرایند صدور، ثبت و گردش اسناد قراردادها در سکو با اعلام سازمان به شرح زیر است:

۱- ثبت و صدور اسناد قراردادها با مسئولیت مقام مجاز دستگاه اجرایی از طریق سامانه‌های مرتبط در دستگاه اجرایی، با رعایت الزامات بخش ششم این آیین‌نامه به شرح زیر، انجام می‌شود:

الف- قراردادهای خرید کالا و خدمات در سامانه تدارک الکترونیک دولت و سایر سامانه‌های مرتبط در دستگاه اجرایی ثبت و اسناد مالی مرتبط با تعهدات آن ظرف سه‌ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه از طریق خدمت(سرویس) به سکو ارائه می‌شود.

ب- اطلاعات ثبت شده در سکوی یکپارچه نظام اداری (سینا) مبنای ثبت اسناد مالی مرتبط با تعهدات نیروی انسانی در سکو قرار می‌گیرد.

پ- سایر قراردادها (از قبیل قراردادهای مشارکت عمومی - خصوصی و قراردادهای خرید خدمات تعرفه‌ای) براساس زمان‌بندی اعلامی سازمان انجام می‌شود.

۲- ایجاد تعهدات جدید ناشی از قراردادها به شرح زیر است:

الف- در سقف اعتبارات هزینه‌ای به موجب مبادله موافقت‌نامه فی‌مابین سازمان با دستگاه‌های اجرایی و برای قراردادهایی که نوعاً انجام آن از یک‌سال مالی تجاوز می‌کند صرفاً با رعایت ماده (۵۱) قانون محاسبات عمومی کشور میسر است.

تبصره۱- ایجاد تعهدات از طریق صدور مجوز برای جذب نیروی انسانی جدید (اعم از قرارداد معین، پیمانی، رسمی، کارگری موقت، کارگری دائم) منوط‌به اخذ شناسه تعهد از سکو است. سازمان و سازمان اداری و استخدامی کشور موظفند ظرف نه‌ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه، سازوکار مورد نیاز را فراهم آورند.

تبصره۲- ایجاد هرگونه تعهد بدون رعایت تبصره بند (ت) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران ممنوع بوده و صرفاً درصورت صدور تعهدنامه متضمنِ تعیین محل تأمین اعتبار توسط سازمان، قابل ایجاد است.

ب- ایجاد تعهدات بالقوه در بخش اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به موجب قوانین و مقررات از جمله موضوع ماده (۶۲) قانون محاسبات عمومی کشور، ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۱) و مصوبات شورای‌عالی فنی ناشی از اجرای تبصره (۱) بند (ج) ماده (۵۳) شرایط عمومی پیمان و تبصره (۸۰) قانون بودجه سال ۱۳۵۶ (مصوب شورای عالی انقلاب) پس از طی مراحل قانونی و اخذ شناسه تعهد در سقف اعتبار تملک دارائی سرمایه‌ای دستگاه، فصل، برنامه مربوط مجاز است.

تبصره۱- انعقاد قرارداد و هرگونه اصلاح در آن برای معاملاتی که به نحوی از انحا از بودجه کل کشور استفاده می‌کنند و در سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) مراحل قانونی را طی کرده‌اند، مستلزم اخذ شناسه تعهد از سکو است.

تبصره۲- مدیریت سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) موظف است ظرف یک‌ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه امکان ثبت قراردادهای منعقده جاری که در این سامانه انجام نشده است را فراهم نماید. مسئولیت اعلام تعهدات بالقوه ایجادی که فرایند انعقاد قرارداد در سامانه ستاد انجام نشده است تا پایان سال مالی ۱۴۰۵ بر عهده مقام مجاز دستگاه اجرایی است و تا قبل از آن محدودیتی در تخصیص و پرداخت این قراردادها بدون احراز صحت قرارداد از این سامانه وجود ندارد.

پ- تعهدات فرابودجه‌ای با رعایت قوانین مربوط از جمله بند (ت) ماده (۱۸) قانون برنامه پنج‌ساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران، ماده (۷۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مصوب ۱۳۹۵، بند (ن) ماده (۲۸) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲) و مصوبات هیئت وزیران که در راستای اجرایی نمودن قانون صادر شده است و اخذ تعهدنامه به همراه سقف مجاز ایجاد تعهد از سازمان میسر است.

۳- شناسایی و ثبت و گزارشگری مالی تعهدات قطعی بر مبنای حسابداری تعهدی و نظام حسابداری بخش عمومی در سامانه‌های حسابداری دستگاه اجرایی مستقل از زمان تخصیص اعتبار و پرداخت الزامی

است و دستگاه اجرایی مکلف است اطلاعات آن را به صورت الکترونیکی و خدمت(سرویس)محور به سکو ارسال نماید.

تبصره- در مورد برخی مصادیق اعلامی سازمان، دستگاه اجرایی قبل از دریافت تخصیص اعتبار موظف به ثبت اسناد تعهدی (پرداختنی) برای تعهدات قطعی به تفکیک ذی‌نفعان نهایی در سکو است.

۴- دستگاه اجرایی متناسب با پیشرفت برنامه‌های اجرایی مطابق با زمان‌بندی و شیوه‌نامه اعلامی سازمان، نسبت به ارائه درخواست تخصیص اقدام می‌کند.

۵- پس از تخصیص اعتبار، فهرست اطلاعات ذی‌نفعان نهایی توسط دستگاه اجرایی به همراه اطلاعات پرداخت در سکو ثبت می‌شود.

۶- درخواست وجه تأییدشده ذی‌حساب/ مقام مالی مجاز به انضمام فهرست اطلاعات ذی‌نفعان نهایی از طریق سکو برای خزانه‌داری ارسال می‌شود.

۷- پرداخت اعتبارات به ذی‌نفع نهایی براساس مصوبات کمیته تخصیص اعتبار موضوع ماده (۳۰) قانون برنامه و بودجه کشور انجام می‌شود.

تبصره- تا زمان استقرار کامل پرداخت مستقیم به ذی‌نفع نهایی توسط خزانه‌داری، انجام عملیات پرداخت از محل اعتبارات مصارف بودجه عمومی دولت از محل حساب دستگاه اجرایی نزد بانک مرکزی، از طریق تولید پیش‌نویس حواله پرداخت از سکو(سامانه محب) صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۰- یک‌سال پس از ابلاغ این آئین‌نامه هرگونه حواله نقدی و انتقال وجوه از یک دستگاه اجرایی به سایر دستگاه‌های اجرایی در سکو (سامانه محب) انجام می‌شود. همچنین مصرف وجوه دریافتی از محل سایر منابع منوطبه معرفی ذی‌نفعان نهایی در سکو (سامانه محب) است. دستورالعمل اجرایی موضوع این ماده حداکثر تا شش‌ماه پس از ابلاغ این آیین‌نامه توسط کارگروه موضوع تبصره بند (۳) ماده (۲) ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۱- با اعلام مصادیق و برنامه زمان‌بندی توسط سازمان، پرداخت از محل منابع بودجه شرکت‌های دولتی از جمله شرکت‌های دولتی مستلزم ذکر یا تصریح نام و منابع هدفمندسازی یارانه‌ها به ذی‌نفع نهایی بر اساس حواله‌های ثبت شده توسط دستگاه اجرایی در سکو از حساب مربوط در بانک مرکزی انجام می‌شود.

ماده ۱۲- فرایند ثبت و صدور و گردش اسناد قراردادهای موضوع تعهدات فرابودجه‌ای دولت با اعلام زمان‌بندی توسط سازمان به شرح زیر انجام می‌شود:

۱- دستگاه اجرایی موظف است بار مالی پیش‌نویس مصوبات مراجع تصمیم‌گیری را برای سال‌های اجرا محاسبه و قبل از تصویب از طریق سکو به تأیید سازمان برساند. پس از تصویب مصوبات در مراجع تصمیم‌گیری و پیش از هرگونه اقدام اجرایی، مقام مجاز دستگاه اجرایی موظف به ثبت الکترونیکی بار مالی مصوبه در سکو و دریافت شناسه تعهد از سازمان است. پیش‌بینی بودجه برای مصوبات مراجع تصمیم‌گیری بدون وجود شناسه تعهد ممنوع است.

۲- دستگاه‌های اجرایی ارائه دهنده خدمات یا کالا مبتنی‌بر تعرفه‌گذاری دولت موظفند به‌صورت فصلی صورت‌حساب تعهدات دولت (سهم دولت) مبتنی‌بر میزان خدمات یا کالاهای ارائه شده و یا خریداری شده را در سکو (سامانه تعهدات) ثبت نمایند.

تبصره- هرگونه عملیات مالی مبتنی‌بر تسویه تعهدات مذکور نظیر صدور اسناد تسویه، تخصیص اعتبار و ثبت بدهی بر مبنای شناسه تعهدات صورت‌حساب‌های مزبور در سکو با لحاظ تسویه‌های انجام شده طی دوره و حسابرسی ویژه، انجام می‌شود.

بخش ششم: ارتقای زیرساخت‌های فناوری اطلاعات در سطح دستگاه‌های اجرایی

ماده ۱۳- سازمان مکلف است با همکاری وزارت امور اقتصادی و دارایی و بانک مرکزی، الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو را حداکثر ظرف چهارماه تدوین و ابلاغ نماید.

ماده ۱۴- به‌منظور ایجاد یکپارچگی در نظام احراز هویت در سکو، وزارت امور اقتصادی و دارایی موظف است خدمت(سرویس) احراز هویت مقامات مجاز ارسال درخواست وجه و صاحبان امضای مجاز حساب‌های بانکی را به سکو ارائه نماید. اطلاعات سایر مقامات مجازِ مورد نیاز سکو از دستگاه‌های اجرایی مربوط و یا ظرفیت‌های موجود در کشور از جمله سامانه تدارک الکترونیک دولت (ستاد) به‌صورت برخط با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، دریافت می‌شود.

ماده ۱۵- شرکت‌های ارائه دهنده نرم افزارهای کسب‌وکاری مرتبط با امور، وظایف و فرایندهای سازمان در دستگاه‌های اجرایی مشمول این آیین‌نامه مکلف به ارائه گزارش انطباق عملکرد محصولات و خدمات با استانداردهای ابلاغی سازمان هستند.

ماده ۱۶- به‌منظور استقرار الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو، اقدامات زیر با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی صورت می‌پذیرد:

۱- سازمان مکلف است ظرف حداکثر شش‌ماه، اسناد الکترونیکی که توسط سامانه‌های متعلق به سازمان تولید می‌شود را با الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نماید و اسناد مذکور را بدون اخذ شناسه یکتا از سکو، تولید و صادر ننماید.

۲- وزارت امور اقتصادی و دارایی (خزانه‌داری) مکلف است ظرف حداکثر یکسال، اسناد الکترونیکی ذکر شده در ماده (۲) را با الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نماید و اسناد مذکور را بدون اخذ شناسه یکتا از سکو، تولید و صادر ننماید.

۳- وزارت صنعت، معدن و تجارت (مرکز توسعه تجارت الکترونیکی) مکلف است ظرف حداکثر شش‌ماه، اسناد الکترونیکی سامانه تدارکات الکترونیکی دولت(ستاد) با الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نماید و اسناد مذکور را بدون اخذ شناسه یکتا از سکو، تولید و صادر ننماید.

۴- بانک مرکزی مکلف است حداکثر ظرف شش‌ماه پس از ابلاغ الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو، خدمات(سرویس‌های) مورد نیاز را با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، حسب مورد در اختیار سازمان و خزانه‌داری قرار دهد.

جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور

تصویب‌نامه هیئت وزیران

۵- دستگاه‌های اجرایی متولی یا مجری سامانه‌های نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت مکلفند فرایند صدور، ثبت و گردش اسناد سامانه یا زیرساخت‌های مربوط به تولید نگهداری و پردازش اسناد الکترونیکی موضوع این آیین‌نامه را ظرف حداکثر نه‌ماه با الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نمایند.

۶- دستگاه‌های اجرایی متولی یا مجری سامانه‌های نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت موظفند با رعایت قانون مدیریت داده‌ها و اطلاعات ملی، قابلیت تبادل اطلاعات به‌صورت خدمت(سرویس)محور را با رعایت الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو منطبق نمایند.

تبصره- دستگاه‌های اجرایی متولی یا مجری هر یک از سامانه‌های نظام یکپارچه مدیریت مالی دولت و وزارت صنعت، معدن و تجارت (مرکز توسعه تجارت الکترونیکی) موظفند نسبت به تدوین برنامه ارتقای زیرساخت‌های فناورانه و اخذ گزارش انطباق زیرساخت‌ها، سامانه‌ها و خدمات با الگوی(مدل) مرجع داده‌ای سکو از سازمان ظرف سه‌ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه اقدام نمایند. موارد عدم انطباق با الگو توسط سازمان به دستگاه‌های اجرایی ذی‌ربط حسب مورد اعلام و دستگاه‌های اجرایی موظفند حداکثر ظرف سه‌ماه نسبت به رفع موارد عدم‌انطباق و اعلام به سازمان اقدام نمایند. مقامات مجاز دستگاه مکلفند فقط پرداخت‌های مربوط به توسعه سامانه‌ای که قبل از شروع طرح(پروژه) تأییدیه سازمان را اخذ نموده، تعهد و تسجیل صادر نمایند. ذی‌حساب/ مقام مالی مجاز موظف است پرداخت حواله مربوط را بر مبنای مستندات مذکور لحاظ نماید.

محمدرضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس‌جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس‌جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت‌های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، معاونت‌های رئیس‌جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت. (۲۱۲۱۵۲۶۳)